

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ด้านการบริหารวิสาหกิจและพาณิชย์กรรม

.....

องค์การคลังสินค้า (อคลัง.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค

องค์การคลังสินค้าประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า จำนวน ๓ อัตรา ด้วยวิธีการคัดเลือกตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ และที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้ากำหนด โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติตามข้อกำหนด

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ (ณ วันที่บรรจุเป็นพนักงาน) ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่องค์การคลังสินค้าได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคเรื้อน หรือวิมโรคระยะอันตราย หรือโรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือพิษสุราเรื้อรัง
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรือถูกออกจากงานใด ๆ เพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิด หรือหย่อนความสามารถ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี



(๑๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด ที่เป็น
ลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าอาจพิจารณา
สอบสวนว่าผู้นั้นได้กลับประพฤติตนเป็นคนดีแล้ว และมตยิกเว้นให้เป็นรายบุคคลได้

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ
และสังคมของประเทศ

(๒) มีความรู้และความเข้าใจในแผนวิสาหกิจขององค์การคลังสินค้า

(๓) มีประสบการณ์และความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงานของหน่วยงานของรัฐ
หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การมหาชน หรือ องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ หรือ องค์กรระหว่างประเทศ

(๔) มีความเชี่ยวชาญสูงเกี่ยวกับงานด้านการบริหาร และมีความสามารถในการประเมินและ
วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานและ
องค์กรที่สังกัด

(๕) มีความสามารถและมีวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร อาทิ ด้านบริหารสินทรัพย์ หรือ
คลังสินค้า หรือ โลจิสติกส์ หรือ นำเข้าส่งออก หรือ ผู้ค้าส่งค้าปลีก หรือ ธุรกิจบริการ หรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ
การตลาด หรือ ด้านบริหารรัฐกิจ หรือ การพัฒนาองค์กร หรือ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์การคลังสินค้า

(๖) มีภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารให้บุคลากรทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงานและองค์กรที่สังกัด

(๗) มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี และให้ความร่วมมือในการทำงานภายในองค์กร
เพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรได้

(๘) มีศักยภาพและผลงานในการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ

(๙) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้น (เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด) หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร
หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสีย ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม ในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน
หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการ หรือเป็นคู่ความหรือคู่กรณีกับองค์การคลังสินค้า ภายในระยะเวลา ๓ ปี
ก่อนวันที่บรรจุเป็นพนักงาน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ด้านคุณวุฒิการศึกษา

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ กรณีสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้นำส่งเอกสารการรับรองคุณวุฒิและ
สถาบันที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

(๒) ด้านประสบการณ์ทำงาน

(๒.๑) กรณีอดีตพนักงานองค์การคลังสินค้า

เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ในระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒.๓) กรณีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๔ ระดับ
ถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๓ ระดับถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒.๔) กรณีหน่วยงานเอกชน

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๔ ระดับ
ถัดจากผู้บริหารสูงสุด หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษาขององค์กรนั้น โดยมีอายุงานในระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน
และเป็นองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท หรือ รายได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/ปี
(พิจารณาข้อมูลเฉลี่ย ๕ ปี ย้อนหลัง) หรือจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของ
รัฐวิสาหกิจ โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปีในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๓ ระดับ
ถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือเทียบเท่าขึ้นไป ขององค์กรที่มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
หรือ รายได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/ปี (พิจารณาข้อมูลเฉลี่ย ๕ ปี ย้อนหลัง) หรือจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
หรือเป็นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของรัฐวิสาหกิจ โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปีในขณะที่
ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

(๒.๕) กรณีองค์กรระหว่างประเทศ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๔ ระดับ
ถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๓ ระดับ
ถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือเทียบเท่าขึ้นไป

**(๒.๖) กรณีที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหาร หรือ
นักวิชาการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี**

โดยมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารสินทรัพย์ หรือ คลังสินค้า หรือ โลจิสติกส์ หรือ
นำเข้าส่งออก หรือ ผู้ค้าส่งค้าปลีก หรือ ธุรกิจบริการ หรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ การตลาด หรือ ด้านบริหารรัฐกิจ
หรือ การพัฒนาองค์กร หรือ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การคลังสินค้า ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐาน
มาแสดงด้วย

และเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ขึ้นอยู่กับ
คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร อัตราเงินเดือนไม่เกิน ๑๐๔,๓๑๐ บาท พร้อมทั้งสิทธิประโยชน์ตามสิทธิของ
พนักงาน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การขอรับใบสมัคร ผู้สนใจสามารถรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ในช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การคลังสินค้า ชั้น ๘ ห้อง ๑๐๘๐๔ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๕๒๙๔ , ๐ ๒๕๐๗ ๕๓๒๔ หรือ

(๒) สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.pwo.co.th หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา ๔ ชุด) ใส่ซองปิดผนึกถึงประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ดังนี้

๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๒) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๕ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นวุฒิปริญญาตรีให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป และสำเนาใบปริญญาบัตรด้วย จำนวน ๑ ชุด) กรณีสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้นำส่งเอกสารการรับรองคุณวุฒิ และสถาบันที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ทำงาน โดยมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัด (กรณี ๒.๑ - ๒.๓ และ ๒.๕) ในกรณี ๒.๔ และ ๒.๖ แสดงหลักฐานตามที่ระบุไว้ พร้อมทั้ง งบการเงิน โครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วยในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานเอกชนและองค์กรระหว่างประเทศ

๗) ผู้สมัครที่เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล (รับรองกรณีไม่เป็น ๕ โรคต้องห้าม และออกใบรับรองไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๙) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น ประวัติการทำงานภาษาไทย (Curriculum Vitae : CV) และ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๐) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร ด้านบริหารสินทรัพย์ หรือ คลังสินค้า หรือ โลจิสติกส์ หรือ นำเข้าส่งออก หรือ ผู้ค้าส่งค้าปลีก หรือ ธุรกิจบริการ หรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ การตลาด หรือ ด้าน บริหารรัฐกิจ หรือ การพัฒนาองค์กร หรือ ทรัพยากรมนุษย์ หรือ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การคลังสินค้า รวมทั้งนำเสนอแผนและแนวทางในการพัฒนาองค์การคลังสินค้าในระยะเวลา ๓ - ๕ ปี โดยมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (A๔) พร้อม PowerPoint ในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๑๑) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดและต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากไม่สามารถจัดหาให้ได้องค์การคลังสินค้าของสงวนสิทธิ์ ให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ โดยผู้สมัครจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในการคัดเลือก

๓.๒.๒ ในกรณีผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น หรือเอกสารที่มีข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจาก เป็นผู้ที่ยื่นคุณสมบัติตามที่องค์การคลังสินค้ากำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒.๓ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้กระทำการแทนยื่นใบสมัครได้ที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การคลังสินค้า ชั้น ๘ ห้อง ๑๐๘๐๔ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๕๒๙๔ และ ๐ ๒๕๐๗ ๕๓๒๔ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ องค์การคลังสินค้าจะไม่รับพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครที่ส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ณ วันยื่นใบสมัคร แต่ทั้งนี้จะไม่ตัดสิทธิ์ผู้สมัครในการยื่นหลักฐานให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลารับสมัคร

๔. วิธีการพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครและหลักฐานการสมัครก่อน

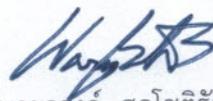
๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเชิญผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น เข้าแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารจัดการองค์กรโดยสรุป ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๑๐๙๑๓ ชั้น ๙ องค์การคลังสินค้า โดยกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกินคนละ ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้าแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๔.๓ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นว่ามีผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ไม่ได้

๕. การวินิจฉัย

คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรงค์ สุโขติรัตน์)

รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า