

ประกาศองค์การคลังสินค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform

ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย การรับจ้างพัฒนา และ/หรือการให้บริการผลิตซอฟต์แวร์ในระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดทำเว็บไซต์ (CMS) และเคยพัฒนาด้าน E-commerce พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์ทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการพัฒนา Web Application ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาโดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวก พร้อมประวัติประสบการณ์ของทีมงานที่พัฒนาระบบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pwo.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๒๖๔, ๐๒ ๕๐๗ ๕๒๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กมล.

(นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต)

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจัยเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ นางสาวนงครัตน์ สิงห์คา
 หัวหน้าส่วนงานพัสดุ
E-mail : nongrat.s@pwo.mail.go.th
โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๐๗ - ๕๒๖๙
โทรสาร ๐ - ๒๕๔๗ - ๕๗๖๗
เว็บไซต์ www.pwo.co.th (จัดซื้อจัดจ้าง)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นด้วย

องค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า อคส. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อคส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย การรับจ้างพัฒนา และ/หรือการให้บริการผลิตซอฟต์แวร์ในระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดทำเว็บไซต์ (CMS) และเคยพัฒนาด้าน E-commerce พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์ทำงานของทีมงานโปรแกรมมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการพัฒนา Web Application ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวก พร้อมประวัติประสบการณ์ของทีมงานที่พัฒนาระบบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อคส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อคส. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ อคส.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อคส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อคส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อคส.จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อคส.จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อคส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ อคส. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ อคส.
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ อคส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ อคส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อคส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อคส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ อคส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อคส.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา อคส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ อคส. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ อคส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ อคส. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง อกส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อกส. จะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในกำหนดสัญญา หากส่งมอบงานเกินกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (โดยเศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน) จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างตามสัญญา

๙. การรับประกันคุณภาพ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันผลงานระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติภายใน ๗ วัน หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเกิน ๗ วัน ขอให้แจ้งองค์การคลังสินค้าทราบภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ทราบ

๙.๒ กรณีที่พบปัญหาจากการใช้งาน

๙.๒.๑ องค์การคลังสินค้าจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ องค์การคลังสินค้ามีสิทธิ์จะเรียกผู้มีความสามารถอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแทนองค์การคลังสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างฯ จะต้องให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่ องค์การคลังสินค้า หากองค์การคลังสินค้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ องค์การคลังสินค้ามีสิทธิ์จะเรียกผู้มีความสามารถอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแทนองค์การคลังสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

๑๐. ลิขสิทธิ์

๑๐.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๒ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การคลังสินค้า ทั้งนี้ที่ส่งมอบ และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษา ตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การคลังสินค้า ซึ่งรวมถึง Source Code (กรณีไม่ได้เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป) ที่ได้พัฒนาให้กับองค์การคลังสินค้า

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อคส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ อคส. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ อคส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อคส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ อคส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อคส. ไม่ได้

(๑) อคส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อคส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การคลังสินค้า

มีนาคม ๒๕๖๔

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า

๑. ความเป็นมา

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านธุรกิจคลังสินค้าเกษตร การค้า และธุรกิจบริการสินค้าเกษตร รวมทั้งการให้บริการโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาสมดุลทั้งปริมาณและราคาสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานของ อคส. และเนื่องด้วย อคส. มีการปรับเปลี่ยนบทบาทในการดำเนินธุรกิจ จึงมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ขององค์การคลังสินค้าให้ตอบโจทยกับภาพลักษณ์ใหม่ หนึ่งในภาพลักษณ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนคือ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่าย เข้าใจและเข้าถึงในตัวสินค้าสามารถสั่งซื้อของผ่านทาง มือถือ เชื่อมโยงกับ Social Media อื่นๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและสามารถเพิ่มรายได้ในการขายของสินค้า ให้กับองค์การคลังสินค้า ประกอบกับองค์การคลังสินค้า พัฒนาเว็บไซต์ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ โดยใช้ระบบการบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) ชื่อ Easy Web Time ในการบริหารจัดการเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต และในปี ๒๕๕๗ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ทันสมัยและเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guideline : WCAG ๒.๐) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมรวมถึงคนพิการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียม การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้รวดเร็วผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การคลังสินค้า (อคส.) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อคส. เพื่อให้มีความทันสมัย ใช้งานง่ายสะดวก ตอบโจทยกับภาพลักษณ์ใหม่ ทั้งในการบริหารจัดการเนื้อหา (Content) และการค้าขายสินค้าของ อคส. และเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (เผยแพร่มาตรฐานเมื่อกันยายน ๒๕๖๐)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา Platform E-commerce ในการจำหน่ายสินค้าขององค์การ

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าขององค์การ และสินค้าของผู้ประกอบการ เกษตรกร และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ อคส. ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การคลังสินค้า วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย การรับจ้างพัฒนา และ/หรือการให้บริการผลิตภัณฑ์แวร์ในระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดทำเว็บไซต์ (CMS) และเคยพัฒนาด้าน E-commerce พร้อมทั้งแนบสำเนาใบรับรองประสบการณ์ทำงานของทีมพัฒนาโปรแกรมมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จเกี่ยวกับการพัฒนา Web Application ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาโดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวก พร้อมประวัติประสบการณ์ของทีมงานที่พัฒนาระบบมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๔. บุคลากรดำเนินงานโครงการ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้บริหารโครงการวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแสดงรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านฐานข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นแสดงรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความชำนาญในการพัฒนา Web Application และการออกแบบเว็บไซต์ โดยต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนา Web Application และการออกแบบเว็บไซต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นแสดงรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการ ๔)กรรมการ
๕)กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความชำนาญในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ธุรกิจ การค้าขายสินค้า โดยต้องมีประสบการณ์ในงานดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นแสดงรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีที่มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ผู้เสนอราคา ต้องยื่นแสดงรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ อคส. (อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) และ Platform E-Commerce ให้องค์การคลังสินค้า ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดของแผนงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) แผนการพัฒนาเว็บไซต์ อคส.(อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) และPlatform E-Commerce ในรูปแบบของ Gantt Chart

๓) แผนการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ อคส. เดิม เข้าสู่เว็บไซต์ใหม่

๔) แผนการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบที่เกี่ยวข้อง

๕) แผนการเริ่มใช้งานเว็บไซต์ อคส. ใหม่ และ Platform E-Commerce

๖) โครงสร้างการบริหารโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ให้องค์การคลังสินค้า ดังนี้

๑) เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ให้สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความสวยงาม ทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตใหม่ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในเว็บไซต์ ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก

๒) พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ตามภาคผนวก ก โดยใช้ Domain name ชื่อ pwo.co.th และสามารถลิ้งค์ไป Platform Commerce.pwo.co.th และ intra.pwo.co.th ได้

๓) การทดสอบระบบงาน (User Acceptance Test: UAT) จะต้องประกอบด้วยทีมงานผู้ใช้งานของ อคส. และผู้ดูแลระบบ Web Admin และ IT Admin โดยผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ให้องค์การคลังสินค้า ดังนี้

๑) เว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ให้สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความสวยงาม ทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ เว็บไซต์ใหม่ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในอินทราเน็ต ตามรายละเอียดในภาคผนวก ข

๒) พัฒนาเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ตามภาคผนวก ข โดยใช้ Domain name ชื่อ intra.pwo.co.th

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

๓) การทดสอบระบบงาน (User Acceptance Test: UAT) จะต้องประกอบด้วยทีมงานผู้ใช้งานของ อคส.และผู้ดูแลระบบ Web Admin และ IT Admin โดยผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบ Platform E-Commerce ให้องค์การคลังสินค้า ดังนี้

๑) Platform E-Commerce ขายสินค้าของ อคส. ตามรายละเอียดในภาคผนวก ค

๒) พัฒนา Platform E-Commerce โดยใช้ Sub Domain name ภายใต้วาง pwo.co.th ชื่อ Commerce.pwo.co.th

๓) การทดสอบระบบงาน (User Acceptance Test: UAT) จะต้องประกอบด้วยทีมงานผู้ใช้งานของ อคส.และผู้ดูแลระบบ Web Admin และ IT Admin โดยผลลัพธ์จากการทดสอบระบบต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Script สำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติของระบบที่พัฒนา ลงในฮาร์ดดิสก์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๑ ชุด และลงในอุปกรณ์จัดเก็บของ อคส. ตามที่ อคส. กำหนด ๑ ชุด

๕.๖ ส่งมอบ Source code หรือ script code หรือ ลิขสิทธิ์การใช้งานของ Software ทั้งหมดที่ดำเนินงานของขอบเขตงานฯ โดยบรรจุลง Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. กำหนดการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ทั้งนี้เอกสารสิ่งพิมพ์ให้จัดทำภาษาไทยซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้ รวมทั้งส่งมอบไฟล์ .pdf รูปแบบเดียวกันกับเอกสารสิ่งพิมพ์ และ Source File บรรจุลง Flash Drive อย่างน้อย ๒ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินการและส่งมอบเอกสารตามข้อ ๕.๑ ให้กับองค์การคลังสินค้า ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ดำเนินการและส่งมอบเอกสารรายงานการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ตามข้อ ๕.๒ และพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ตามข้อ ๕.๓ ให้กับองค์การคลังสินค้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ดำเนินการและส่งมอบเอกสารรายงานการออกแบบและพัฒนา Platform E-Commerce ตามข้อ ๕.๔ - ๕.๖ ให้กับองค์การคลังสินค้า ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขในการชำระเงิน

อคส. จะแบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. วงเงินในการจ้าง

วงเงินจำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในกำหนดในสัญญา หากส่งมอบงานเกินกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (โดยเศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน) จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. การรับประกันคุณภาพ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันผลงานระบบที่พัฒนาขึ้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมที่พบข้อผิดพลาด (Defect) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติภายใน ๗ วัน หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเกิน ๗ วัน ขอให้แจ้งให้องค์การคลังสินค้าทราบภายใน ๓ วันนับจากวันที่รับทราบ

๑๒.๒ กรณีที่พบปัญหาจากการใช้งาน

๑๒.๒.๑ องค์การคลังสินค้าจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่แจ้งแล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ องค์การคลังสินค้ามีสิทธิ์จะเรียกผู้มีความสามารถอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแทนองค์การคลังสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

๑๒.๒.๒ ผู้รับจ้างฯ จะต้องให้คำปรึกษา และคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่ องค์การคลังสินค้า หากองค์การคลังสินค้าไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ องค์การคลังสินค้ามีสิทธิ์จะเรียกผู้มีความสามารถอื่นทำการแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น แทนองค์การคลังสินค้า และผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาเท่ากับระยะเวลาที่ขัดข้อง

๑๓. ลิขสิทธิ์

๑๓.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๒ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การคลังสินค้า ทันทีที่ส่งมอบ และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์ และศึกษาตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก องค์การคลังสินค้า ซึ่งรวมถึง Source Code (กรณีไม่ได้เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป) ที่ได้พัฒนาให้กับองค์การคลังสินค้า

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก
ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส.

๑. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. โดยใช้ชื่อ Domain name เดิม (pwo.co.th) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ใหม่ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในเว็บไซต์ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำรวจประเมินความต้องการเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการต่อการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้เหมาะสมกับผู้ใช้ และวิเคราะห์โครงสร้างเว็บไซต์ของ อคส. และฐานข้อมูลในปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ออกแบบ/พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ (WCAG ๒.๐) ตามมาตรฐานระดับ AA และให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)

๑.๔ พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ให้มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

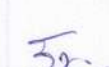
๑.๕ วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ของ อคส. ตามที่กำหนดร่วมกันในระหว่างการพัฒนา

๑.๖ พัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ อคส. กำหนดและสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux เป็นอย่างน้อย

๑.๗ เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ อคส. ที่พัฒนาขึ้นมีสถาปัตยกรรมแบบ Web-based application แสดงผลเว็บไซต์แบบ Responsive Website สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser อย่างน้อย Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome ,Safari , และสามารถเรียกดูผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น Tablet หรือโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ที่เป็นระบบปฏิบัติการอย่างน้อย IOS, Android ฯลฯ

๑.๘ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล จากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต เดิมเข้าสู่เว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นใหม่ หากเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถโอนย้ายข้อมูลได้ ต้องจัดทำฐานข้อมูลใหม่ หรือทำการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม ให้สามารถทำงานร่วมกันกับฐานข้อมูลใหม่ ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้

๑.๙ มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ ๔)..........กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๐ สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ (OS) อย่างน้อยที่เป็น Windows, Linux หรือ UNIX

๒. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตใหม่ ขององค์การคลังสินค้า อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการที่ได้รวบรวมมาจากแบบสอบถามของส่วนงาน ประชาสัมพันธ์

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ จากผู้บริหาร และจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ นำข้อมูลจากการศึกษาและวิเคราะห์ที่ได้ออกแบบรูปแบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การคลังสินค้า ก่อนพัฒนาเว็บไซต์

๒.๔ พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ขององค์การคลังสินค้า ประกอบด้วยอย่างน้อยโครงสร้างของเมนูและองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน

๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) การให้บริการของหน่วยงาน

๕) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์

๖) การประกาศนโยบาย

๓. พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ขององค์การคลังสินค้า โดยมีรายละเอียดงานด้านการพัฒนาระบบ Back Office เว็บไซต์ขององค์การคลังสินค้า ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑ ส่วนจัดการข้อมูล (Content Management) สร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบเต็มระบบ โดยสามารถบริหารจัดการแก้ไขข้อมูลได้ทั้งข้อความ Text รูปภาพ หรือข้อความภาพเคลื่อนไหวในแบบ Multimedia โดยสร้างหลักการทำงานแบบ User Friendly ซึ่งผู้ใช้งานหรือ Admin สามารถดูแลแก้ไขข้อมูลได้โดยง่าย คุณสมบัติการทำงานของระบบต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างน้อย

๑) มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบเมนูย่อยได้

๒) สามารถกำหนดเนื้อหาที่แสดงในหน้าเมนูเว็บไซต์แต่ละเมนูได้ (ตามฟังก์ชันหลัก ของ Microsoft Word เช่น ตัวเอียง ตัวหนา ตาราง แทรกรูปภาพ กำหนดลิงค์ เป็นต้น)

๓) ระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Management) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ web page ในลักษณะ Template ช่วยในการควบคุมโครงสร้างหลักของ web site ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงร่างเว็บไซต์ (Template) ให้ อคส. จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงร่าง

๔) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, image, text,

sound, video streaming หรือ link ภายใน web page ได้ สามารถปรับแต่ง
ข้อความ และองค์ประกอบต่างๆ ได้ตามต้องการ สามารถจัดรวม contents เข้า
ด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ เช่น สามารถเปลี่ยนรูปภาพเคลื่อนไหวในหน้าแรกของ
เว็บไซต์ได้

๕) มีระบบบริหารจัดการไฟล์ดาวน์โหลดในเมนูต่างๆ

๖) มีระบบบริหารจัดการข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมและบทความ (Article Management)
เป็นระบบออกแบบ และจัดทำ Link Hi-light ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดง
หัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียด
ภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารกิจกรรมและข่าว และผลงานวิจัย โดยจะช่วยให้
ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าว หรือกิจกรรมได้เอง สามารถ
กำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ

๗) ระบบ RSS Service เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงาน
ในรูปแบบ RSS Service ได้

๘) ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับ
เก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ สามารถแสดง
รายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

๙) ระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถ
อย่างน้อยดังนี้

(๑) ให้จัดทำการแสดงผล อย่างน้อย ๒ ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ
สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้
ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย

(๒) รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลเนื้อหาต่างๆ จากฐานข้อมูล

(๓) มีระบบ Front-End ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้

(๔) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า

๑๐) มีระบบแบบสำรวจ (Poll) และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจ
แบบต่างๆ ได้

๑๑) ระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription)

๑๒) ระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่างๆ
และ สามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งานได้

๑๓) ระบบบริหารจัดการ frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการ
คำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้

๑๔) มีระบบการบริหารเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link Management)

๑๕) มีระบบบริหารการจัดการสมุดเยี่ยม (Guest book) สามารถให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
แสดงความคิดเห็นได้

- ๑๖) ระบบการสร้าง site map จากระบบ โดยมีข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ
- ๑๗) ระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยงาน พร้อมรายชื่อบุคลากรได้
- ๑๘) ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online สำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์
- ๑๙) ตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจอจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย
- ๒๐) ระบบสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าขณะนี้จำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)
- ๒๑) ระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก keyword สามารถค้นหาตาม keyword ภายใน content ได้
- ๒๒) มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ ตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- ๒๓) ระบบบริหารจัดการการสร้าง Template โดยผู้สร้างสามารถเลือกรูปแบบเค้าโครง (Template) ของหน้าเว็บไซต์ตามเค้าโครงที่ได้ออกแบบและจัดทำไว้
- ๒๔) มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้
- ๒๕) สามารถกำหนด Theme ของเว็บไซต์ได้ตามเทศกาล และวันสำคัญต่างๆ
- ๒๖) ระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิ์การดูแลระบบ
 - (๒) สามารถแบ่งทีมที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ดูแลเนื้อหาแต่ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแล
 - (๓) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์
 - (๔) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้
- ๒๗) มีระบบบริหารจัดการสมาชิกเว็บไซต์ (Member)
- ๒๘) มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery)
- ๒๙) ต้องติดตั้ง Web Counter หรือ Hit Counter และแสดงวันที่ Update ข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อแสดงความถี่ของการถูกเรียกใช้งานและวันที่ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด

๓.๒ ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถกำหนดข้อมูลหลักเกี่ยวกับเว็บไซต์ได้ ซึ่งมีผลสำหรับการค้นหาใน Search Engine เช่น

๑.๑) URL ของเว็บไซต์

๑.๒) Title - ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Browser

๑.๓) Description - คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์

๑.๔) Keywords - คำค้นหลักเพื่อใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ต่างๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์

๒) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้

๓.๓ ระบบจัดการสถิติเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของจำนวนการคลิกดูข้อมูลจาก Front End ได้ตามเมนูต่างๆ ที่นำเสนอข้อมูลภายในระบบอินเทอร์เน็ต โดยรูปแบบการแสดงผลมีลักษณะดังนี้

๑) สรุปรายการเมนูหลักทั้งหมดของระบบอินเทอร์เน็ต และแสดงจำนวนรวมของการคลิกดูข้อมูลทั้งหมดของเมนูโดยรวม

๒) เมื่อคลิกที่หัวข้อเมนูใดเมนูหนึ่ง สามารถแสดงรายการของข้อมูลต่างๆ ภายในเมนูนั้น รวมทั้งสรุปจำนวนการคลิกดูข้อมูลในหัวข้อนั้นๆ ได้

๓) มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชม สำหรับหน้าแรกและแต่ละหมวดหมู่ และสามารถเก็บข้อมูลจำนวนการคลิกของข้อมูลต่างๆ ภายในระบบอินเทอร์เน็ต

๔. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) และซอฟต์แวร์ระบบที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ออ.ส. กำหนด ติดตั้งแยกเครื่องระหว่าง Internet และ Intranet โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาพร้อมติดตั้ง software และ Tool ที่ใช้ในการพัฒนาทั้งหมดและมอบให้ ออ.ส. โดยถูกต้องตามกฎหมาย หากองค์กรคลังสินค้าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดช่วงระยะรับประกัน ๑ ปี หลังจากการตรวจรับงวดสุดท้ายมีผลสมบูรณ์

๕. จัดทำระบบควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

๕.๑ ระบบสามารถปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent Users)

๕.๒ ระบบสามารถกำหนดระดับกลุ่มผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานได้

๕.๓ ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งาน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเองได้ทันทีหลังจากได้รับรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบในครั้งแรก

๕.๔ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ต้องมีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสผ่านใหม่เองได้

๕.๕ Confidentiality - ทำ data hashing หรือ encryption สำหรับรหัสผ่านในฐานข้อมูลได้

๕.๖ ในกรณีที่มีการเข้ารหัสใดๆ เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ ต้องมีการออกแบบและกำหนด Password Policy สำหรับ Application เช่น

๑) มีการกำหนดความยาวของ Password ไว้ในโปรแกรมอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร

๒) รูปแบบของ Password มีการบังคับเป็นตัวอักษรและตัวเลขและอักขระพิเศษ

๓) มีการ Lock หลังจากมีการป้อน Password ผิดเกิน ๓ ครั้ง

๔) รองรับการเปลี่ยน Password ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบที่พัฒนาในโครงการ วิธีการทำงาน การดูแลระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตร ผู้ดูแลด้านเทคนิค (IT Admin) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๖.๒ หลักสูตร ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๖.๓ หลักสูตร ผู้ใช้งานระบบ (USER) จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน

๗. จัดทำคู่มือระบบที่พัฒนาพร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ .PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยบรรจุลง Flash Drive ดังนี้

๗.๑ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลด้านเทคนิคเว็บไซต์ อคส. (IT Admin)

๑) การติดตั้งฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบบริการ (Web Server)

๒) การบำรุงรักษา การสำรองข้อมูลและโปรแกรมและการกู้คืนระบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recovery) กรณีข้อมูล/ระบบเสียหาย

๗.๒ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User)

๗.๓ คู่มือสำหรับ ผู้ใช้งานระบบ (USER)

ภาคผนวก ข
ระบบเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส.

๑. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. โดยใช้ชื่อ Domain name เดิม (intra.pwo.co.th) ให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ใหม่ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในเว็บไซต์ และต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.๑ สํารวจประเมินความต้องการเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการต่อการพัฒนาระบบอินทราเน็ต ให้เหมาะสมกับผู้ใช้ และวิเคราะห์โครงสร้างเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. และฐานข้อมูลในปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

๑.๓ พัฒนาเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ให้มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๑.๔ วิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ อคส. มีอยู่

๑.๕ พัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ อคส. กำหนดและสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux เป็นอย่างน้อย

๑.๖ เว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ที่พัฒนาขึ้นมีสถาปัตยกรรมแบบ Web-based application แสดงผลเว็บไซต์แบบ Responsive Website สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser อย่างน้อย Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome ,Safari ,และสามารถเรียกดูผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น Tablet หรือโทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ที่เป็นระบบปฏิบัติการอย่างน้อย IOS, Android ฯลฯ

๑.๗ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล จากเว็บไซต์อินทราเน็ตเดิมเข้าสู่เว็บไซต์อินทราเน็ตที่จัดทำขึ้นใหม่ หากเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถโอนย้ายข้อมูลได้ ต้องจัดทำฐานข้อมูลใหม่ หรือทำการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม ให้สามารถทำงานร่วมกันกับฐานข้อมูลใหม่ ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้

๑.๘ มีระบบสมาชิก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีระบบ Login เข้าใช้งานระบบ

๒) มีระบบสมัครสมาชิก และสามารถค้นหารายละเอียดสมาชิกได้

๓) สามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้

๔) มีรายงานข้อมูลการใช้งานสมาชิก

๒. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเว็บไซต์อินทราเน็ต อคส. ใหม่ขององค์การคลังสินค้า อย่างน้อย ดังนี้

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ
๕).....กรรมการและเลขานุการ

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการที่ได้รวบรวมมาจากแบบสอบถามของส่วนงาน
ประชาสัมพันธ์

๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจากผู้บริหาร และจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act:PDPA)

๒.๔ นำข้อมูลจากการศึกษาและวิเคราะห์ที่ได้ออกแบบรูปแบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อย่างน้อย
๓ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การ
คลังสินค้า ก่อนพัฒนาเว็บไซต์

๓. พัฒนาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ขององค์การคลังสินค้า โดยมีรายละเอียดงานด้านการพัฒนาระบบ
Back Office เว็บไซต์ขององค์การคลังสินค้า ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑ ส่วนจัดการข้อมูล (Content Management) สร้างระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบเต็ม
ระบบ โดยสามารถบริหารจัดการแก้ไขข้อมูลได้ทั้งข้อความ Text รูปภาพ หรือข้อความภาพเคลื่อนไหวในแบบ
Multimedia โดยสร้างหลักการทำงานแบบ User Friendly ซึ่งผู้ใช้งานหรือ Admin สามารถดูแลแก้ไขข้อมูล
ได้โดยง่าย คุณสมบัติการทำงานของระบบต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างน้อย

๑) มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) สามารถเพิ่ม แก้ไข และ
ลบเมนูย่อยได้

๒) สามารถกำหนดเนื้อหาที่แสดงในหน้าเมนูเว็บไซต์แต่ละเมนูได้ (ตามฟังก์ชันหลัก ของ
Microsoft Word เช่น ตัวเอียง ตัวหนา ตาราง แทรกรูปภาพ กำหนดลิงค์ เป็นต้น)

๓) ระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Management) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ
หรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ web
page ในลักษณะ Template ช่วยในการควบคุมโครงสร้างหลักของ web site ให้มี
ลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงร่างเว็บไซต์ (Template)
ให้ อคส. จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงร่าง

๔) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการ
ข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, image, text,
sound, video streaming หรือ Link ภายใน web page ได้ สามารถปรับแต่ง
ข้อความ และองค์ประกอบต่างๆ ได้ตามต้องการ สามารถจัดรวม contents เข้าด้วยกัน
เป็นกลุ่มได้หลายระดับ เช่น สามารถเปลี่ยนรูปภาพเคลื่อนไหวในหน้าแรกของเว็บไซต์ได้

๕) มีระบบบริหารจัดการไฟล์ดาวน์โหลดในเมนูต่างๆ

๖) มีระบบบริหารจัดการข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมและบทความ (Article Management)
เป็นระบบออกแบบ และจัดทำ Link Hi-light ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดง
หัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียด
ภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารกิจกรรมและข่าว และผลงานวิจัย โดยจะช่วยให้
ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าว หรือกิจกรรมได้เอง สามารถ
กำหนดการแสดงได้หลายรูปแบบ

- ๗) ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้
- ๘) ระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) การแสดงผล อย่างน้อย ๒ ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย
 - (๒) รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลเนื้อหาต่างๆ จากฐานข้อมูล
 - (๓) มีระบบ front-end ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้
 - (๔) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า
- ๙) มีระบบแบบสำรวจ (Poll) และสามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๑๐) ระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่างๆ และสามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งานได้
- ๑๑) ระบบบริหารจัดการ frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้
- ๑๒) มีระบบการบริหารเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link Management)
- ๑๓) ระบบการสร้าง site map จากระบบ โดยมีข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ
- ๑๔) ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online สำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์
- ๑๕) ตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย
- ๑๖) ระบบสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าขณะนี้จำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)
- ๑๗) ระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก keyword สามารถค้นหาตาม keyword ภายใน content ได้
- ๑๘) มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ ตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- ๑๙) ระบบบริหารจัดการการสร้าง Template โดยผู้สร้างสามารถเลือกรูปแบบเค้าโครง (Template) ของหน้าเว็บไซต์ตามเค้าโครงที่ได้ออกแบบและจัดทำไว้

๒๐) มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ – เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (Layout) ที่ได้ออกแบบไว้

๒๑) ระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิ์การดูแลระบบ

(๒) สามารถแบ่งทีมที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ดูแลเนื้อหาแต่ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแล

(๓) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์

(๔) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

๒๒) มีระบบบริหารจัดการสมาชิกเว็บไซต์ (Member)

๒๓) มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery)

๒๔) ต้องติดตั้ง Web Counter หรือ Hit Counter และแสดงวันที่ Update ข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อแสดงความถี่ของการถูกเรียกใช้งานและวันที่ปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด

๓.๒ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้

๓.๓ ระบบจัดการสถิติเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของจำนวนการคลิกดูข้อมูลจาก front end ได้ตามเมนูต่างๆ ที่นำเสนอข้อมูลภายในระบบอินเทอร์เน็ต โดยรูปแบบการแสดงผลมีลักษณะดังนี้

๑) สรุปรายการเมนูหลักทั้งหมดของระบบอินเทอร์เน็ต และแสดงจำนวนรวมของการคลิกดูข้อมูลทั้งหมดของเมนูโดยรวม

๒) เมื่อคลิกที่หัวข้อเมนูใดเมนูหนึ่ง สามารถแสดงรายการของข้อมูลต่างๆ ภายในเมื่อนั้น รวมทั้งสรุปจำนวนการคลิกดูข้อมูลในหัวข้อนั้นๆ ได้

๓) มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมสำหรับหน้าแรกและแต่ละหมวดหมู่ และสามารถเก็บข้อมูลจำนวนการคลิกของข้อมูลต่างๆ ภายในระบบอินเทอร์เน็ต

๔. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) และซอฟต์แวร์ระบบที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ออซ. กำหนด ติดตั้งแยกเครื่องระหว่าง Internet และ Intranet โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาพร้อมติดตั้ง software และ Tool ที่ใช้ในการพัฒนาทั้งหมดและมอบให้ ออซ. โดยถูกต้องตามกฎหมาย หากองค์การคลังสินค้าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดช่วงระยะรับประกัน ๑ ปี หลังจากการตรวจรับงวดสุดท้ายมีผลสมบูรณ์

๕ จัดทำระบบควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

๕.๑ ระบบสามารถปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent Users)

๕.๒ ระบบสามารถกำหนดระดับกลุ่มผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานได้

๕.๓ ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเองได้ทันทีหลังจากได้รับรหัสผ่าน

จากผู้ดูแลในครั้งแรก

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการ ๔)กรรมการ
๕)กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๔ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ต้องมีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสผ่านใหม่เองได้
๕.๕ Confidentiality - ทำ data hashing หรือ encryption สำหรับรหัสผ่านในฐานข้อมูลได้
๕.๖ ในกรณีที่มีการเข้ารหัสใดๆ เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ ต้องมีการออกแบบและกำหนด Password Policy สำหรับ Application เช่น

- ๑) มีการกำหนดความยาวของ Password ไว้ในโปรแกรมอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร
- ๒) รูปแบบของ Password มีการบังคับเป็นตัวอักษรและตัวเลขและอักขระพิเศษ
- ๓) มีการ Lock หลังจากมีการป้อน Password ผิดเกิน ๓ ครั้ง
- ๔) รองรับการเปลี่ยน Password ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบที่พัฒนาในโครงการ วิธีการทำงาน การดูแลระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต อคส. ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วันพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

- ๖.๑ หลักสูตร ผู้ดูแลด้านเทคนิค (IT Admin) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- ๖.๒ หลักสูตร ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- ๖.๓ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (USER) จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน

๗. จัดทำคู่มือระบบที่พัฒนาพร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ .PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยบรรจุลง Flash Drive ดังนี้

- ๗.๑ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลด้านเทคนิคเว็บไซต์ อคส. (IT Admin)
 - ๑) การติดตั้งฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบบริการ (Web Server)
 - ๒) การบำรุงรักษา การสำรองข้อมูลและโปรแกรมและการกู้คืนระบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recovery) กรณีข้อมูล/ระบบเสียหาย จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด
- ๗.๒ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User)
- ๗.๓ คู่มือสำหรับ ผู้ใช้งานระบบ (USER)

ภาคผนวก ค
Platform E-commerce

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา Platform E-commerce ในการจำหน่ายสินค้าของ อคส. โดยมีรายละเอียดการพัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้

๑. พัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ Platform E-commerce ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ อคส. กำหนด และสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux เป็นอย่างน้อย ดังนี้

๒. สถาปัตยกรรมแบบ Web-based application แสดงผลแบบ Responsive Website สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser อย่างน้อย Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, และบราวเซอร์บนอุปกรณ์มือถือ IOS, Android ฯลฯ

๓. ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ของเว็บไซต์อย่างน้อย สามารถกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ได้ ซึ่งมีผลสำหรับการค้นหาใน Search Engine เช่น URL ของเว็บไซต์, Title ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Browser, Description คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์, Keywords คำค้นหลักเพื่อใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ต่างๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์, กำหนดขนาดและประเภทของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Upload ข้อมูลได้, กำหนดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet และตั้งค่าเบื้องต้นได้

๔. สำรอง วิเคราะห์ ออกแบบระบบ Website เพื่อบริหารจัดการและพัฒนา Platform E-commerce ในการจำหน่ายสินค้า อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูล

๑) ระบบจัดการเรื่องสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิ์การดูแลระบบ

(๒) ตั้งค่าและบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานในแต่ละระดับได้ รวมทั้งกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

๒) ระบบจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา

๓) ระบบจัดการข้อมูลติดต่อเรา

๔) ระบบฟอร์มข้อมูลติดต่อกลับ

๕) ระบบจัดการ ข่าวสาร-โปรโมชั่น

๖) ระบบคำถามที่พบบ่อย FAQ เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบเพื่อไปใช้อ้างอิงหรือค้นหาภายหลังได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ย่อยของคำถามได้

(๒) เรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้

(๓) ลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้

(๔) เรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่างๆ ได้

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการ ๔)กรรมการ

๕)กรรมการและเลขานุการ

- (๕) แสดงรายงานของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ได้
- (๖) ค้นหาคำถาม-คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา
- (๗) แสดงคำถามที่ถูกเรียกดูบ่อยมากที่สุดได้
- ๗) ระบบจัดการข้อความ Site map โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนู โดยอัตโนมัติ
 - (๒) แสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่
 - (๓) เมนูสำหรับบริหารจัดการแผนผังเว็บไซต์
- ๘) ระบบบริหารข่าวสาร
- ๙) ระบบจัดการ บทความน่าสนใจ เป็นระบบออกแบบและจัดทำ Link Hi-light ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดงหัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารข้อมูล โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) เพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ของข้อมูลได้
 - (๒) เพิ่ม แก้ไข หรือลบ หัวข้อและเนื้อหาของข้อมูลได้
 - (๓) ระบบการพิมพ์เนื้อหาเหมือนโปรแกรม Word Processor
 - (๔) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข้อมูลในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
 - (๕) กำหนดรูปแบบดีไซน์ของการแสดงผลได้แบบ Real-time
 - (๖) แสดง content ตามรายการล่าสุด และรายการที่มีผู้เข้าดูสูงสุดได้
 - (๗) รองรับการทำงานรูปแบบ RSS service โดย Share ข้อมูลไว้ที่ส่วนกลางเพื่อให้เว็บไซต์อื่นมาดึงไปแสดงยังเว็บไซต์อื่นได้
- ๑๐) เก็บประวัติการเข้าใช้ระบบบริหารเนื้อหาเว็บไซต์ เพื่อเก็บประวัติการใช้ระบบและดูย้อนหลังได้

๔.๒ ระบบบริหารแคตตาล็อกสินค้า

- ๑) ระบบจัดการค้นหาสินค้า เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและจัดการสินค้าขึ้นที่ที่ต้องการได้อย่างง่าย
- ๒) ระบบจัดการสินค้าใหม่
- ๓) ระบบจัดการสินค้าแนะนำ

๔.๓ ระบบบริหารจัดการคำสั่งซื้อสินค้า

- ๑) ระบบจัดการตระกร้าสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจดูรายการสินค้าเพิ่มสินค้าใหม่ ย้ายสินค้าเดิมออก หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้าตามที่ต้องการ トラバドที่ยังไม่ได้เข้าสู่ระบบชำระเงิน
- ๒) ระบบคำนวณส่วนลดสินค้า Discount เพื่อคำนวณส่วนลดให้แก่ลูกค้ากลุ่มลูกค้าอัตโนมัติ
- ๓) ระบบคำนวณภาษี VAT เพื่อคำนวณภาษี Vat ได้อัตโนมัติ

สถานะของสินค้า

๔) รองรับการเชื่อมต่อกับบริการของบริษัทขนส่งสินค้า เพื่อคำนวณค่าส่งและการติดตาม

๕) ระบบแสดงเลขที่บัญชีธนาคาร เพื่อให้สามารถระบุเลขที่บัญชีธนาคาร

๖) ระบบยกเลิกออเดอร์ เพื่อให้สามารถยกเลิกออเดอร์

๔.๔ ระบบแจ้งการชำระเงินออนไลน์ และสามารถให้ลูกค้าอัปโหลดเอกสารใบเสร็จรับเงินได้

๔.๕ ระบบสมาชิก

๑) ระบบสมาชิก โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีระบบ Login เข้าใช้งาน
- มีระบบสมัครสมาชิก และสามารถค้นหารายละเอียดสมาชิกได้
- สามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้
- มีรายงานข้อมูลการใช้งานสมาชิก

๒) ระบบแจ้งข่าวสาร/โปรโมชั่น

๓) ระบบแจ้งโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นการซื้อ

๔) ระบบรายงานการซื้อแยกตามประเภทสมาชิก

๔.๖ คุณสมบัติด้านอื่นๆ

อย่างน้อย ดังนี้

๑) มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-Language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถ

- การแสดงผล อย่างน้อย ๒ ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลเนื้อหาต่างๆ จากฐานข้อมูล
- มีระบบ front-end ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งาน

๒) URL Friendly & SEO Support มีการเชื่อมโยง (Link) เว็บไซต์พันธมิตรของ อคส. และเว็บไซต์ที่น่าสนใจ อย่างน้อย ดังนี้

- จัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้
- เพิ่ม แก้ไข หรือลบ ชื่อของเว็บไซต์ได้
- กำหนดได้ว่าจะให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้นๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิม

๓) สามารถเชื่อมต่อได้เป็นอย่างน้อยกับ Social Network Support เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น

๔) การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยจัดทำ Cookies Consent และการขอ Consent จากผู้ใช้งานเมื่อสมัครสมาชิกหรือสมัครบริการต่างๆ เป็นต้น

๔.๗ ระบบสามารถพิมพ์เอกสาร/แบบฟอร์มออกจากระบบ และสามารถ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบของ Microsoft Excel หรือ .csv ประกอบด้วยข้อมูล รหัสและชื่อลูกค้า รหัสและชื่อชนิดสินค้า จำนวนราคา เป็นต้น สำหรับให้ อคส. นำเข้าระบบสารสนเทศ ERP หน้าจออนุมัติขายสินค้าได้

๔.๘ ระบบมีรายงานเพื่อบริหารจัดการ Platform E-commerce ในการจำหน่ายสินค้า

๔.๙ มีระบบจัดการ วิธีการสั่งซื้อ Order Method

๔.๑๐ มีรายงานการสั่งซื้อ (วัน, สัปดาห์, เดือน, ปี) รหัสการสั่งซื้อ

๕. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) และซอฟต์แวร์ระบบที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ อคส. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาพร้อมติดตั้ง software และ Tool ที่ใช้ในการพัฒนาทั้งหมดและมอบให้ อคส. โดยถูกต้องตามกฎหมาย หากองค์การคลังสินค้าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดช่วงระยะรับประกัน ๑ ปี หลังจากการตรวจรับงวดสุดท้ายมีผลสมบูรณ์

๖. จัดทำระบบควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

๖.๑ ระบบสามารถปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน (Concurrent Users)

๖.๒ ระบบสามารถกำหนดระดับกลุ่มผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานได้

๖.๓ ระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเองได้ทันทีหลังจากได้รับรหัสผ่านจากผู้ดูแลในครั้งแรก

๖.๔ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ต้องมีระบบให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสผ่านใหม่เองได้

๖.๕ Confidentiality - ทำ data hashing หรือ encryption สำหรับรหัสผ่านในฐานข้อมูลได้

๖.๖ ในกรณีที่มีการเข้ารหัสใดๆ เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ ต้องมีการออกแบบและกำหนด Password Policy สำหรับ Application เช่น

(๑) มีการกำหนดความยาวของ Password ไว้ในโปรแกรมอย่างน้อย ๘ ตัวอักษร

(๒) รูปแบบของ Password มีการบังคับเป็นตัวอักษรและตัวเลขและอักขระพิเศษ

(๓) มีการ Lock หลังจากมีการป้อน Password ผิดเกิน ๓ ครั้ง

(๔) รองรับการเปลี่ยน Password ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบที่พัฒนาในโครงการ วิธีการทำงาน การดูแล Platform E-Commerce ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วันพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๗.๑ หลักสูตร ผู้ดูแลด้านเทคนิค (IT Admin) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๗.๒ หลักสูตร ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User) จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๗.๓ หลักสูตร ผู้ใช้งานระบบ (USER) จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

๘. จัดทำคู่มือระบบที่พัฒนาพร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยบรรจุลง Flash Drive ดังนี้

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการ ๔)กรรมการ
๕)กรรมการและเลขานุการ

๘.๑ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลด้านเทคนิคเว็บไซต์ อคส. (IT Admin)

๑) การติดตั้งฐานข้อมูลระบบปฏิบัติการ (OS) และระบบบริการ (Web Server)

๒) การบำรุงรักษา การสำรองข้อมูลและโปรแกรมและการกู้คืนระบบเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recovery) กรณีข้อมูล/ระบบเสียหาย จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๘.๒ คู่มือสำหรับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Admin User)

๘.๓ คู่มือสำหรับ ผู้ใช้งานระบบ (USER)

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการ ๔)กรรมการ
๕)กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๐,๐๐๐- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐- (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท
๕. ค่า Hardware บาท
๖. ค่า Software - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นางขวัญฤทัย เทพพิทักษ์
 - ๙.๒ นางสาวอาภรณ์ วิเชียรสรรค์
 - ๙.๓ นายอัศวิน เจริญจิตรา
 - ๙.๔ นางสาวรงนภา โชติทุม
 - ๙.๕ นางสาวนิภาพร คัดทะจันทร์
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ใบเสนอราคา บริษัท ดั่งภูมิ จำกัด
 - ๑๐.๒ ใบเสนอราคา บริษัท บิทมส์โซลูชั่น จำกัด
 - ๑๐.๓ ใบเสนอราคา บริษัท บิซโฟเทิลเซียล จำกัด
 - ๑๐.๔
 - ๑๐.๕
 - ๑๐.๖

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
ออกส. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ ออกส. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ออกส. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ออกส. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคา
ตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ออกส. และ ออกส. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็น
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ ออกส. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อคส. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า อคส. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในการงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผันวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผันวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผันวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน.....(.....) หน้า

และอัตราค่าบริการรักษา

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

..... ฯลฯ.....

ค่าจ้างตามสัญญาฯ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ
ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งาน
ได้ต้อยเสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ.....
(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น
แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่า
กำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารดดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดแทน หรือชดเชยราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่เมื่ออาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาทดแทนให้แทน หรือชดเชยราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อองค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้าง
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่
ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า นิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เพื่อรับจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้าในคราวเดียวกัน การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่นิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ครั่งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ครั่งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า ครั่งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ อคส. ในการสอบราคาจ้างโครงการเพิ่มช่องทางการใช้ Platform ให้ตอบสนองกับภาพลักษณ์ของการขายสินค้า คราวเดียวกันให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ อคส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ อคส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ อคส. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทมหาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)