

ประกาศองค์การคลังสินค้า
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ด้วยองค์การคลังสินค้า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง และจัดพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารตลอดวันเวลาทำการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการถ่ายเอกสาร
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การคลังสินค้า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบรับรองหรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ สัญญา

กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับเอกสารการสอบราคาได้ที่ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) เลขที่ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗-๕๒๖๑, ๐๒-๕๐๗-๕๒๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดที่ www.pwo.co.th (ที่ข่าวและประกาศ) และ www.moc.go.th. (ผู้ขอรับเอกสารสอบราคาต้องนำหนังสือมอบอำนาจของบริษัท เพื่อขอรับเอกสารสอบราคา)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอนุกุล เต็มประเสริฐ)
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๔

การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ตามประกาศองค์การคลังสินค้า

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

องค์การคลังสินค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อคส.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบใบเสนอราคา

๑.๒ แบบสัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๑.๓ แบบหนังสือคำประกัน

๑.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการให้บริการถ่ายเอกสาร

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานขององค์การคลังสินค้าหรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ อคส. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีใบรับรองหรือสำเนาสัญญาเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกับองค์กรของรัฐหรือเอกชน จำนวน ๑ สัญญา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ออกให้ก่อนวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ตามข้อ ก. และข้อ ข.

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีหุ้นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่ อคส. กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาดังนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไขหากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมกระดาษอย่างดีทุกขนาด (๗๐ แกรมขึ้นไป) และจัดพนักงานไว้บริการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยมีเงื่อนไขว่าหากพนักงานซึ่งทำหน้าที่ถ่ายเอกสารหยุดงาน ผู้เสนอราคาต้องหาพนักงานอื่นมาแทน เพื่อมีให้งานของ อคส. เสียหาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่นำมาให้บริการพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ อคส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของ อคส.

สำหรับแคตตาล็อกหรือรูปถ่ายที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซอง ถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๔” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อคส. ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) และซองสอบราคาเจ้าหน้าที่ อคส. ได้ลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อคส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ งานจัดหาพัสดุ ส่วนงานพัสดุ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า (ชั้น ๘) ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๔ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา เว้นแต่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้าเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่งก็ให้ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อคส.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อหน่วย (แผ่น)

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อคส. เท่านั้น

๕.๓ อคส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของ อคส.หรือทางราชการ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล ร้านค้า หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อคส.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ อคส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ อคส. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อคส. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อคส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) อคส. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และ อคส. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อคส. อย่างยิ่ง ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๒ กับอศส. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก อศส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ โดยใช้ยอดถ่ายเอกสารจำนวนสูงสุด (๑๕๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน) ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔ เป็นตัวกำหนด ให้ อศส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) โดยระบุชื่อ อศส. เป็นผู้รับเงิน และ ชิดคร่อมเข้าบัญชีเฉพาะผู้รับเงินเท่านั้น (Account Payee Only) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อศส. จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนตามหลักฐานใบส่งถ่าย เอกสารจาก อศส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนที่ได้ถ่ายจริง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ อศส. ตกลงจ้างไม่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลที่มี ประสิทธิภาพสูงให้ถูกต้อง และให้จัดหาพนักงานพร้อมกระดาดให้บริการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลา ที่กำหนดตามข้อ ๔.๓ อศส. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ จะต้องรับประกันความ ชำรุดบกพร่อง ถ้าเครื่องถ่ายเอกสารเกิดการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือจัดหา เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องที่เกิดความชำรุดบกพร่องในทันทีเพื่อมิให้งานของ อศส. ต้องเสียหาย ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท นับแต่วันที่ เครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่อง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำเครื่องถ่ายเอกสารมาเปลี่ยนหรือวันที่ซ่อมแซมจน เครื่องถ่ายเอกสารสามารถใช้งานได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่ง อศส. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่ อศส. กำหนด ดังระบุในข้อ ๖ อศส. อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานของ อศส.

องค์การคลังสินค้า

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เอกสารแนบท้าย

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๔

หมายเลข ๑.๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลสภาพใหม่ ๕๐% ที่มีประสิทธิภาพสูงในการถ่ายเอกสารนาที่ละ ๕๐ แผ่นขึ้นไป จำนวน ๒ เครื่อง
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานประจำเครื่องอย่างน้อยเครื่องละ ๑ คน เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากระดาษอย่างดีทุกขนาด A๔, F๑๔ ฯลฯ เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสาร ไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดการดูแลตรวจสอบเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ และทำการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเองเมื่อเกิดการชำรุด
- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าภายในห้องถ่ายเอกสารและจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าเอง
- ยอดถ่ายเอกสารปีที่ผ่านมาเฉลี่ยประมาณ ระหว่าง ๗๐,๐๐๐-๑๔๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน
- เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕