

ประกาศองค์การคลังสินค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

.....

ด้วยองค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง และจัดพนักงานไว้บริการ การถ่ายเอกสารตลอดวันเวลาทำการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการถ่ายเอกสาร
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารครั้งนี้
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบรับรองหรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน 1 สัญญา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) และ กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและเอกสารการสอบราคาได้ที่งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบล บางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-5075261 02-5075262 ในวันและเวลาราชการหรือดู รายละเอียดที่ www.pwo.co.th. (ที่ข่าวและประกาศ) และ www.moc.go.th.

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

วิไลพร วิฑูรย์
(นางวิไลพร วิฑูรย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 4/2552

การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ตามประกาศองค์การคลังสินค้า

ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552

.....

องค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ออส." มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารมีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานและเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบใบเสนอราคา

1.2 แบบสัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

1.3 แบบหนังสือคำประกัน

1.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการถ่ายเอกสาร

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ ออส.

หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายที่เข้าเสนอราคาอื่นให้แก่ ออส. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบรับรองหรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ

ถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน 1 สัญญา

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนคือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 1 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 1 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ตามข้อ ก. และข้อ ข.

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ อคส. กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความในช่องที่ต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มี

การชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดย เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง จำนวน 2 เครื่อง พร้อมกระดาษอย่างดีทุกขนาด (70 แกรมขึ้นไป) และจัดพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 มีนาคม 2552 โดยมีเงื่อนไขว่าหากพนักงานซึ่งทำหน้าที่ถ่ายเอกสารหยุดงาน ผู้เสนอราคาต้องหาพนักงานอื่นมาแทน เพื่อมิให้งานของ อคส. เสียหาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่นำมาให้บริการพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ อคส. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ อคส.

สำหรับแคตตาล็อกหรือรูปถ่ายที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญาและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้า ซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 4 /2552” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อคส. ในเวลาราชการตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) และซองสอบราคาที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ อคส. ได้ลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืน มิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ อคส.จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อคส.และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดของสอบราคา คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการองค์การคลังสินค้า ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดของสอบราคา เว้นแต่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ อคส.อย่างยิ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส.อย่างยิ่ง ก็ให้ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ อคส.จะพิจารณาคัดสินด้วยราคาต่อหน่วย (แผ่น)

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด

เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อคส. เท่านั้น

5.3 อคส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของ อคส. หรือทางราชการ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล ร้านค้า หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 อคส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ อคส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อคส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อคส. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 อคส. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ

ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อดังกล่าวตามข้อ 4.6 และ อคส.จะพิจารณาถึงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส.อย่างยิ่ง ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 12 กับ อคส.ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก อคส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ โดยใช้ยอดถ่ายเอกสารจำนวนสูงสุด (150,000 แผ่น/เดือน) ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1.4 เป็นตัวกำหนด ให้ อคส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเงินการสั่งจ่าย (Cashier Cheque) โดยระบุชื่อ อคส.เป็นผู้รับเงิน และขีดคร่อมเข้าบัญชีเฉพาะผู้รับเงินเท่านั้น (Account Payee Only) โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.3

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อคส.จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนตามหลักฐานใบส่งถ่ายเอกสารจาก อคส.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีที่ผู้เสนอราคาทำ อคส. ตกค้างจ้างไม่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงให้ถูกต้อง และให้จัดหาพนักงานพร้อมกระดาดไว้บริการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.3 อคส. จะกีดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ถ้าเครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 1 วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองหรือจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องที่เกิดความชำรุดบกพร่องในทันทีเพื่อมิให้งานของ อคส.ต้องเสียหาย ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 200 บาท นับแต่วันที่เครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำเครื่องถ่ายเอกสารมาเปลี่ยน หรือวันที่ซ่อมแซมจนเครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาซึ่ง อคส. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ อคส. กำหนด ดังระบุในข้อ 6 อคส. อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของ อคส.

.....

องค์การคลังสินค้า

๑๐ กุมภาพันธ์ 2552