

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการโครงการรับจำนำข้าวเปลือก

.....

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ป้องกันการเสียหายอันอาจเกิดขึ้นในโครงการรับจำนำข้าวเปลือก จึงวาง
ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑. ให้หัวหน้าคลังสินค้าแต่ละจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของคลังสินค้าที่จะเก็บข้าวสาร
โดยต้องมีการทำสัญญาเช่า/ฝากเก็บรักษา แต่ละประเภทความรับผิดชอบระหว่างองค์การคลังสินค้ากับเจ้าของคลังสินค้า
ให้แล้วเสร็จก่อน และให้ตรวจสอบอาคาร เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข
และข้อกำหนดในประกาศรับสมัครคลังสินค้า (TOR) และรายละเอียดตามสัญญา

(การพิจารณาคัดเลือกคลังสินค้า/ไซโลเก็บข้าวสาร กระทำโดยคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือก
คลังสินค้ากลางๆ ที่มีรองอธิบดีกรมการค้าภายใน (นายสมชาติ สร้อยทอง) เป็นประธานฯ และมีผู้แทนจากหน่วยงาน
ธ.ก.ส. คต. คน. อคส. อตก. และมหาดไทย ร่วมเป็นกรรมการ)

ข้อ ๒. ให้หัวหน้าคลังสินค้าตรวจสอบความพร้อมของคลังสินค้า (โกดังกลาง) ก่อนเปิดรับมอบข้าวสาร
ต้องให้กรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการระดับจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบความพร้อมด้านต่างๆ ได้แก่ การติดตั้ง
กล้องวงจรปิด (CCTV) ตาข่ายป้องกันนก อุปกรณ์ดับเพลิงให้แล้วเสร็จ จึงแจ้งให้ อคส.อนุมัติให้เปิดคลังสินค้าเพื่อ
รับมอบข้าวสาร ต่อไป

ข้อ ๓. ให้หัวหน้าคลังสินค้า ร่วมตรวจสอบคุณภาพข้าวสารที่รับมอบจากโรงสีกับผู้ตรวจสอบคุณภาพ
ข้าวสารให้ตรงตามปริมาณ ชนิด คุณภาพ ภาชนะบรรจุ และการพิมพ์รหัสโรงสีตามที่กำหนดโดยคณะอนุกรรมการ
กำกับดูแลการรับจำนำข้าว และให้รายงานผลการปฏิบัติงานรับมอบข้าวสารเป็นรายสัปดาห์ เสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ
ผู้อำนวยการส่วนงานพื้นที่ตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มแนบท้ายนี้

ข้อ ๔. ให้หัวหน้าคลังสินค้าที่รับมอบข้าวสารแต่ละวันเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ปิดประตูคลัง
กุญแจให้มิดชิดตามข้อกำหนด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการส่วนงานพื้นที่ตามลำดับชั้นขึ้น
ไปทราบ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายนี้

(การพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวสารกระทำโดยคณะทำงาน ที่มีรองอธิบดีกรมการค้า
ภายใน (นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์) เป็นประธานคณะทำงานและมีผู้แทนจากหน่วยงาน ธ.ก.ส. คต. คน. อคส. อตก.
และมหาดไทย ร่วมเป็นกรรมการ)