

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้ามอบนโยบายเตรียมความพร้อมโครงการ รับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต ๒๕๕๕/๕๖



พันตำรวจตรี ศราวุฒิ สกุลมีฤทธิ์ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าได้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานโครงการรับจำนำข้าวเปลือก ปีการผลิต ๒๕๕๕/๕๖ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างใหม่ โดยกล่าวว่า โครงการรับจำนำข้าวเปลือกถือเป็นนโยบายหลักสำคัญของรัฐบาลเป็นการช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อยกระดับรายได้และชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชาวนา เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง และความมีเสถียรภาพ และการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการขยายตัวของภาคการบริโภคภายในเพราะเมื่อชาวนามีรายได้สูงขึ้นก็จะจับจ่ายมากขึ้นมีเงินหมุนเวียนภายในประเทศมากขึ้น องค์การคลังสินค้าเป็นรัฐวิสาหกิจอันดับ ๑ ที่รัฐบาลให้การสนับสนุน ดังนั้นจึงขอให้พนักงานและลูกจ้างทุกท่านตั้งใจปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนมติของคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตขอเน้นย้ำให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อชื่อเสียงขององค์การ ซึ่งจะทำให้องค์การได้รับความเชื่อถือและประสบความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการซึ่งมีกระบวนการรับจำนำดังนี้

ดำเนิน อนาคต

พัฒนาคน พัฒนางาน โปร่งใส ใสใจบริการ

ฉบับที่ ๑๕ / ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

ขั้นตอนการรับจำนำ

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ ดังนี้

๑.การออกหนังสือรับรองเกษตรกร

เกษตรกรที่จะนำข้าวเปลือกมาจำนำต้องไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอในพื้นที่ที่เกษตรกรมีพื้นที่เพาะปลูก เพื่อขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว

๒.การรับจำนำข้าวเปลือก ณ จุดรับจำนำ (โรงสี)

เกษตรกรนำข้าวเปลือกที่เกษตรกรทำการเพาะปลูก ใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว บัตรประชาชน สมุดคู่มือขึ้นเงินกู้ของ ธ.ก.ส.ไปจำนำที่จุดรับจำนำด้วยตนเองและเจ้าหน้าที่อศส. จะออกใบประทวนสินค้าให้แก่เกษตรกรภายใน ๓ วันทำการ

ชาวนาได้เงิน
โดยตรง
จาก ธ.ก.ส.
ภายใน
๓ วันทำการ

๓.เกษตรกรต้องนำใบประทวนที่ได้ไปติดต่อกับธ.ก.ส.

สาขาที่เกษตรกรที่เป็นลูกค้าและทำสัญญากู้เงินโดยจำนำใบประทวนเป็นประกัน และ ธ.ก.ส. ต้องจ่ายเงินให้เกษตรกรภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันทำสัญญา

๔.การแปรสภาพข้าวเก็บโกดังกลาง

โรงสีต้องแปรสภาพตามคำสั่ง อศส. และส่งมอบข้าวที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์เข้าโกดังกลางตามเวลาที่กำหนด

๕.การรับมอบข้าวและการเก็บรักษา

ผู้ตรวจสอบคุณภาพต้องทำการตรวจสอบคุณภาพข้าวสารให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ก่อนรับมอบเข้าเก็บในคลังสินค้าและต้องรับผิดชอบคุณภาพ น้ำหนักข้าวสารตลอดระยะเวลาเก็บรักษาข้าวสาร

๖.มีการกำกับดูแล

เจ้าหน้าที่ประจำคลังกลาง/ไซโลติดตามตรวจสอบทั้งระบบตลอดโครงการทุกขั้นตอน เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนการรับฝากข้าวเปลือก

๑. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกตรวจเอกสารที่เกษตรกร

๒. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกร่วมกับตัวแทนราชการและตัวแทนเกษตรกร รับฝากข้าวเปลือกเพื่อจำหน่ายของเกษตรกร ที่เกี่ยวกับปริมาณ ชนิด คุณภาพข้าวเปลือก ความชื้น สิ่งเจือปน ราคาจำหน่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. หน่วยรับฝากนำข้อมูลเกษตรกรตามเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องแล้วมาบันทึกข้อมูลในระบบรับจำหน่ายของ อคส. กรณีข้าวหอมมะลิ ข้าวหอมจังหวัด ข้าวปทุมธานี ข้าวเหนียวต้องระบุกรมข้าวตามชนิดที่ตรวจสอบจริง

๔. หน่วยรับฝากออกเอกสารใบรับฝากสินค้า (แบบ ๕๐๑) จากระบบจำหน่ายโดยให้เกษตรกรผู้ฝาก โรงสี ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนราชการและพนักงานหน่วยลงชื่อจนครบมอบให้เกษตรกรเป็นหลักฐาน

๕. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกออกใบรับของคลังสินค้า ใบประทวนสินค้าและใบต้นข้าว (แบบ ๕๐๒) รายละเอียด ตามใบรับฝากสินค้าโดยเกษตรกรและพนักงานหน่วยลงชื่อแล้วจึงมอบใบรับของคลังสินค้าและใบประทวนสินค้า ให้เกษตรกรภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันรับฝากข้าวเปลือก

๖. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกทุกสิ้นวันให้พิมพ์รายงานการออกใบประทวน (ขป.๙) จากระบบ พร้อมทั้งเซ็นชื่อกำกับก่อนแจ้ง ธ.ก.ส.

๗. เมื่อได้รับแจ้งการรับจำหน่ายใบประทวนสินค้าจาก ธ.ก.ส.แล้วให้หน่วยรับฝากสลับหลังลงในใบต้นข้าวใบรับของ คลังสินค้า ใบประทวนสินค้า(สลับหลังใบต้นข้าว) แจ้ง ธ.ก.ส.ตามแบบ ขป.๙ อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธ.ก.ส. และรวมต้นข้าวใบประทวนส่งส่วนงานพื้นที่ภายใน ๑๕ วันหลังจากครบกำหนดได้ถอน

๘. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกกรณีที่มีการโอนย้ายข้าวเปลือก/ข้าวสารต้องรายงานล่วงหน้า ๑ วันก่อนขนย้าย ข้าวเปลือกตามแบบ ขป. ๗ ให้ส่วนงานพื้นที่ทราบ

๙. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกทุกสิ้นวันอาทิตย์ให้ตรวจสอบข้อมูลการรับฝากข้าวเปลือกและข้าวสารในรอบสัปดาห์ กรณีที่มีการปรับปรุงยอดรายงานที่ผ่านมาให้แสดงยอด เพิ่ม-ลดในสรุปรายงานการรับ-จ่าย ข้าวเปลือก / ข้าวสาร (แบบ ขป.๑) ของวันอาทิตย์ รายงานอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นโดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกทุก ๑๕ วัน ให้รวบรวมเอกสารใบรับฝากสินค้าแนบใบคุมยอดการรับ-จ่าย สินค้าประจำวันให้ครบถ้วนจัดส่งให้ส่วนงานพื้นที่โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

การส่งสี แปรสภาพ และ รับขึ้นบัญชี

๑. หน่วยรับฝากได้หนังสือส่งแปรสภาพข้าวเปลือก (ขป.๘) จากส่วนงานพื้นที่ถ่ายสำเนาและให้โรงสีลง รับทราบคำสั่ง

๒. ออกใบจ่ายปรับปรุงเพื่อแปรสภาพ/ใบรับปรับปรุงจากการแปรสภาพ (ขป.๖) ตามจำนวน ข้าวเปลือกที่นำไปแปรสภาพและจำนวนข้าวสารที่ได้จากแปรสภาพ

๓. หน่วยรับฝาก แปรสภาพ ส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางตามที่กำหนด นำข้าวสารที่ได้จากการแปรสภาพ ส่งมอบเข้าคลังสินค้ากลางตามที่กำหนด

การโอนย้ายไปคลังสินค้ากลาง

๑. หน่วยรับฝากข้าวเปลือกต้องรายงานล่วงหน้า ๑ วันก่อนขนย้ายข้าวสารไปยังคลังสินค้ากลาง ออกใบโอนย้ายสินค้า (แบบ ๕๐๐) โดยใช้น้ำหนักข้าวสารและวันที่ที่คลังสินค้ากลางรับข้าวสารเป็นน้ำหนักและวันที่หักบัญชีตอกข้าวสารคงเหลือ ณ หน่วยรับฝากข้าวเปลือก

๒. คลังสินค้ากลางประสานผู้เกี่ยวข้องและจัดทำบันทึกขออนุมัติเปิดคลังสินค้ารับมอบข้าวสาร ตรวจสอบใบโอนย้ายข้าวสาร และทะเบียนรถยนต์บรรทุกข้าวสารทำการรับมอบข้าวสารของผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวและนำเข้าเก็บในคลังสินค้ากลางตามข้อกำหนดของโครงการร่วมกับผู้ตรวจสอบคุณภาพและนำรายละเอียดมาบันทึกลงในใบรับโอนสินค้าและพิมพ์ใบรับโอนสินค้าให้หัวหน้าคลังกลางและผู้ตรวจสอบคุณภาพลงชื่อในช่องผู้รับสินค้า

การเก็บรักษาข้าวสาร

๑. ผู้ตรวจสอบคุณภาพประจำคลังสินค้ากลาง/ไซโล จะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพข้าวสารให้ได้มาตรฐานที่กำหนดโดยจะต้องรับผิดชอบปริมาณ ชนิดและคุณภาพข้าวสารจนกว่าจะได้ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ หากเกิดปัญหาข้อโต้แย้งเรื่องคุณภาพข้าวสารให้ อคส. พิจารณหาหน่วยงานที่มีความเป็นกลางเป็นผู้ตรวจสอบชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้ อคส. และบริษัทผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวเป็นผู้จัดหาญวณสำหรับใช้ปิด-เปิดประตูโกดังกลาง จำนวน ๓ ชุด ต่อประตู ทั้งนี้กำหนดให้ผู้ทีคณะอนุกรรมการระดับจังหวัดมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบ อคส. และบริษัทผู้ตรวจสอบคุณภาพข้าวเป็นผู้เก็บรักษาญวณแฉฝ่ายละหนึ่งชุดจนกว่าจะมีการส่งมอบข้าวให้กับผู้ซื้อหรือให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณาแนวทางปฏิบัติเปิดปิดโกดังกลางตามความเหมาะสม โดยยึดหลักสามารถกำกับดูแลได้ไม่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายกับภาครัฐ และแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ(กขช.) ทราบต่อไป

๒. ให้ อคส. จัดหาบริษัทที่มีอาชีพดูแลรักษาคุณภาพข้าวในกรรมยาที่ได้มาตรฐานและมีการประกอบธุรกิจไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด / อคส. จะต้องจัดให้มีคลังกลาง / ไซโลจัดเก็บข้าวสารตัวอย่างเพียงพอ มิให้เกิดปัญหาต้องเข้าคิวรอการส่งมอบข้าวสารข้ามวัน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ประจำคลังกลาง/ ไซโลต้องกำกับดูแลการรับมอบและการเก็บรักษาข้าวสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องจัดให้มีเซอร์เวเยอร์ที่ได้มาตรฐานและมีการประกอบธุรกิจต่อเนื่องถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดเป็นผู้ทำการตรวจสอบคุณภาพข้าวสารก่อนเข้าเก็บและจะต้องติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบันทึกภาพบริเวณคลังกลาง อย่างน้อย ๓ จุด คือ

- ๑) จุดทำการส่งมอบข้าวสารเข้าโกดังกลาง / ไซโลและการขนย้ายข้าวสารออกจากโกดังกลาง
- ๒) จุดภายในโกดังกลางทั้งด้านหน้า เพื่อให้สามารถบันทึกภาพการเคลื่อนไหวของการขนย้ายข้าวสารได้ชัดเจน
- ๓) จุดภายในโกดังกลางทั้งด้านหลัง เพื่อให้สามารถบันทึกภาพการเคลื่อนไหวของการขนย้ายข้าวสารได้ชัดเจน

ทั้งนี้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถเชื่อมโยงภาพกิจกรรมให้ศูนย์ OPERATION ROOM ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ (กขช.) ได้ด้วย (ถ้ามี)