

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร และห้องประชุม องค์การคลังสินค้า

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การคลังสินค้าจะทำการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ เนื่องจากสภาพพื้นที่ห้องทำงานมีสภาพทรุดโทรม โดยพื้นที่เดิมมีลักษณะเป็นพรมแผ่น ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับความอับชื้น บางส่วนมีการเกิดของเชื้อรา จึงต้องทำการปรับปรุงโดยด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงสภาพห้องผู้บริหาร และห้องประชุม องค์การคลังสินค้าให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับแบคทีเรียและเชื้อราของพื้นที่มีอายุการใช้งานมานาน

๒.๓ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานของผู้บริหารองค์การคลังสินค้า

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพบริการงานด้านงานตกแต่งภายใน

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาในงานนี้

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้องค์การคลังสินค้า ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้า โดยวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานปรับปรุงจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ทำการรื้อถอนพรมเดิม โดยนำพรมไปเก็บยังจุดที่ผู้ว่าจ้างระบุ

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวออกจากห้องเองทั้งหมด แล้วจึงเริ่มดำเนินการรื้อพรมออก

๔.๒.๓ ทำความสะอาดและปรับสภาพผิวพื้น ก่อนการปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล

๔.๒.๔ ทำการปูพื้นใหม่ ด้วยพื้นกระเบื้องยางไวนิล ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ มม. โดยใช้กาสำหรับปูกระเบื้องยางไวนิล

๔.๒.๕ พื้นที่ในการปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ๔๙๒.๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- (๑) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๐๑ - ๒
- (๒) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๐๓ - ๔
- (๓) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๐๕ - ๖
- (๔) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๐๗ - ๘
- (๕) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๐๙ - ๑๐
- (๖) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๑๑ - ๑๒
- (๗) ห้องประชุม ชั้น ๙ หมายเลขห้อง ๑๐๙๑๓
- (๘) ห้องผู้บริหาร ชั้น ๑๑ หมายเลขห้อง ๑๑๑๐๓ - ๔
- (๙) ห้องประชุม ชั้น ๑๑ หมายเลขห้อง ๑๑๑๐๕ - ๖

๔.๒.๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยางไวนิลเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ เก็บเข้าที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดภายในห้องให้เรียบร้อย

๔.๒.๗ ระหว่างทำการปรับปรุงพื้นที่ให้มีการป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการปรับปรุงพื้น มิให้ฝุ่นฟุ้งกระจายออกไปยังบริเวณข้างเคียง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้เหมาะสมตามประเภทของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดจ้างในครั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด และผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การคลังสินค้า จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ในแคตตาล็อกและเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๔.๕ วัสดุและอุปกรณ์ของเดิมที่ทำการรื้อถอนออก ผู้รับจ้างต้องส่งคืนแก่ผู้ว่าจ้าง และจัดทำบัญชีรายการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบ (ถ้ามี)

๕. คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์

๕.๑ พื้นกระเบื้องยางไวนิล

๕.๑.๑ ต้องได้รับมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๑ หรือ IAF หรือดีกว่า

๕.๑.๒ ต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ มม. ส่วนลวดลายตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๕.๑.๓ สามารถทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี

๕.๑.๔ มีคุณสมบัติกันไฟ และลดไฟฟ้าสถิต รวมทั้ง ทนความชื้นได้ดี

๕.๑.๕ ยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียและเชื้อโรค

๕.๒ การปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณที่จะดำเนินการปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล พร้อมปรับระดับพื้น ก่อนทำการปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล โดยจะต้องปูพื้นกระเบื้องยางไวนิลให้ได้ระดับสวยงาม รอยต่อของพื้นต้องแนบสนิท มุมชนกันเรียบร้อย

๖. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๖.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยังยั้งและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

๖.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่า ผู้ควบคุมงานหรือช่างที่เข้ามาดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้า มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่มีความเชี่ยวชาญหรือไม่มีความชำนาญในการดำเนินการดังกล่าวเพียงพอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างดังกล่าว ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖.๓ กรณีที่มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้า หากผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างทำให้อาคารหรือทรัพย์สินของราชการเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าว และต้องทำการซ่อมแซมทำให้เหมือนเดิมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๕ ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการปรับปรุงไว้ภายในอาคารหรือพื้นที่ที่ทำการปฏิบัติงาน

๖.๖ การเข้ามาทำการปรับปรุงดังกล่าว สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๒๔.๐๐ น.

๗. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

๗.๒ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะทำการชำระเงิน ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ ขององค์การคลังสินค้าแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการ ๔๒๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพของงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว หากในระยะเวลาการรับประกันเกิดความเสียหายเนื่องจากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้เป็นดังเดิม

.....

รายการประมาณราคาค่าปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร และห้องประชุม องค์การคลังสินค้า

สถานที่ก่อสร้าง องค์การคลังสินค้า จังหวัดนนทบุรี

ประมาณการโดย ส่วนงานพัสดุ

รายการเลขที่

ประมาณราคาเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
๑.๑	งานรื้อถอน								
	- รื้อถอนพื้นพรมเดิม	๔๙๒	ตร.ม.	-	-	๑๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	รื้อเก็บ
	รวมงานข้อ ๑.๑							๔,๙๒๐	
๑.๒	งานปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล								
	- ทำความสะอาดพื้นและปรับระดับพื้น	๔๙๒	ตร.ม.	๓๐	๑๔,๗๖๐	๑๕	๗,๓๘๐	๒๒,๑๔๐	
	- พื้นปูกระเบื้องยางไวนิล หนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ มม.	๔๙๒	ตร.ม.	๕๑๐.๐๐	๒๕๐,๙๒๐	๘๐.๐๐	๓๙,๓๖๐	๒๙๐,๒๘๐	
	รวมงานข้อ ๑.๒							๓๑๒,๔๒๐	
	รวมงานข้อ ๑.๑ + ๑.๒							๓๑๗,๓๔๐	

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

โครงการ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร ชั้น ๙ ชั้น ๑๑ และห้องประชุม ชั้น ๙ องค์การคลังสินค้า

สถานที่ก่อสร้าง อาคารองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การคลังสินค้า

แบบ ปร.๕ ที่แนบ มีจำนวน ๑ หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	FACTOR F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑	งานปรับปรุงพื้นที่ห้อง	๓๑๗,๓๔๐	๑.๒๗๒๖	๔๐๓,๘๔๖.๘๘	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย ๐.๐๐%				
	เงินประกันผลงานหัก ๐.๐๐%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ ๗.๐๐%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐%				
รวมค่าก่อสร้าง				๔๐๓,๘๐๐	

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน ตร.ม. เฉลี่ย บาท/ตร.ม.