

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการทำเทียบเรือคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27 A)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารสินทรัพย์ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์ขอใช้บริการทำเทียบเรือคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27A) ต้องติดต่อนายท่าประจำท่าเทียบเรือ เพื่อให้ทราบข้อมูลของท่าเทียบเรือราษฎร์บูรณะ เช่น ระยะเวลาที่ท่าว่าง ขนาดและความลึกของท่าเทียบเรือ ท่าเลที่ตั้ง อัตราค่าบริการ ตลอดจนข้อจำกัดในการนำเรือเข้าเทียบท่าและขนถ่ายสินค้า เป็นต้น

หลังจากได้รับอนุญาตให้นำเรือเข้าเทียบท่าแล้ว ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการนำเรือเข้าเทียบท่าตามกำหนด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาในการขนถ่ายสินค้าและการนำเครื่องทุ่นแรงเข้ามาใช้บริเวณท่า รวมทั้งการขอใช้บริการอื่นๆ ของท่า เช่น เครื่องชั่งน้ำหนักบรรทุก เป็นต้น

เมื่อผู้ให้บริการจะนำเรือออกจากท่า ต้องได้รับอนุญาตจากนายท่าก่อน จึงจะดำเนินการนำเรือออกจากท่าได้

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)) งานพัฒนาสินทรัพย์ราษฎร์บูรณะ เลขที่ 11 ถ.ราษฎร์บูรณะ แขวง ราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กทม. 10600 โทร.024277195 โทรสาร 02-4275133/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบคำขอใช้บริการทำเทียบเรือและขนถ่าย สินค้า ผ่านท่า พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด ต่อนายท่า ณ คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (หมายเหตุ: (งานพัฒนาสินทรัพย์ราษฎร์บูรณะ ส่วนงานพัฒนา สินทรัพย์องค์การคลังสินค้า สำนักบริหารสินทรัพย์))	1 วัน	สำนักบริหารสินทรัพย์
2)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายท่าพิจารณาอนุญาตและเห็นชอบให้นำเรือเข้าเทียบท่า (หมายเหตุ: (งานพัฒนาสินทรัพย์ราษฎร์บูรณะ ส่วนงานพัฒนา สินทรัพย์องค์การคลังสินค้า สำนักบริหารสินทรัพย์))	1 วัน	สำนักบริหารสินทรัพย์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	แบบคำขอใช้บริการทำเทียบเรือและขนถ่ายสินค้าผ่านท่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การคลังสินค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาเอกสาร Particular Ship หรือ Bill of Lading ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมเจ้าท่า

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: (เสียเฉพาะค่าภาระการใช้ท่าและค่าบริการอื่นๆ ตามเงื่อนไข โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักบริหารสินทรัพย์ องค์การคลังสินค้า โทรศัพท์ 0-2507-5375 และ 0-2507-5377 โทรสาร 0-2547-5776 (หมายเหตุ: (เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใช้บริการท่าเทียบเรือและขนถ่ายสินค้าผ่านท่า ท่าเทียบเรือคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27 A) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 06/08/2558

แบบคำขอใช้บริการทำเทียบเรือและขนถ่ายสินค้าผ่านท่า  
ทำเทียบเรือคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27 A)

เลขที่ .....

เขียนที่คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ  
โทรศัพท์ 02 427 7195

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้บริการทำเทียบเรือและขนถ่ายสินค้าผ่านท่า  
เรียน นายท่าท่าเทียบเรือคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27 A)

ข้าพเจ้า บจก./หจก. ....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจและทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอใช้บริการทำเทียบเรือ หมายเลข 27 A

ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรือลากจูง/ เรือลำเลียง/เรือเดินทะเล

ชื่อ ..... เข้าเทียบท่าตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....

รวม ..... วัน เพื่อขนถ่ายสินค้า ..... โดยได้แนบสำเนา ..... มาด้วยแล้ว

ในการใช้บริการทำเทียบเรือดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขในการใช้บริการทำเทียบเรือและขนถ่าย  
สินค้าผ่านท่า ทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระค่าภาระการใช้ท่าของเรือ ค่าภาระสินค้า และค่าบริการอื่น ๆ ที่องค์การ  
คลังสินค้า ได้กำหนดไว้ทุกประการ และข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าปรับ และค่าเสียหายทั้งหมด  
ที่มีสาเหตุมาจากการกระทำของข้าพเจ้า คนงานและบริวารของข้าพเจ้า เรือ รถบรรทุก อุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องทุ่นแรง  
ต่างๆ ในการใช้บริการทำเทียบเรือ และหรือการขนถ่ายสินค้าผ่านท่าในครั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะชำระค่าภาระ ค่าบริการ และ  
ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่องค์การคลังสินค้า ให้แล้วเสร็จภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ขนถ่ายสินค้าแล้วเสร็จ หากข้าพเจ้า  
ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้องค์การคลังสินค้าไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การคลังสินค้าคิดดอกเบี้ยในอัตรา  
ร้อยละ 15 ต่อปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)  
ตำแหน่ง.....