

ประกาศองค์การคลังสินค้า

เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงปูพื้นห้องทำงาน องค์การคลังสินค้า ชั้น 10

ด้วยองค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงปูพื้นห้องทำงานของ
ผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 เปลี่ยนจากพรมเป็นพื้นไม้ลามิเนต ขนาด 8 มิลลิเมตร พื้นที่
ประมาณ 192.20 ตารางเมตร จำนวน 6 ห้อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือของทาง
ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.
ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) ห้อง 10801 และดูสถานที่ชี้แจง
รายละเอียดในวันที่ ๘ มีนาคม 2553 เวลา 10.00 น. ณ องค์การคลังสินค้า และกำหนดเปิดซอง
สอบราคา ในวันที่ 11 มีนาคม 2553 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างปรับปรุงปูพื้นห้องทำงานของผู้บริหาร
องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 ได้ที่ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) ห้อง
10801 เลขที่ 44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ 5 มีนาคม 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2507-5261, 02-2507-5269
(โดยจะต้องนำหนังสือมอบอำนาจมาขอรับเอกสารสอบราคา) ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียด
ทางอินเทอร์เน็ตที่ www.pwo.co.th (ที่ข่าวและประกาศ) และ www.moc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายพุทธิศักดิ์ นามเดช)
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 2/2553
งานจ้างปรับปรุงปูพื้นห้องทำงาน องค์การคลังสินค้า ชั้น 10
ตามประกาศองค์การคลังสินค้า
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553

ด้วยองค์การคลังสินค้าซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อคส.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงปูพื้นห้องทำงานของผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 จำนวน 6 ห้อง ด้วยพื้นไม้ลามิเนต ขนาด 8 มิลลิเมตร ซึ่งพัสดุที่ทำนี้ต้องเป็น ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่มีตำหนิ หรือผิดรูปแบบจากปกติ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ดีทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รูปแบบรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ อคส. หรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม ที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 1 เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 1 เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ใบแจ้งปริมาณงานซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และภาษีประเภทต่าง ๆ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(3) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ อคส. กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียน ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาและส่งมอบงานจ้างปรับปรุงปูพื้น ห้องทำงานของผู้บริหาร ณ องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 จำนวน 6 ห้อง ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบรูปและหรือรายละเอียดของพัสดุที่สอบราคาไปพร้อมใบเสนอราคาให้ อคส. เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ อคส. จะยึดไว้เป็นเอกสารของ อคส.

สำหรับแคตตาล็อกหรือรูปถ่ายที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 2/2553” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อคส. ในวันที่ 9 มีนาคม 2553 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) ห้อง 10801 และซองสอบราคาที่ได้รับเจ้าหน้าที่ อคส. ได้ลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อคส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น 8) ในวันที่ 11 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง เสนอราคา เว้นแต่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็น ประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นด้วยกับคำ คัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็น ประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง ก็ให้ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ อคส. จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อ อคส. เท่านั้น

5.3 อคส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสาร หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของ อคส.

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล ร้านค้า หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 อคส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อคส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อคส. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง อคส. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอ ราคาก่อทำให้ไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือน หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำให้การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 อคส. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 กับ อคส. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก อคส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อคส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) โดยระบุชื่อ อคส. เป็นผู้รับเงิน และขีดคร่อมเข้าบัญชีเฉพาะผู้รับเงินเท่านั้น (Account Payee Only) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (หลักประกันสัญญา)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อคส. จะจ่ายเงินค่าจ้างการทำงานตามประกาศสอบราคานี้ เป็นงวดเดียว เมื่อ อคส. หรือเจ้าหน้าที่ อคส. ได้ตรวจรับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาจ้างแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีที่ผู้เสนอราคาที่มี อคส. ตกลงจ้างและได้ทำสัญญาจ้างตามข้อ 6 แล้วไม่ส่งมอบ หรือส่งมอบงานแต่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.3 ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันแต่น้อยกว่าวันละ 100 บาท ของราคาที่ตกลงจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเป็นเงินวันละ 500 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนกว่าจะได้ส่งมอบงานปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานของผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 ให้ อคส. ถูกต้องครบถ้วน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานรับจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ อคส. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ผู้เสนอราคาซึ่ง อคส. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ อคส. กำหนดดังระบุในข้อ 6 อคส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของ อคส. หรือตามระเบียบของทางราชการ

องค์การคลังสินค้า

22 กุมภาพันธ์ 2553

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 2/2553

หมายเลข 1.1

รายละเอียดขอบเขตงานปูพื้นไม้ลามิเนต ห้องทำงาน องค์การคลังสินค้า ชั้น 10
จำนวน 6 ห้อง

1. วัตถุประสงค์

องค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องทำงานของผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10 โดยทำการปูพื้นไม้ลามิเนตใหม่ แทนพรมของเดิม ซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม บริเวณห้อง 11001, 11002, 11004, 11005, 11007 และ 11008 รวมพื้นที่ประมาณ 192.20 ตารางเมตร

2. การดำเนินการ

2.1 งานปูพื้นไม้ลามิเนต ห้องทำงานของผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ชั้น 10

ห้อง 11001, 11002 พื้นที่ประมาณ 67.94 ตารางเมตร

ห้อง 11004, 11005 พื้นที่ประมาณ 62.13 ตารางเมตร

ห้อง 11007, 11008 พื้นที่ประมาณ 62.16 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ประมาณ 192.20 ตารางเมตร

2.2 ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องไปดูสถานที่ เพื่อรับทราบสภาพของสถานที่ และ ตำแหน่งที่จะดำเนินงาน ในวันที่ องค์การคลังสินค้ากำหนด (หากผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างรายได้ไม่ดู สถานที่ติดตั้งองค์การคลังสินค้า ถือว่าได้รับทราบรายละเอียดต่างๆ ในวันดูสถานที่โดยตลอดแล้ว)

2.3 วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่นำมาใช้จะต้องเป็นของใหม่ทั้งหมด ไม่ชำรุดเสียหาย หรือมี รอยขีดข่วน ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนตรวจสอบก่อน ผู้รับจ้างนำวัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่ถูกต้อง หรือคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดมาติดตั้ง ตลอดจนติดตั้งไม่ถูกต้อง หรือไม่เรียบร้อย

2.4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแบบ หรือมีอุปสรรคในการดำเนินงาน ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องสอบถามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อแก้ไข เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แก้ไข ประการใด ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขให้ถูกต้อง

2.5 ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์เกิดชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อผิดพลาด ของผู้ผลิต หรือการติดตั้งในระหว่างเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยน หรือแก้ไขให้อยู่ใน สภาพให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิมอย่างรวดเร็ว

2.6 ระหว่างดำเนินการ หากผู้รับจ้างเกิดผิดพลาดที่ส่งผลเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือ โครงสร้างของอาคาร ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ติดตั้งเดิมโดยไม่ล่าช้า

2.7 ในการดำเนินงาน หากเกิดความเสียหายใด ๆ นอกเหนือจากรายงานที่ ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำ ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบพัสดุโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

2.8 วัสดุอุปกรณ์ที่รื้อออก ให้เป็นสมบัติขององค์การคลังสินค้า โดยจะต้องเก็บไว้ในที่ องค์การคลังสินค้ำกำหนด

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวออกจากห้องเองทั้งหมด แล้วจึงเริ่ม ดำเนินการรื้อพรมออก

2.10 ภายในห้องที่มีงานระบบติดตั้งอยู่ใต้พรม ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บและคงไว้เหมือนเดิม

2.11 ประตูไม้ที่ยาวขวางการปูพื้นไม้ลามิเนตให้ทำการตัดบริเวณด้านล่างออกให้เรียบร้อย พร้อมปรับให้เหมาะสม

2.12 พื้นผิวที่รื้อพรมออก มีผิวขรุขระให้ทำการปรับแต่งก่อนทำการปูพื้นไม้ลามิเนต

2.13 เมื่อผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง ดำเนินการปูพื้นไม้ลามิเนตเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำ การขนย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ เก็บเข้าที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดภายในห้องให้เรียบร้อย

2.14 ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นให้มีการป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการปรับปรุงพื้น มิให้ฝุ่น พุ้งกระจายออกไปยังบริเวณข้างเคียง

3. คุณสมบัติวัสดุ

3.1 พื้นไม้ลามิเนตสำเร็จรูป ผิวหน้าต้องมีความแข็งแรง ทนทานต่อการขีดขูดได้ดี ป้องกันความชื้นและคราบสกปรก ง่ายต่อการทำความสะอาด มีความหนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ระบบเข้าลิ้นล็อก ผลิตภัณฑ์ของกากลันด์ หรืออินโนวา หรือเทียบเท่า

3.2 แผ่นพื้นไม้ลามิเนต สำเร็จรูปไม่เก็บฝุ่น และเชื้อโรคต่างๆจากพรมและกระเบื้อง

3.3 การติดตั้งพื้นไม้ลามิเนต จะต้องใช้แผ่นโฟมบาง ๆ รองพื้นก่อนการปูพื้นไม้ลามิเนต ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

3.4 ผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาเสนอ และพิจารณาเลือกเฉดสีก่อนดำเนินการ ติดตั้ง

3.5 คิ้วและตัวจบต่างๆ ใช้เฉดสีใกล้เคียงกับพื้นไม้

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญา 45 วัน