

แผนปฏิบัติการ องค์การคลังสินค้า

ประจำปี 2568

(ฉบับปรับปรุง)



คำนำ

แผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2568 (ฉบับปรับปรุง) เป็นแผนปฏิบัติการภายใต้แผนวิสาหกิจ ปี 2565-2570 และแผนทบทวนบทบาทภารกิจ ของ อคส. ซึ่งได้ทบทวนวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อให้องค์กรดำเนินไปสู่การปฏิบัติงานที่ขับเคลื่อนองค์กรได้จริง และเห็นผลเป็นรูปธรรม ทั้งยังคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ภาพรวมตามแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (Statement of Directions: SOD) และยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร การบริหารจัดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ส่งเสริมการค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ” และเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้อย่างแท้จริง

ในแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2568 (ฉบับปรับปรุง) มีโครงการจำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้าซึ่งประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดูดซับผลผลิตส่วนเกิน ด้วยคลังสินค้า
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล

ในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีรายละเอียดแผนงานโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า

ส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2568 (ฉบับปรับปรุง) และส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ประจำปี 2568 (ฉบับปรับปรุง) นี้ จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจปี 2565 - 2570 และทำให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์องค์กรต่อไป

ส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์
สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การคลังสินค้า
ปรับปรุงเมื่อ พฤษภาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ทิศทางขององค์กร	
วิสัยทัศน์องค์กรคลังสินค้า พ.ศ. 2565-2570.....	
วิสัยทัศน์ (Vision).....	1
พันธกิจ (Mission).....	1
ยุทธศาสตร์ (Strategy).....	1
เป้าหมายทางยุทธศาสตร์.....	2
กลยุทธ์ (tactic) ค่านิยม (Values) คำขวัญ (Motto).....	3
การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์.....	4
แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map.....	4
โครงสร้างการบริหารงาน.....	5
ภาพรวมแผนปฏิบัติการประจำปี 2568.....	6
ประมาณการทางการเงินปี 2568 (ตามแผนปฏิบัติการ).....	22
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	
โครงการจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ อคส	27
โครงการเพิ่มลูกค้าจากช่องทางการจำหน่ายสินค้า.....	32
โครงการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (กระเทียม , ข้าวโพด)	44
โครงการการรับซื้อและจำหน่ายวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (รับซื้อและจำหน่ายฟางข้าว).....	49
ยุทธศาสตร์ที่ 2	
โครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านธุรกิจใหม่	53
โครงการบริหารสินทรัพย์และบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อความยั่งยืน.....	58
โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ	65
ยุทธศาสตร์ที่ 3	
โครงการเพิ่มเครือข่ายพันธมิตรโดยการสร้างความร่วมมือ.....	68
ยุทธศาสตร์ที่ 4	
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน.....	72
โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	75
โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน.....	78
โครงการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch)	82
และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall)	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	84
โครงการจัดหาและพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร.....	86
(Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ขององค์การคลังสินค้า	
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร.....	89
ยุทธศาสตร์ที่ 5	
โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน	91
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของ อคส.	94
โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและ	96
สิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	
โครงการสะอาดคือโครงการรัฐบาล.....	99
โครงการสะอาดงานนโยบายรัฐ.....	101
แผนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลของ อคส.	
แผนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ปี 2568	
1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	
1.1 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน.....	103
1.2 ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency.....	105
1.3 แผนทบทวนบทบาทของ อคส.	109
2. การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	
2.1 EBITDA ไม่รวมโครงการรัฐ	111
2.2 การเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน	112
2.3 การใช้ประโยชน์พื้นที่ (Occupancy Rate) ของคลังสินค้าและห้องเย็น	114
2.4 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568	116
2.5 การดำเนินงานตามข้อสังเกตข้อเสนอแนะ ของ สตง. เพื่อให้การเงินได้รับการรับรอง	118
อย่างไม่มีเงื่อนไข	
2.6 การติดตามแก้ไขปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริตที่สำคัญขององค์กร	119
3. Core Business Enablers	121

ส่วนที่ 1

ทิศทางขององค์กร

วิสัยทัศน์องค์กรคลังสินค้า

1.1) วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ส่งเสริมการค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ”
“ Trade Promotion with Agritechnovation ”

การวัดผลลัพธ์ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ระยะที่ 1 (5 ปีแรก) องค์กรคลังสินค้านี้มีผลประกอบการกำไร
- ระยะที่ 2 (10 ปี) บุคลากร นวัตกรรม และเทคโนโลยีการเกษตร พร้อมรองรับการส่งเสริมการค้า
- ระยะที่ 3 (15 ปี) ส่งเสริมการค้าด้วยคลังสินค้ามูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

1.2) พันธกิจ (Mission)

1. เป็นเครื่องมือของกระทรวงพาณิชย์ ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ด้วยยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต
2. ใช้คลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการดูดซับสินค้าเกษตรส่วนเกิน เพื่อสร้างสมดุลทางราคาให้กับสินค้าเกษตร
3. เชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ
4. เพิ่มศักยภาพองค์กร ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและธุรกิจการค้า
5. บริหารองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม

1.3) ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ 1	ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ดูดซับผลผลิตส่วนเกินด้วยคลังสินค้า
ยุทธศาสตร์ที่ 3	สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ
ยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.4) เป้าหมายทางยุทธศาสตร์

Growth	ระยะสั้น	ผลประกอบการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๗ ภายในปี ๒๕๖๘
	ระยะกลาง	ผลประกอบการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๘ ภายในปี ๒๕๖๙
	ระยะยาว	ผลประกอบการเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๙ ภายในปี ๒๕๗๐
Improvement	ระยะสั้น	ปรับปรุงหรือเพิ่มพื้นที่ที่สามารถให้บริการจัดเก็บสินค้า หรืออื่นๆ ได้ (Occupancy) Rate ร้อยละ ๙๒ (ปี ๒๕๖๘)
	ระยะกลาง	ปรับปรุงหรือเพิ่มพื้นที่ที่สามารถให้บริการจัดเก็บสินค้า หรืออื่นๆ ได้ (Occupancy Rate) ร้อยละ ๙๔ (ปี ๒๕๖๙)
	ระยะยาว	ปรับปรุงหรือเพิ่มพื้นที่ที่สามารถให้บริการจัดเก็บสินค้า หรืออื่นๆ ได้ (Occupancy Rate) ร้อยละ ๙๖ (ปี ๒๕๗๐)
Community	ระยะสั้น	มีเครือข่ายเกษตรกรและพันธมิตรภาคธุรกิจเกษตรที่เข้าร่วม MOU ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
	ระยะกลาง	มีเครือข่ายเกษตรกรและพันธมิตรภาคธุรกิจเกษตรที่เข้าร่วม MOU ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และสามารถดำเนินการร่วมกันตามข้อตกลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้ร่วม MOU ทั้งหมด
	ระยะยาว	ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเกษตรกรและพันธมิตรภาคธุรกิจเกษตรที่เข้าร่วม MOU ตามข้อตกลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ร่วม MOU ทั้งหมด
Performance	ระยะสั้น	มีแผนการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
	ระยะกลาง	มีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) แล้วเสร็จ
	ระยะยาว	ระบบงานภายในองค์กรเชื่อมโยงกันทุกระบบงาน
Innovation	ระยะสั้น	มีแผนแม่บทด้านนวัตกรรม ภายใน ปี ๒๕๖๘
	ระยะกลาง	มีนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรหรือ นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธุรกิจการค้าที่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม ภายใน ปี ๒๕๖๙
	ระยะยาว	มีนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรหรือนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมธุรกิจการค้าที่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม ภายใน ปี ๒๕๗๐
Integrity and Transparency	ระยะสั้น	ผลประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕ ภายใน ปี ๒๕๖๗
	ระยะกลาง	ผลประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๐ ภายใน ปี ๒๕๖๙
	ระยะยาว	ผลประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๕ ภายใน ปี ๒๕๗๐

1.5) กลยุทธ์ (tactic)



- โครงสร้างองค์กร
- ระเบียบข้อบังคับ
- ระบบสำนักงาน
- ทรัพย์สิน



- บทบาทองค์กร
- ผลิตภัณฑ์ (Content)
- ภาพลักษณ์ (Branding)
- นวัตกรรม (innovation)



- ศักยภาพคลังสินค้า
- เครือข่ายจำหน่าย/ เครือข่ายเกษตรกร/ เครือข่ายพันธมิตร



- โครงการตามนโยบายรัฐบาล และโครงการ คชก.

1.5) ค่านิยม (Values)

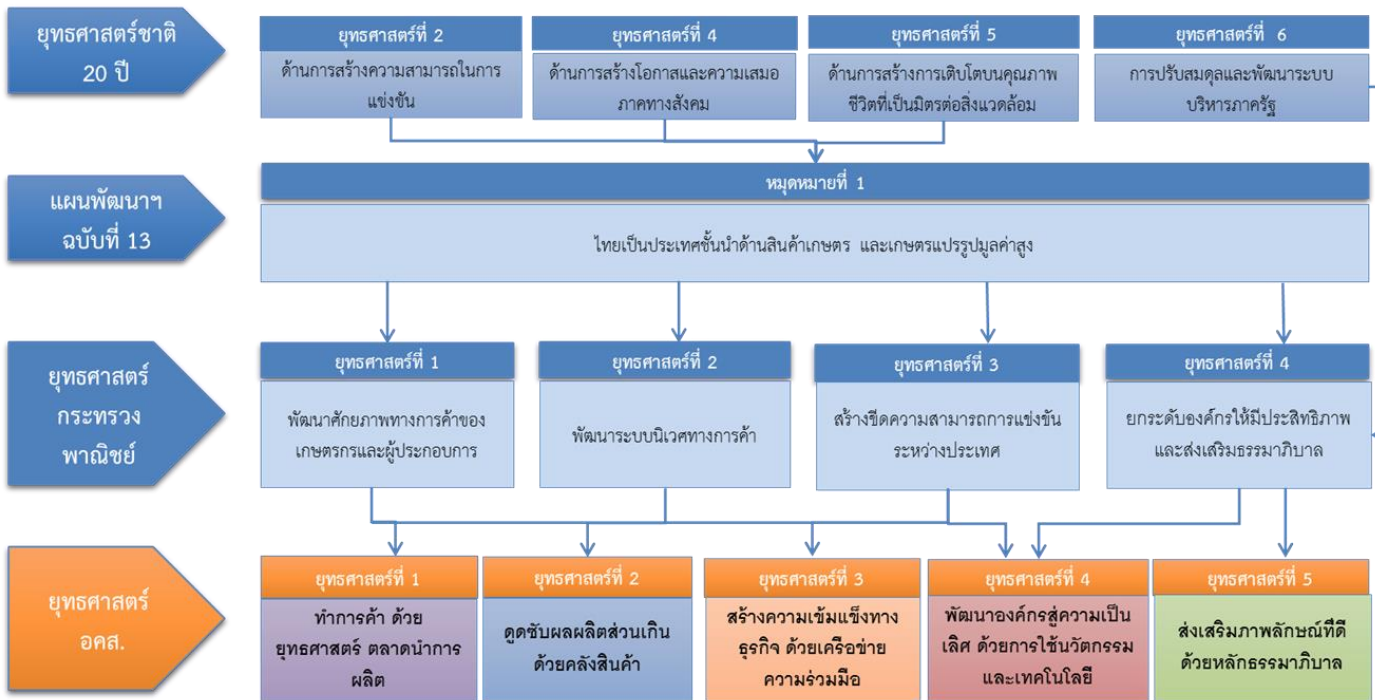
“ S M A R T ”

S	M	A	R	T
Synergy	Multi skill	Agri technovation	Reliable	Transparency
ประสานพลังความร่วมมือ	หลากหลายทักษะ	พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมการเกษตร	เน้นย้ำความ น่าเชื่อถือ	ซื่อสัตย์โปร่งใส

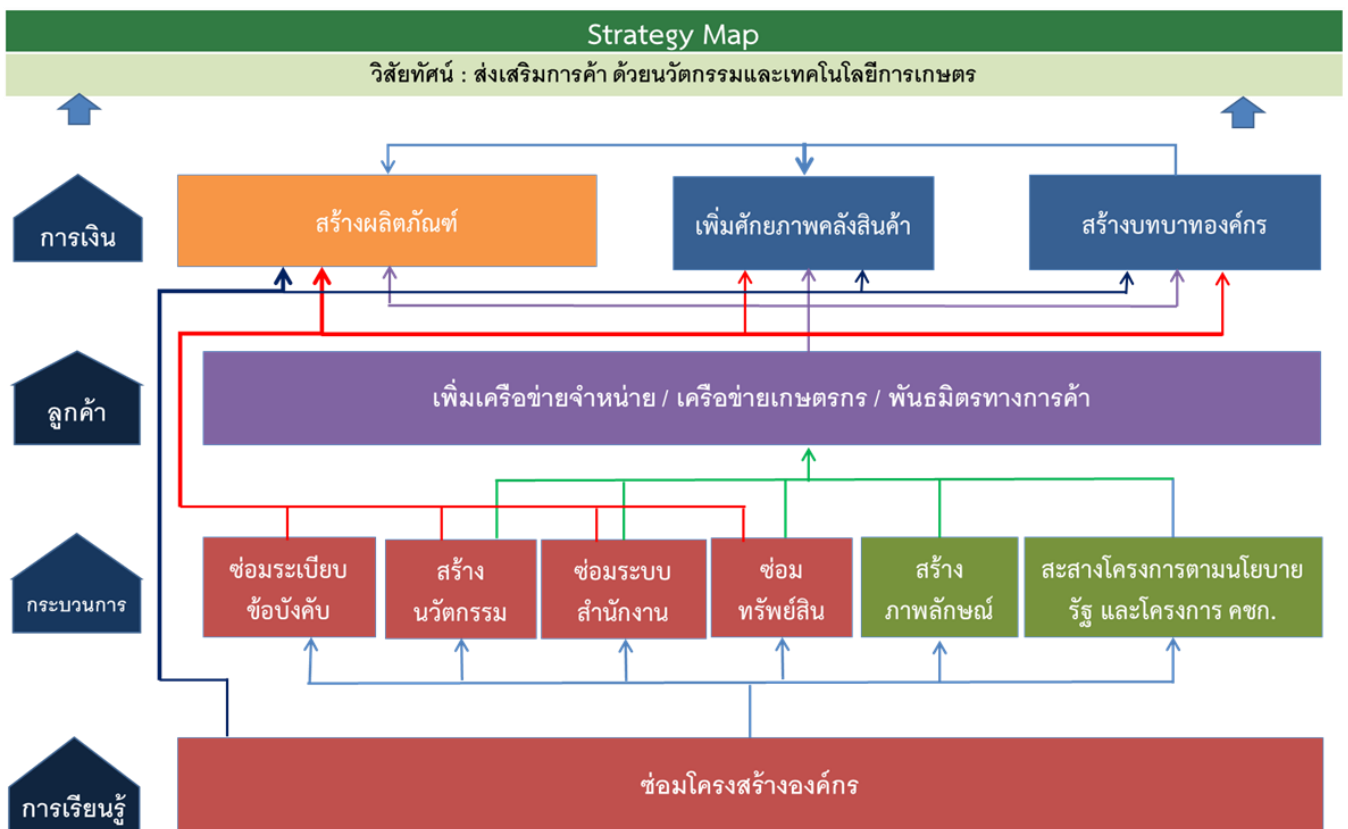
1.6) คำขวัญ (Motto)

- รับผิดชอบต่อเกษตรกร ส่งเสริมการค้า ดูแลประชาชน
- โปร่งใสตรงไปตรงมา

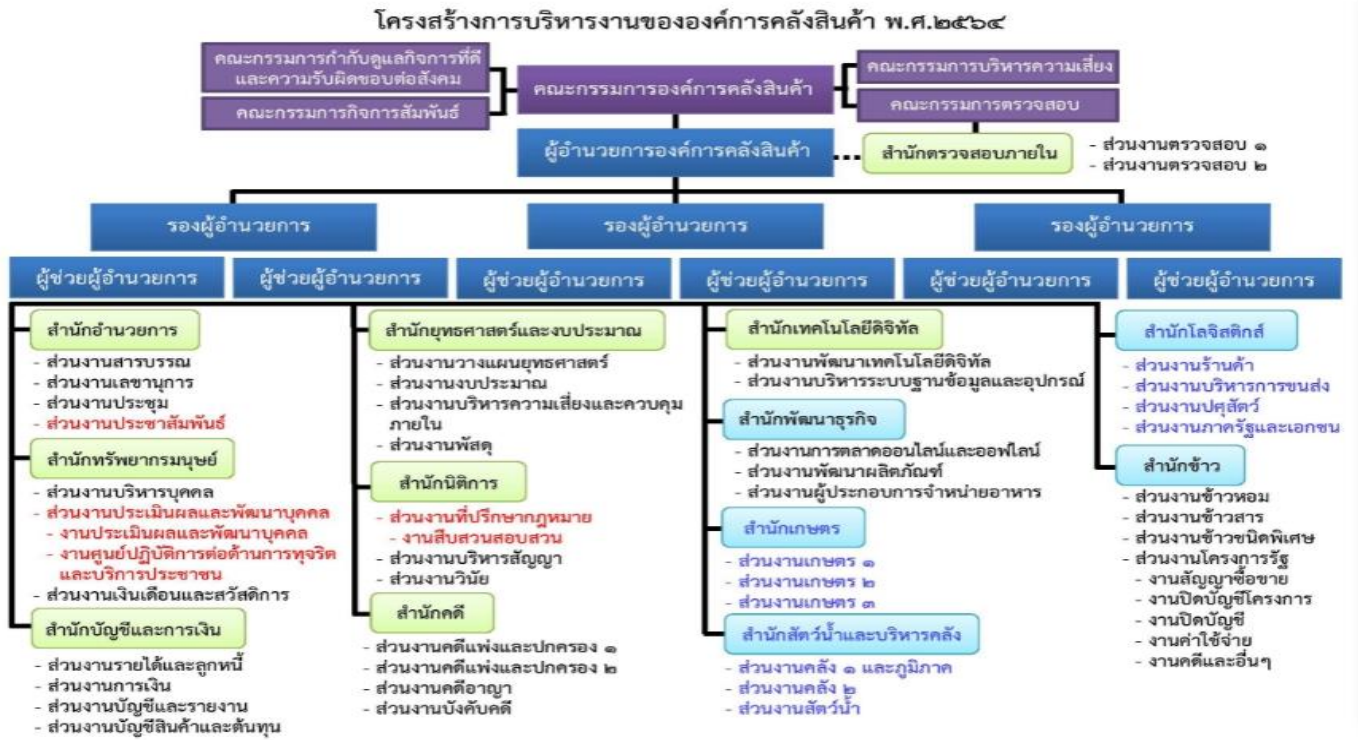
1.7 เชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์การคลังสินค้ากับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง



1.8 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)



1.9 โครงสร้างการบริหารงาน



ภาพรวมแผนปฏิบัติการองค์การคลังสินค้า ปี 2568 จำนวน 20 โครงการ

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้าด้วย การตลาดนำการ ผลิต	30	Growth ผลประกอบการ เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับ ปี 2567	สร้าง ผลิต ภัณฑ์ (Content)	10	<p>ระยะสั้น : มีสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย 1 ชนิดสินค้า ในปี 2566 และ เพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>ระยะกลาง : มีสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 3 ชนิดสินค้า ใน ปี 2567 และเพิ่มขึ้น ต่อเนื่องทุกปี</p> <p>ระยะยาว : มีสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 5 ชนิดสินค้า และมีรายได้เพิ่มจาก ผลิตภัณฑ์ใหม่คิดเป็นร้อย ละ 10 ของรายได้จากการ ขาย ภายในปี 2570</p>	<p>1.1 โครงการจัดหาหรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อคส. - สินค้าเกษตรชุมชน - สินค้าอุปโภคบริโภค - ผลิตภัณฑ์ข้าว <i>(วัดผลการดำเนินงานใน บันทึกข้อตกลงประเมินผล ฯ (PA) ข้อ 2.4)</i></p>	7	<p>1. หาสินค้าเกษตรตามแหล่ง ชุมชน โดยทำความตกลง ร่วมมือ หรือสร้างเครือข่ายเป็น ชุมชน</p> <p>2. หาสินค้าอุปโภคบริโภค</p> <p>3. จำหน่ายให้ประชาชนใน ราคาที่ เป็นธรรม</p> <p>4. หาช่องทางวางจำหน่าย</p>	<p>1. เพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่</p> <p>2. เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับ การจำหน่ายเพื่อเป็นทางเลือก ให้กับประชาชน</p> <p>3. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนชุมชน ให้มีทางเลือกในการจำหน่าย สินค้าเพิ่มขึ้น</p>	(O) สภช. สนช. (S) -	จำนวนผลิตภัณฑ์ งบประมาณ : -	2	
						<p>1.2 โครงการเพิ่มลูกค้าจาก ช่องทางการจำหน่ายสินค้า - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - กลุ่มลูกค้า HORECA - ลูกค้าทาง Platform - ร้านค้าธงฟ้า - ร้านค้า อคส (การสร้างนักขาย) (รณรงค์ร่วมใจซื้อข้าวสาร) - ขายส่ง/ขายปลีก - ช่องทางขายอื่นๆ <i>(วัดผลการดำเนินงานใน บันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)</i></p>	7	<p>1. จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคให้กับ - กรมราชทัณฑ์ โดยวิธี E- bidding - หน่วยงานราชการอื่น ๆ</p> <p>2. สร้างความร่วมมือและ ติดต่อเพื่อวางจำหน่ายสินค้าใน ช่องทางต่างๆ ในกลุ่มธุรกิจ HORECA</p> <p>3. ออกตลาดเพื่อแนะนำสินค้า ต่างๆภายใต้ตรา อคส.</p> <p>4. รวบรวมสินค้าเกษตรมา จำหน่ายที่ร้านค้า อคส. แพลตฟอร์มของกระทรวง/ อคส.</p> <p>5. ส่งเสริมการขายโดย - การสร้างนักขาย - รณรงค์ร่วมใจซื้อข้าวสาร</p>	<p>1. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่าย ให้กับ อคส.</p> <p>2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.</p>	(O) สภช. สพช. สภช. สนช. (S) ทุก สำนัก	1. จำนวนลูกค้าของ ช่องทางการจัด จำหน่ายสินค้า เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	20	
												2. มีรายได้จากการ จำหน่ายสินค้า อุปโภคบริโภค (ข้าวสารและอาหาร ดิบ) (ลบ.)	797.71 ลบ.
												3. มีรายได้จากการ จำหน่ายข้าวสารให้ หน่วยงานราชการ (ลบ.)	4.00 ลบ.
												4. มีรายได้จาก HORECA (ลบ.)	5.80 ลบ.
												5. มีรายได้จาก ร้านค้าธงฟ้า และ ร้านค้า อคส.(ลบ.)	10.82 ลบ.
						6. จำหน่ายสินค้า แบบขายส่ง / ขาย ปลีก	39.01 ลบ.						

ยุทธศาสตร์/ นำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ นำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม นำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568
								7. มีรายได้จากน้ำดื่ม อคส. (ลบ.)	0.35 ลบ.
								งบประมาณ :-	
			1.3 โครงการบริหารจัดการ สินค้าเกษตร (ข้าวโพดฯ กระเทียม) (วัดผลการดำเนินงานใน บันทึกข้อตกลงประเมินผล ฯ (PA) ข้อ 2.4)	7	1. ศึกษาข้อกำหนดและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. นำเข้าข้าวโพดฯ , กระเทียม ตามโควต้าที่ อคส.ได้รับ 3. รับซื้อสินค้าเกษตร (ในช่วง ที่ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ) 4. บริหารจัดการสินค้าเกษตร	1. เพื่อนำเข้ากระเทียมและ ข้าวโพด โดย อคส. ดำเนินการ เองทั้งหมดตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เงิน อคส. เป็นผู้ซื้อและนำมาจำหน่าย เอง หรือเพื่อนำเข้ากระเทียมและ ข้าวโพด โดยผู้ประกอบการ ซึ่ง ผู้ประกอบการดำเนินการเอง ทั้งหมด (แต่ผู้ประกอบการ ต้อง ดำเนินการภายใต้ชื่อและโควต้า ของ อคส. โดย อคส. ได้รับ ค่าตอบแทนจากการบริหาร จัดการ 2. เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ ให้ อคส. อีกทางหนึ่ง 3. เพื่อสนองนโยบายของ กระทรวงพาณิชย์	(O) สกษ (s) -	1. นำเข้ากระเทียม 65 ตัน มีรายได้ (ลบ.)	3.90 ลบ.
								2. มีรายได้จากการ นำเข้าข้าวโพด (ลบ.)	17.18 ลบ.
								งบประมาณ -	
			1.4 โครงการการรับซื้อและ จำหน่ายวัสดุเหลือใช้ทาง การเกษตร (วัดผลการดำเนินงานใน	7	ปริมาณฟางข้าวในแต่ละภาค ของประเทศไทย ในปี 2566 รวมเป็น 25.45 ล้านตันต่อปี แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 23.81 ล้านตัน นาปรัง 1.64 ล้านตัน	1. เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในการ เพิ่มรายได้จากวัสดุเหลือใช้ทาง การเกษตร 2. ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการ เผาทำลายวัสดุเหลือใช้ทาง	(O) สนข. (s) -	รายได้ในปี 2568 จำนวน (ลบ.)	3.80 ลบ.

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568			
					บันทึกข้อตกลงประเมินผล ฯ (PA) ข้อ 2.4)	มีปริมาณมากที่สุดอยู่ที่ภาค ตะวันออกเฉียง ปริมาณ 13.79 ล้านตัน แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 13.61 ล้านตัน นาปรัง 0.18 ล้านตัน รองลงมาคือภาคกลาง และตะวันออกเฉียง ปริมาณ 6.21 ล้านตัน แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 5.01 ล้านตัน นาปรัง 1.20 ล้านตัน โดยในเบื้องต้น โครงการรับซื้อและจำหน่าย ฟางข้าว จะเริ่มดำเนินในภาค กลาง		งบประมาณ : งบ ค่าใช้จ่าย (ลบ.)	2.01 ลบ.			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดูดซับผลผลิต ส่วนเกิน ด้วย คลังสินค้า	20	Improvement เพิ่มพื้นที่ที่ สามารถให้บริการ เก็บรักษาสินค้า หรืออื่นๆ ได้	สร้าง บทบาท องค์กร	5	ระยะสั้น : มีผลการศึกษา โครงการบริหารจัดการ สินค้าเกษตรอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในปี 2566 ระยะกลาง : มีผลการ ดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตาม แผน อย่างน้อย 1 โครงการ ระยะยาว : มีผลการ ดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของการ ดำเนินงานตามแผน ภายในปี 2570	2.1 โครงการเตรียมความ พร้อมการดำเนินงานด้าน ธุรกิจใหม่ - ศึกษาการเชื่อมโยง ส่งเสริมศักยภาพ ด้านผลผลิตทางการเกษตร เพื่อสนับสนุนภาครัฐ และ ลดค่าครองชีพของ ประชาชน - ศึกษาการส่งเสริมความ มั่นคงทางอาหาร (food security) - ศึกษาการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ส่งออกข้าวและ สินค้าทางเกษตรอื่นๆ - ศึกษาการพัฒนาคลังสินค้า เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตร	3	ดำเนินการศึกษาความเป็นไป ได้ในแต่ด้านของคลังสินค้า สินค้าเกษตร และด้านอื่นๆ ของ อคส. ในระยะกลาง และ ระยะยาว โดยมีผลสรุป การศึกษาในแต่ละหัวข้อพร้อม ทั้งเสนอผู้บริหาร อคส./ คณะกรรมการ อคส. พิจารณา	1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนา รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 2. เพื่อให้ อคส. ดำเนินธุรกิจได้ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพคลังสินค้า การบริการ และการใช้ประโยชน์ ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	(O) สสค. สลจ. สภช. สนช. (S) สยป.	มีรูปแบบธุรกิจและ นำเสนอคณะ ผู้บริหาร อคส. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2568 งบประมาณ : งบ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท) - ค่าจ้างที่ปรึกษา - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30 ก.ย 68

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568			
				และสินค้าอุปโภคบริโภค								
			เพิ่ม ศักยภาพ คลัง สินค้า	5	<p>ระยะสั้น : มีรายได้จากการให้บริการคลังสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ทุกปี</p> <p>ระยะกลาง : สามารถปรับปรุงภูมิทัศน์คลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ ภายในปี 2567</p> <p>ระยะยาว : มีคลังสินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 แห่ง ภายในปี 2570</p>	<p>2.2 โครงการบริหารสินทรัพย์และบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อความยั่งยืน</p> <p>- ให้เช่าตู้คอนเทนเนอร์แบบควบคุมอุณหภูมิ</p> <p>- จัดซื้อชั้นวาง (Racking)</p> <p>- การให้เช่าคลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า</p> <p>- คลังสินค้าทันสมัย</p> <p>- เพิ่มศักยภาพให้บริการคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ (คูหา 9)</p> <p><i>(วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)</i></p>	7	<p>ขยายพื้นที่/ปรับปรุงคลังสินค้า/ห้องเย็นเก็บรักษาสินค้าเพื่อเพิ่มรายได้ โดยการหาผู้เช่าเชิงรุก โดยการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อให้มีผู้เช่าเต็มพื้นที่</p> <p>คลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่าได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ และยังคงให้บริการต่างๆ เช่น เช่าฝากเก็บสินค้าแช่เย็นในตู้คอนเทนเนอร์แบบควบคุมอุณหภูมิ จัดซื้อชั้นวาง (Racking) และคลังสินค้าทันสมัย เพื่อใช้สำหรับเก็บสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยที่ผู้นำเข้ายังไม่ต้องชำระภาษีอากรนำเข้าและขาออก</p>	<p>1.เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สามารถให้บริการ หรือเพื่อทดแทนรายได้ปัจจุบันจากพันธมิตร ผู้ประกอบการ ที่จะหมดไปในอนาคต</p> <p>2. เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>3. เพื่อให้เช่าคลังสินค้าภูมิภาคในอัตราก้าวหน้า</p> <p>4. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์การคลังสินค้า</p>	(O) สสค. สภข. (S) สยป.	<p>1. มีรายได้จากการให้บริการคลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า (ลบ.) ดังนี้</p> <p>1.1 รายได้จากลูกค้าเดิม ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>1.2 รายได้จากตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>1.3 เพิ่ม pallet rack คลังหลัง 1</p> <p>1.4 รายได้จากการให้เช่าคลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่าเชิงรุก และ รายได้จากการให้เช่าถ่ายหนัง</p> <p>1.5 คลังสินค้าทันสมัย</p> <p>1.6 รายได้จากคูหา 9</p> <p>2. อัตราการเช่าพื้นที่ของคลังสินค้า (ร้อยละ)</p>	80.26 ลบ. 2.78 ลบ. 4.81 ลบ. 15.16 ลบ. 5.77 ลบ. (ถ่ายหนัง) 10 ลบ. 1.22 ลบ. 92

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568			
								งบประมาณ : -งบลงทุน -งบค่าใช้จ่าย (ล้าน บาท)				
		ซ่อม ทรัพย์สิน	5	ระยะสั้น : สามารถใช้งบ ลงทุนเพื่อซ่อมบำรุง ทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับ การดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนได้ร้อยละ 80 ของ ในปี 2566 ระยะกลาง : สามารถใช้งบ ลงทุนเพื่อซ่อมบำรุง ทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับ การดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนได้ร้อยละ 90 ของ ในปี 2567 ระยะยาว : สามารถใช้งบ ลงทุนเพื่อซ่อมบำรุง ทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับ การดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนได้ร้อยละ 100 ของในปี 2570	2.3 โครงการซ่อมบำรุงและ ปรับปรุงคลังสินค้าและท่า เทียบเรือ <i>(วัดผลการดำเนินงานใน บันทึกข้อตกลงประเมินผล ฯ (PA) ข้อ 2.4)</i>	7	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์คลังสินค้า ธนบุรีและคลังสินค้าราษฎร์ บูรณะ 2. ขยายพื้นที่/ปรับปรุง คลังสินค้า/ห้องเย็น 3. ซ่อมหลังคาคลังสินค้าธนบุรี	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพคลังสินค้าให้ สามารถรองรับสินค้าในพื้นที่ ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อบริหารการเบิกจ่าย งบประมาณลงทุนในการปรับปรุง คลังสินค้าให้ตามแผน 3. เพื่อเพิ่มมูลค่าพื้นที่คลังสินค้า ในการสร้างรายได้ให้กับ อคส.	(O) สสค. (S) สยป.	ปรับปรุงพื้นที่/ สถานที่ (ที่ยังใช้งาน ไม่ได้) ให้สามารถ นำมาให้บริการได้ (ร้อยละ) งบประมาณ : -	5	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็ง ทางธุรกิจ ด้วย เครือข่ายความ ร่วมมือ	10	Community มี เครือข่าย เกษตรกรและ พันธมิตรภาค ธุรกิจเกษตรที่ ได้รับการส่งเสริม มากกว่า 1,000 ราย	เพิ่ม เครือข่าย จำหน่าย/ เครือข่าย เกษตร/ เครือข่าย พันธมิตร	5	ระยะสั้น : มี MOU หรือ ความร่วมมือด้านต่างๆ อย่างน้อย 10 ราย ภายใน ปี 2566 ระยะกลาง : มีการ ดำเนินงานร่วมกันอย่าง น้อย ร้อยละ 50 ของ จำนวน MOU หรือความ ร่วมมือทั้งหมด ภายในปี 2568 ระยะยาว : มีการ ดำเนินงานร่วมกันอย่าง	3.1 โครงการเพิ่มเครือข่าย พันธมิตร โดยการสร้าง ความร่วมมือ	3	1. จัดทำฐานข้อมูลตลาด เกษตรกร และนำฐานข้อมูลไป ใช้สำหรับการวางแผนการผลิต การตลาด เพื่อวางแผนและ บริหารจัดการตลาดเกษตรกร 2. เข้าร่วมการจัดสัมมนา/ จัด อบรม/ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับเกษตรกรผู้จำหน่ายสินค้าในตลาด เกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร	1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับ อคส. เกษตรกร หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ราชการ และ ผู้ประกอบการ ในดำเนินงาน ร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ ทำงาน 2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ เกษตรกร หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ราชการ และผู้ประกอบการ ใน การร่วมดำเนินงานกับ อคส.	(O) สจ. สสค. สนช. สกช. (S)-	ความสำเร็จในการ รักษาความสัมพันธ์ ระยะยาว (ร้อยละ) งบประมาณ : -	50

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนองค์กรสู่ความ เป็นเลิศด้วยการใช้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	20	Performance ระบบงานภายใน องค์กรเชื่อมโยง กันทุกระบบงาน	10	<p>น้อย ร้อยละ 60 ของ จำนวน MOU หรือความ ร่วมมือทั้งหมด ภายในปี 2570</p> <p>ระยะสั้น : เพิ่มสำนักหา รายได้ขึ้นอีก 2 สำนัก รวม เป็น 5 สำนักหารายได้ ภายในปี 2566</p> <p>ระยะกลาง : จัดอบรม On the Job Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ใน ธุรกิจสินค้าเกษตร รู้จัก เกษตรกร ผู้ประกอบการ โรงงาน สินค้าที่ถูก สุขอนามัย โดยพนักงานมี ผลการประเมินความรู้ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของ ทุกหลักสูตร ภายในปี - 2568</p> <p>ระยะยาว : สร้างบุคลากร ให้มีความรู้เฉพาะด้านมา รองรับการทำงานของ อคส. โดยร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ภายใน ปี 2570</p>	4.1 โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	5	<p>จัดอบรมในด้านต่างๆเพื่อ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและ ลูกจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคลังสินค้า - ด้านธุรกิจ - ด้านนวัตกรรม - บริหารจัดการองค์กร - อื่น ๆ <p>อย่างน้อยไตรมาสละ 2 หลักสูตร</p>	<p>1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา บุคลากรในระยะสั้นและระยะ ยาว ให้มีความรู้ด้านธุรกิจ โดยให้ สามารถนำมาปฏิบัติงานตาม ภารกิจขององค์กรได้</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลัก ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่าง ต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของ ตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	(O) สทม. (S) ทุกสำนัก	<p>1. จัดทำแผนแม่บท พัฒนาบุคลากรเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการ ทำงาน (วันที่)</p> <p>2. สามารถจัดอบรมได้ ตามหลักสูตรที่ กำหนด (ร้อยละ)</p> <p>3. ผลการประเมิน ความรู้หลังการ อบรมของบุคลากรที่ เข้ารับการอบรม (ร้อยละ)</p> <p>งบประมาณ : ค่าใช้จ่าย (ลบ.)</p>	30 ก.ย 68 90 70 3.00
							4.2 โครงการพัฒนาระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล <i>(วัดผลการดำเนินงานใน บันทึกข้อตกลงประเมินผล ฯ (PA) ข้อ 2.4)</i>	7	<p>จัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทด้าน บริหารทุนมนุษย์ ประจำปี 2568-2572 และแผนปฏิบัติ การบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการ ฯ พิจารณา</p>	<p>1. เพื่อจัดทำแผนด้านการบริหาร ทุนมนุษย์ และแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และเป็น กรอบ ในการดำเนินงานของ อคส. และ สอดคล้องกับทิศทางการ ดำเนินงานการทบทวนบทบาท อคส.</p>	(O) สทม. (S) ทุกสำนัก

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568			
						2. เพื่อบริหารจัดการอัตราค่าสิ่งที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด		งบประมาณ : -				
		ซ่อมระบบ สำนักงาน	10	<p>ระยะสั้น : มีระบบรายงานผู้บริหาร ภายใน 30 ก.ย. 66</p> <p>ระยะกลาง : มีระบบ ERP ที่สามารถใช้งานสำหรับธุรกิจได้ ภายใน 30 ก.ย. 68</p> <p>ระยะยาว: มีระบบงานของ อคส. และเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ ทุกระบบงาน</p>	4.3 โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3	บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงผ่านกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	<p>1. เพื่อลดระดับความเสี่ยงประจำปี ของแต่ละสำนักและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>2. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตข้อผิดพลาดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อระเบียบในกระบวนการต่างๆ</p>	(O) สยป. (S) ทุกสำนัก	<p>1. จำนวนพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป (ร้อยละ)</p> <p>2. ระดับความเสี่ยงขององค์กร และ/หรือระดับความเสี่ยงของจุดอ่อนในควบคุมภายในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านโอกาสเกิด หรือด้านผลกระทบ)</p>	70	ลดลงใน ระดับ 4 (วัดที่ Risk Owner)
				4.4 โครงการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall)	5	<p>จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จัดหาระบบในการตรวจสอบเครือข่าย (Software Network Monitoring) โดยมีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลแก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์</p>	<p>1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) จำนวน 1 ชุด</p> <p>2 เพื่อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>3 เพื่อจัดหาระบบในการตรวจสอบเครือข่าย (Software Network Monitoring) จำนวน 1 ชุด</p> <p>4 เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลแก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์</p>	(O) สทต. (S) สยป.	<p>ส่งมอบงานตามสัญญาและใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ</p>	30 ก.ย.68	4.00	
								งบประมาณ : งบ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	0.18			
								งบประมาณ : งบ ลงทุนเพิ่มเติม (ล้านบาท)	4.00			

ยุทธศาสตร์/ นำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ นำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม นำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568		
				4.5 โครงการจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	5	ดำเนินการจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เริ่มเสื่อมสภาพการใช้งาน ในปัจจุบัน	1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม ทดแทนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่เริ่มเสื่อมสภาพ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ อคส. 2. เพื่อให้ประหยัดค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษา และลดภาระใน การบริหารจัดการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	(O) สทต. (S) สยป.	ส่งมอบงาน พร้อม การทดสอบติดตั้ง ระบบ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณ : งบ ลงทุนเพิ่มเติม	30 ก.ย. 68 12.00 ล้านบาท	
				4.6 โครงการจัดหาและ พัฒนาระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planing หรือ ERP)	5	จัดหาบริษัทรับจ้างติดตั้งระบบ ERP โดยวิธี e-bidding ตาม ระเบียบพัสดุ ซึ่งจะต้อง ดำเนินการนำเสนอกรอบ แนวทางและแผนการ ดำเนินงาน ออกแบบระบบ ติดตั้งและทดสอบระบบและ ฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ พนักงาน	1. เพื่อให้มีระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร ทดแทนระบบ เดิมรองรับการทำงานทั้งภายใน และภายนอกประเทศได้ ทำงาน ได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอด 24 ชั่วโมง รองรับบริการ ดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุก เวลา (Web Application) 2. เพื่อให้มีระบบรายงานสำหรับ ผู้บริหารที่สามารถแสดงผลของ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3. เพื่อให้มีระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร รองรับบริการ ขยายการดำเนินงานของ อคส. ในอนาคต 4. เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของ รัฐเกี่ยวกับ เรื่อง Digital Economy	(O) สทต. (S) สบง. สนข. สลจ. สภช. สสค. สพธ. สยป.	ได้รับรายงานการส่ง มอบงาน งวดที่ 1 (ภายใน วันที่) งบประมาณ : งบ ลงทุนเพิ่มเติม ปี 2568	30 ก.ย. 68 28.00 ลบ.	
	Innovation มีแผนแม่บทด้าน นวัตกรรม ภายใน ปี 2568	แผนสร้าง นวัตกรรม	5	ระยะสั้น : นำนวัตกรรม ใหม่ มาใช้เพื่อรองรับการ ดำเนินงานของ อคส. และ สนับสนุนนโยบาย เศรษฐกิจชีวภาพ BCG	4.7 โครงการพัฒนาการ บริหารจัดการนวัตกรรมของ องค์กร	5	ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อ เป็นแนวทางในการบริหาร จัดการนวัตกรรมขององค์กร พร้อมทั้งขอความเห็นชอบจาก	1) เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ นวัตกรรมขององค์กรคลังสินค้า 2) เพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านการ จัดการนวัตกรรมของ อคส.	(O) สพธ. (S) -	แผนแม่บทด้านการ จัดการนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารสูงสุด ภายในวันที่	30 กันยายน 2568

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568			
			(Bio-Circular-Green Economy) อย่างน้อย 2 นวัตกรรม ภายใน ปี 2566 ระยะกลาง : มีนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการ องค์กรและการค้า และ สนับสนุนนโยบาย เศรษฐกิจชีวภาพ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพิ่มขึ้น 2 นวัตกรรมเมื่อเทียบกับปี 2565 ภายในปี 2568 ระยะยาว : มีนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการ องค์กรและการค้าและ สนับสนุนนโยบาย			ผู้มีอำนาจและเผยแพร่ให้ บุคลากรได้รับทราบและ ตระหนักถึงความสำคัญของ การจัดการนวัตกรรม		3) เพื่อกำหนดแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมในการ ดำเนินงานด้านการจัดการ นวัตกรรมขององค์กรคลังสินค้า 4) เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้าน การจัดการนวัตกรรมขององค์กร คลังสินค้าอย่างเป็นระบบ 5) เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้าง ความเข้าใจการดำเนินงานด้าน การจัดการนวัตกรรมให้กับ บุคลากรภายในและภายนอก องค์กรคลังสินค้า		งบประมาณ : -		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล	20	Integrity and Transparency ผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อย ละ 85	แผนซ่อม แก้ไข/ ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ	5	ระยะสั้น : ปรับแก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์ ทางด้านธุรกิจ แล้วเสร็จ ทั้งหมดพร้อมประกาศใช้ ภายใน ก.ย. 66 ระยะกลาง : ปรับแก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์ การดำเนินงาน แล้วเสร็จ ทั้งหมดพร้อมประกาศใช้ ภายใน ก.ย. 68 ระยะยาว : ปรับแก้ไข ข้อบังคับ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมประกาศใช้ภายใน ก.ย. 70	5.1 โครงการจัดทำ/ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการ ดำเนินงานในปัจจุบัน	5	จัดทำหรือทบทวนแก้ไข ระเบียบข้อบังคับ และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร และเสนอคณะอนุกรมฯ เพื่อ ขอปรับแก้ไข	เพื่อทบทวนปรับปรุงระเบียบ/ ข้อบังคับของ อคส. ให้เหมาะสม กับภารกิจขององค์กร และมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	(O) สนก. (S) สลจ. สนข. สกข. สพธ. สสค. สทม.	จัดทำหรือแก้ไขกฎ ระเบียบหรือ ข้อบังคับไม่น้อยกว่า เป้าหมาย	5 เรื่อง
								งบประมาณ : -				

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568		
		แผนสร้าง Branding	10	<p>ระยะสั้น : องค์กรมี ภาพลักษณ์ที่ดีและมีผล คะแนนประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2565</p> <p>ระยะกลาง : องค์กรมี ภาพลักษณ์ที่ดีและมีผล คะแนนประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2568</p> <p>ระยะยาว: องค์กรมี ภาพลักษณ์ที่ดีและมีผล คะแนนประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ไม่ลดลง</p>	5.2 โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และการ ต่อต้านการทุจริตของ อคส.	3	จัดกิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึก เพื่อให้เกิดคุณธรรม และมี จริยธรรมความโปร่งใสจาก ภายใน ในการสร้างแรงจูงใจ การทำงาน โดยมีการมอบ รางวัลให้พนักงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมดีงามเหมาะสมต่อ การเชิญเกียรติ และเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับคนใน องค์กร	เพื่อพัฒนาองค์การคลังสินค้าสู่ การยกระดับให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร	(O) สทม. (S) ทุกสำนัก	1. ระดับผลประเมิน คุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการ ทุจริตของ อคส. (ITA) (ร้อยละ)	85
								2. เปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ OIT ทั้งหมดตามเกณฑ์วัด ITA (ร้อยละ)	80		
								3. มีผลประเมินใน ด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสของ องค์กรในด้าน IIT และ EIT รวมกันไม่ น้อยกว่า (ร้อยละ)	85		
								งบประมาณ : งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	0.20		
				5.3 โครงการพัฒนาการ กำกับดูแล กิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	3	มีคณะกรรมการกำหนด กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน โครงการให้เป็นไปตาม เป้าหมายกิจกรรม CG CSR เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ องค์กร	1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางใน การดำเนินงาน ส่งเสริม และ พัฒนาระบบการกำกับดูแล กิจการที่ดีและการนำองค์กรตาม มาตรฐานสากล 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม กิจกรรมด้านการกำกับดูแลที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม CG&CSR ของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร	(O) สอก. (S) ทุกสำนัก	1. มีจัดกิจกรรมด้าน CG และ CSR (กิจกรรม) และผลประเมินการ รับรู้กิจกรรม CG และ CSR (ร้อยละ)	4	
								2. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนงาน (ร้อยละ)	80		

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568	
						พนักงานและลูกจ้าง อคส. 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป		3. ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	ร้อยละ80	
								งบประมาณ : งบ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1.50	
		แผนสะสาง โครงการ ตาม นโยบายรัฐ และ โครงการ คชก.	10	5.4 โครงการสะสางคดี โครงการรัฐบาล	3	ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการว่าต่างคดี หรือแก้ต่างคดี ต่อศาล หรือขอความอนุเคราะห์ ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมายและศาลกำหนด	(O) สด (S) สนข. สบง.	ส่งเรื่องที่ได้รับให้อัยการดำเนินคดีได้ (ไม่รวมเรื่อง ก.ย. 68)	ร้อยละ80	
				5.5 โครงการ สะสางงาน นโยบายรัฐ	3	1. สะสางการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ประกอบการตามนโยบายรัฐบาล 2. การตัดน้ำหนักสูญหายระหว่างการเก็บรักษาของคลังสินค้ากลางตามโครงการรับจำนำของรัฐบาล 3. การระบายสินค้าเกษตรตามนโยบายรัฐ 4. ปิดบัญชีโครงการกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.)	1. เพื่อดำเนินการสะสางเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ประกอบการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง 2. เพื่อให้รัฐได้ผลประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อให้ดำเนินการปิดคลังสินค้ากลางและปิดบัญชีโครงการรับจำนำของรัฐบาลได้ 4. เพื่อให้การดำเนินการระบายสินค้าเกษตรอื่นๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องเพื่อให้รัฐได้ผลประโยชน์สูงสุด 5. เพื่อปิดบัญชีโครงการ	(O) สนข. สบง. (S) -	1. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ ตามสัญญาเฉพาะคลังที่ไม่เป็นคดีแล้วเสร็จ 2. ผู้ประกอบการได้รับเงินตามสัญญาครบตามที่ขอเบิกแล้วเสร็จ	ร้อยละ80 ร้อยละ30
								งบประมาณ : -		

ยุทธศาสตร์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ น้ำหนัก	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568
		แผนการ ดำเนิน งานตาม บันทึก ข้อตกลง ประเมิน ผลการ ดำเนิน งานของ อศส.	20	1. การดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ 2. ผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ 3. Core Business Enablers	- อศส. จัดทำแผนดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ในบันทึกข้อตกลงฯ ปี 2568 ตามที่ สคร. กำหนด และ รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ คณะผู้บริหารและ คณะกรรมการ อศส.	1. เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล ตามเกณฑ์ประเมินฯ ที่ สคร. กำหนด 2. เพื่อการพัฒนาองค์กร และ คะแนนประเมินของ อศส. ดี ยิ่งขึ้น	สำนักที่ เกี่ยวข้อง	คะแนนผลการ ดำเนินงานของแต่ละ ข้อดีกว่าปีที่ผ่านมา	2.0000

แผนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อศส. (น้ำหนักร้อยละ 20)

ด้านการประเมิน/ น้ำหนัก	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568	
1. การวัดการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์	4	1.1 ความสามารถในการ บริหารแผน ลงทุน 1.1.1 ร้อยละ ของภาพรวมการ เบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในช่วงปี 1.1.2 ร้อยละ ความสามารถในการ เบิกจ่ายตามแผน	การบริหารแผนการใช้ จ่ายงบลงทุน อศส.	จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน โดยละเอียด ควบคุมระยะการ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	เพื่อเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผน	(O) สยป./ หน่วย งานที่ ของบ ลงทุน (S) -	สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามแผน (ร้อยละ) งบประมาณ : งบลงทุน (ล้านบาท)	90

ด้านการประเมิน/ น้ำหนัก	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568	
	1.2 ระดับ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิง นิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency	การดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ หรือ Eco- efficiency	- ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนการลดการใช้ทรัพยากรที่มี ผลกระทบต่ออากาศเรือนกระจก - บริหารจัดการให้เกิดการลด การใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่ออากาศเรือนกระจก อย่างมีประสิทธิภาพ	(O) สยป. ทุก สำนัก (S) -	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน) งบประมาณ : งบค่าใช้จ่าย ง่าย - ผูกอบรม - กิจกรรมมุ่งใจ	5	
	1.3 แผนทบทวน บทบาทของ อคส.	การจัดทำ/แก้ไขแผน ทบทวนของ อคส. ประจำปี 2568	- ตั้งคณะทำงานทบทวนปรับ บทบาทของ อคส. - จัดทำแผนทบทวนบทบาท ของ อคส. เพื่อเสนอกระทรวง เจ้าสังกัดและ คนร. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามแผนทบทวน ของ อคส. ได้สำเร็จตามเป้าหมาย	(O) สยป. (S) ทุก สำนัก	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	5	
2. การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ - ตัวชี้วัดทางการเงิน	8	2.1 EBITDA ไม่รวม โครงการรัฐ	การดำเนินงานด้านการ หารายได้และลด ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน EBITDA องค์กร	1. หารายได้ - คลังสินค้า - ข้าวถุง - เครื่องอุปโภคบริการ - สินค้าเกษตร อื่น ๆ 2. ลดค่าใช้จ่าย - ลดต้นทุนสินค้า - ลดค่าใช้จ่ายอำนวยการ - ลดค่าใช้จ่ายบุคลากร	เพื่อลดการขาดทุน และทำให้ อคส. มีผลประกอบการ เป็นกำไร	(O) ทุก สำนัก (S) -	EBITDA (ไม่รวม โครงการรัฐ) (ระดับ คะแนน)	4
						กำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินธุรกิจ คลังสินค้า	106.85	
						กำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินธุรกิจสินค้าอุปโภค บริโภค	19.50	
						กำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินธุรกิจน้ำดื่ม	0.06	
						กำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินธุรกิจข้าวถุงและ ข้าวกระสอบ	6.73	
						กำไรขั้นต้นจากการ ดำเนินธุรกิจเกษตรอื่นๆ	19.12	

ด้านการประเมิน/ น้ำหนัก	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568
						การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10
	2.2 การเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน	การเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2568	ติดตามการชำระหนี้ของลูกค้า การค้า ของ อคส. เพื่อให้มียอดคงค้างให้เหลือน้อยที่สุด	เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงานของ อคส.	(O) สพธ. สลง. สนข. สสค. สภช. (S) สบง.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	5 (30 วัน)
	2.3 การใช้ประโยชน์พื้นที่ (Occupancy Rate) ของคลังสินค้าและคลังห้องเย็น	การใช้ประโยชน์พื้นที่ (Occupancy Rate) ของคลังสินค้าและคลังห้องเย็น	หาผู้เช่าพื้นที่ที่คลังสินค้า และห้องเย็นทั้ง 5 แห่ง ของ อคส. เพื่อใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าและห้องเย็นของ อคส. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	(O) สสค. (S) สภช.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	5 (ร้อยละ 92)
	2.4 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568	ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สำคัญที่อยู่ในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 จำนวน 7 โครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	(O) สสค. สภช. สนข. สลง. สพธ. สทม. (S) ทุก สำนัก	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	3
	2.5 การดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ	การดำเนินงานแก้ไขข้อสังเกต สตง.	ข้อสังเกตของ สตง. ได้แก่ เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของ สตง. โดยอ้างอิง	เพื่อแก้ไขความเห็นของผู้สอบบัญชี(สตง.)อย่างมีเงื่อนไข จากการรับรองงบการเงินของ อคส. สำหรับปีสิ้นสุด 30 ก.ย. 66	(O) สตส. สบง.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	5

ด้านการประเมิน/ น้ำหนัก	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568	
	สดง. เพื่อให้จบ การเงินรับรองอย่าง ไม่มีเงื่อนไข		จากรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินองค์การ คลังสินค้าและโครงการรัฐบาล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งประกอบด้วย 1. สินค้าคงเหลือ 2. เจ้าหนี้การค้า 3. ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี		สนข. สคต. (S) -			
	2.6 การติดตาม แก้ไขปัญหามา จากเหตุการณ์ทุจริตที่ สำคัญขององค์กร	การติดตามแก้ไขปัญห จากเหตุการณ์ทุจริตที่ สำคัญขององค์กร	1. วิเคราะห์ปัญหา/จุดอ่อนจาก เหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญของ องค์กร โดยนำมาทบทวนและ ปรับปรุงระบบควบคุมภายใน 2. จัดทำแผนการติดตามการ ดำเนินคดี และการติดตามเรียก ทรัพย์สิน และการชดเชยค่า สินไหมทดแทน 3. จัดทำแผนปรับปรุงระบบ ควบคุมภายในของระบบงานทุก ระบบงาน เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริต 4. ติดตามแผนการดำเนินงาน	1. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามา จากการทุจริตที่มีนัยสำคัญ ขององค์กร 2. เพื่อสามารถเรียกคืนค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทน ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	(O) สดส. สยป. สคต. สนก. สทม. (S) ทุก สำนัก	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	5	
3. Core Business Enablers	8	3.1 การกำกับดูแลที่ ดีและการนำองค์กร	การดำเนินงานด้านกำกับ ดูแลที่ดีและการนำ องค์กร	จัดทำแผนการดำเนินงานด้าน กำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สอก.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
	8	3.2 การวางแผน เชิงกลยุทธ์	การดำเนินงานวางแผน เชิงกลยุทธ์	จัดทำแผนการดำเนินงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สยป.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
		3.3 การบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม	การดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงและการ	จัดทำแผนการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สยป.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.2

ด้านการประเมิน/ น้ำหนัก	เกณฑ์วัดการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม น้ำหนัก	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ตัวชี้วัด/งบประมาณ	เป้าหมายปี 2568
	ภายใน	ควบคุมภายใน	ภายใน				
	3.4 การมุ่งเน้นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียและ ลูกค้า	การดำเนินงานมุ่งเน้นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	จัดทำแผนการดำเนินงานมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	(O) ทุก สำนัก (S) สอก.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
	3.5 การพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	การดำเนินงานพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สทต.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
	3.6 การบริหารทุน มนุษย์	การดำเนินงานบริหารทุน มนุษย์	จัดทำแผนการดำเนินงานบริหาร ทุนมนุษย์	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สทม.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
	3.7 การจัดการ ความรู้และ นวัตกรรม	การดำเนินงานจัดการ ความรู้และนวัตกรรม	จัดทำแผนการดำเนินงานจัดการ ความรู้และนวัตกรรม	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สทม. สพธ.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.0
	3.8 การตรวจสอบ ภายใน	การดำเนินงานตรวจสอบ ภายใน	จัดทำแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน	1. เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการองค์กรได้ดีขึ้น 2. เพื่อเพิ่มผลคะแนนการประเมิน	สตส.	ดำเนินการได้ตามแผน (ระดับคะแนน)	2.5

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ					
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เกณฑ์วัด				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
โครงการ/กิจกรรมที่สำนัก รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ อศส. ประจำปีงบประมาณ 2568	จัดทำแผนงานโครงการที่มี องค์ประกอบครบถ้วนและ เป้าหมายตัวชี้วัดที่สะท้อน ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม <u>หรือ</u> เป็นไปตามระดับเกณฑ์วัดผล ในแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 <u>หรือ</u> เป็นไปตามระดับเกณฑ์วัดผล ในแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ภายใน 30 ก.ย. 68 <u>หรือ</u> เป็นไปตามระดับเกณฑ์วัดผล ในแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด <u>ได้ดีกว่า</u> เป้าหมาย <u>หรือ</u> แล้วเสร็จเร็วกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 5 (ภายใน 12 ก.ย. 68) <u>หรือ</u> เป็นไปตามระดับเกณฑ์วัดผล ในแผนปฏิบัติการ	ดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด <u>ได้ดีกว่า</u> เป้าหมาย <u>หรือ</u> แล้วเสร็จเร็วกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 10 (ภายใน 24 ส.ค. 68) <u>หรือ</u> เป็นไปตามระดับเกณฑ์วัดผล ในแผนปฏิบัติการ

ประมาณการทางการเงิน ปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เป้าหมาย		
	2568		
	Worst	Base	Best
1. รายได้จากการดำเนินงาน (ขาย/บริการ)			
1.1 รายได้จากการขาย			
1.1.1 รายได้จากการขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ (อคส.)	204.44	205.53	206.80
1.1.1.1 รายได้สินค้าข้าวถุง	53.27	54.36	55.62
ร้านค้าธงฟ้า และ ร้านค้า อคส.	9.88	10.35	10.82
<i>กลุ่มลูกค้า HORACA</i>	5.29	5.54	5.80
<i>ขายส่ง</i>	38.10	38.47	39.01
1.1.1.2 รายได้ข้าวกระสอบ(บริโภคนอกในทั่วไปส่งกรมราชทัณฑ์)	151.17	151.17	151.17
1.1.2 รายได้สินค้าอุปโภคบริโภคให้หน่วยงานราชการ	600.00	625.00	650.00
1.1.3 รายได้สินค้าน้ำดื่ม	0.20	0.20	0.30
1.1.4 รายได้จากสินค้าเกษตรอื่นๆ	20.53	22.04	24.93
1.1.4.1 รายได้สินค้าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	2.50	2.50	3.80
1.1.4.2 รายได้สินค้าข้าวโพด (นำเข้า)	15.00	16.00	17.18
1.1.4.3 รายได้สินค้า กระเทียม (นำเข้า)	3.00	3.50	3.90
1.1.4.4 รายได้สินค้าเกษตรชุมชน (กล้วยเสื่อ, เมล็ดกาแฟ)	0.03	0.04	0.05
รวมรายได้จากการขาย	825.17	852.77	882.03
1.2 รายได้จากการให้บริการ			
1.2.1 รายได้คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ	58.19	63.48	72.37
<i>ผู้เช่าคลังห้องเย็น</i>	28.51	31.10	35.46
<i>ผู้เช่าคลังธรรมดา</i>	21.12	23.04	26.26
<i>ผู้เช่าพื้นที่อื่น ๆ</i>	2.41	2.63	2.99
<i>ท่าเรือ</i>	6.16	6.72	7.66
1.2.2 รายได้คลังสินค้าธนบุรี	25.24	27.54	38.93
<i>ผู้เช่าคลังธรรมดา</i>	22.33	24.36	34.44
<i>ผู้เช่าพื้นที่อื่น ๆ</i>	1.37	1.50	2.12
<i>ท่าเรือ</i>	1.54	1.68	2.37

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เป้าหมาย		
	2568		
	Worst	Base	Best
1.2.3 รายได้คลังสินค้าภูมิภาค	4.63	5.06	5.68
คลังสินค้าทับทวง	0.37	0.40	0.45
คลังสินค้าปากช่อง	0.39	0.42	0.47
คลังสินค้าบัวใหญ่	1.94	2.11	2.38
คลังสินค้าบ้านไผ่	0.25	0.27	0.30
คลังสินค้าสุวรรณโลก1	0.86	0.93	1.05
คลังสินค้าสุวรรณโลก2	0.35	0.39	0.44
ที่ดิน อ. พระพุทธบาท	0.04	0.05	0.06
ที่ดิน ต. พระนอน	0.03	0.03	0.04
ที่ดิน ต. หนองกรด	0.07	0.07	0.08
ที่ดิน ต. ไกรกพระ	0.34	0.37	0.42
1.2.4 รายได้บริการขนถ่ายน้ำหนัก/อื่น ๆ	0.21	0.22	0.24
1.2.5 รายได้จากทำให้เช่าตู้คอนเทนเนอร์	1.50	2.00	2.78
รวมรายได้จากให้บริการ	89.78	98.30	120.00
รวมรายได้จากการดำเนินงาน (ขาย/บริการ/สังคม)	914.95	951.07	1,002.03
1.3 รายได้อื่น	17.69	17.69	17.69
รวมรายได้ทั้งสิ้น	932.64	968.76	1,019.72
2. ต้นทุนการดำเนินงาน (ขาย/บริการ)			
2.1 ต้นทุนจากการขาย			
2.1.1 ต้นทุนจากการขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ (อคส.)	197.95	198.93	200.07
2.1.2 ต้นทุนจากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค	582.00	606.25	630.50
2.1.3 ต้นทุนสินค้าน้ำดื่ม	0.16	0.16	0.24
2.1.4 ต้นทุนจากสินค้าเกษตรอื่นๆ	4.13	4.48	5.81
รวมต้นทุนจากการขาย	784.24	809.82	836.62
2.2 ต้นทุนจากการให้บริการ			
2.2.1 ต้นทุนคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (คลังสินค้าห้องเย็นและการให้บริการ)	8.29	9.05	10.31
2.2.2 ต้นทุนคลังสินค้าธนบุรี	0.50	0.55	0.78
2.2.3 ต้นทุนคลังสินค้าภูมิภาค	0.09	0.10	0.11
2.2.4 ต้นทุนขนถ่ายน้ำหนัก	0.00	0.00	0.00
2.2.5 ต้นทุนบริการตู้คอนเทนเนอร์	1.05	1.40	1.95
รวมต้นทุนจากการให้บริการ	9.94	11.10	13.15
รวมต้นทุนจากการดำเนินงาน (ขาย/บริการ/สังคม)	794.18	820.93	849.78

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	เป้าหมาย		
	2568		
	Worst	Base	Best
3. กำไรขั้นต้น			
3.1.1 กำไรขั้นต้นจากขายข้าวถุงและข้าวกระสอบ (อคส.)	6.49	6.60	6.73
3.1.2 กำไรขั้นต้นจากสินค้าอุปโภคบริโภค	18.00	18.75	19.50
3.1.3 กำไรขั้นต้นสินค้าน้ำดื่ม	0.04	0.04	0.06
3.1.4 กำไรขั้นต้นจากสินค้าเกษตรอื่นๆ	16.40	17.56	19.12
รวมกำไรจากการขาย	40.94	42.95	45.40
3.2 กำไรขั้นต้นจากบริการคลังสินค้า			
3.2.1 กำไรคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (คลังสินค้าห้องเย็นและการให้บริการ)	49.90	54.44	62.06
3.2.2 กำไรคลังสินค้าธนบุรี	24.74	26.99	38.15
3.3.3 กำไรคลังสินค้าภูมิภาค	4.54	4.95	5.57
3.2.4 กำไรซังน้ำหนัก	0.21	0.22	0.24
3.2.5 กำไรเช่าคอนเทนเนอร์	0.45	0.60	0.83
รวมกำไรจากการให้บริการ	79.84	87.19	106.85
รวมกำไรขั้นต้นจากการขาย การให้บริการ และคลังคม	120.77	130.14	152.25
4. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
4.1 ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.64	0.64	0.64
4.2 ค่าใช้จ่ายบริหาร			
- ค่าใช้จ่ายบุคคล (ที่ปฏิบัติงาน อคส.)	146.64	146.64	146.64
- ค่าใช้จ่ายอำนวยการ	37.71	22.83	22.83
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน (ไม่รวมโครงการรัฐ)	184.99	170.11	170.11
5. กำไรขาดทุนจากการดำเนินงานที่เป็นตัวเงิน (EBITDA)	- 64.22	(39.97)	(17.86)
6. หัก ค่าเสื่อมราคา + ค่าตัดจำหน่าย	30.00	25.79	25.79
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (ตามงบการเงิน)	(76.53)	(48.07)	(25.96)

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

(ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต
โครงการ	1.1 โครงการจัดหาหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ อคส.
เหตุผลและความจำเป็น	<p>(วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)</p> <p>องค์การคลังสินค้า เป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภคมาโดยตลอด โดยมีบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญ คือ การดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการตลาด แยกเป็น</p> <p>1) ดำเนินธุรกิจการค้าสินค้าเกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง ที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ตรา “PWO” รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อช่วยลดค่าครองชีพของผู้บริโภคในยามที่เกิดปัญหาภาวะเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>2) ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า รับฝากเก็บสินค้า ให้เช่าคลังสินค้าและคลังสินค้าห้องเย็น และให้บริการทำเทียบเรือ</p> <p>ปัจจุบัน อคส. ดำเนินธุรกิจในการจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง ตรา อคส. เพื่อจำหน่ายตามช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำหน่ายที่ร้านค้าสวัสดิการ อคส. และตลาดสัญญา - ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าของสหกรณ์ - หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ - จำหน่ายทาง Website ของ อคส. และช่องทางอื่นๆ <p>และเพื่อเป็นการช่วยเหลือ ส่งเสริมเกษตรกร ในการยกระดับราคาสินค้าเกษตร ไม่ว่าจะเป็นข้าว และสินค้าเกษตรต่างๆ</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ 2. เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับการจำหน่ายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชน 3. เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนให้มีทางเลือกในการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ผลิตภัณฑ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณโครงการ	-
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หาสินค้าเกษตรตามแหล่งชุมชน โดยทำความตกลงร่วมมือ หรือสร้างเครือข่ายเป็นชุมชน 2. หาสินค้าอุปโภคบริโภค 3. จำหน่ายให้ประชาชนในราคาที่เป็นธรรม 4. หาช่องทางวางจำหน่าย

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน

(O) สำนักเกษตร สำนักข้าว สำนักโลจิสติกส์

(S) -

ความเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 5

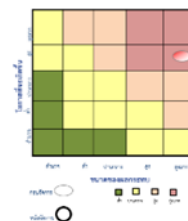
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X5 = สูงมาก

2. มีสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	น้ำ														
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	หน้า		
1.พัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ชนิด	สภษ	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
2.1 ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวดตราออกส.																	
2.1.1 ขออนุมัติราคาจำหน่าย และการส่งเสริมการขายน้ำดื่มบรรจุขวดตราออกส.		สภษ.															20
2.1.2 อบรมระบบการจัดซื้อวัตถุดิบ และระบบจำหน่ายวัตถุดิบ		สภษ.															20
2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสินค้า		สภษ.															20
2.1.4 จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับผู้ประกอบการ		สภษ.															20
2.1.5 วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์		สภษ.															20
รวม																	100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
2.2 ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรหรือ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแปรรูป	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ชนิด														
1. ประชุมหารือในสำนักเพื่อจัดหา ผลิตภัณฑ์ใหม่		สกษ.													20
2. ศึกษา ข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หรือสินค้าแปรรูป		สกษ.													20
3. ประสานสำนักพัฒนาธุรกิจ ส่วนงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อออกแบบฉลากสินค้า และขออนุมัติใช้รูปแบบฉลากสินค้า		สกษ.													20
4. ขออนุมัติแผนเพิ่มผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตรหรือสินค้าแปรรูป		สกษ.													20
5. ขออนุมัติประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ และจัดซื้อสินค้าเกษตรหรือสินค้าเกษตร แปรรูป		สกษ.													20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
3. ผลិតภักณ์ข้าวโอซา	จำนวนผลิตภักณ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ชนิด	สนข.													
3.1.1 ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพื่อหาสินค้าให้ตรงตามความต้องการ															20
3.1.2 ลงพื้นที่สำรวจข้าวในพื้นที่ผู้ประกอบการโรงสี															20
3.1.3 นำเสนอขออนุมัติให้เพิ่มผลิตภักณ์ข้าวสารบรรจุถุง															20
3.1.4 จัดทำแผนโครงการ และจัดทำโครงสร้างราคาข้าวหอมประหยัด เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดราคาจำหน่าย															20
3.1.5 ออกแบบบรรจุภักณ์															10
3.1.6 สั่งจัดซื้อสินค้า และวางจำหน่าย															10
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
4. ผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ชนิด	สจจ.													
1. ดำเนินการศึกษาข้อมูลสินค้าของภาครัฐ และเอกชน															25
2. ติดต่อประสานงานกับผู้ผลิต															25
3. นำสินค้ามาจำหน่ายในร้านค้า															25
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ อคส. ทุกไตรมาส															25
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต
โครงการ	1.2 โครงการเพิ่มลูกค้าจากช่องทางการจำหน่ายสินค้า (วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)
เหตุผลและความจำเป็น	<p>โครงการนี้มุ่งเน้นกระจายข้าวสารและสินค้าเกษตรไปยังร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ หน่วยงานราชการ ลูกค้าในกลุ่ม HORECA และร้านค้าปลีก (โชว์ห่วย) ฯลฯ โดยข้าวถุงตรา อคส. ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าผ่านร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ อคส. ต้องหาวิธีที่จะกระจายข้าวถุงตรา อคส. ไปยังผู้บริโภคในช่องทางต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งจัดหาพันธมิตรในการจัดซื้อ จำหน่าย และกระจายข้าวสารบรรจุถุง ที่มีคุณภาพดี ราคายุติธรรม เพื่อรองรับปริมาณความต้องการข้าวสารตรา อคส. และเพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุดในการได้บริโภคข้าวดี มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และ อคส. มีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้</p> <p>และยังมีการเพิ่มนักขายสินค้าให้กับ อคส. โดยอาศัยเครือข่ายพนักงานและลูกจ้างขององค์กรเพื่อเป็นตัวแทนขายสินค้าต่างๆ ให้กับ อคส. เป็นการเพิ่มและสร้างลูกค้าในช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ อคส. ต่างๆ รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานและลูกจ้างมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจร่วมกับองค์กร ปลุกฝังส่งเสริมและสร้างความตระหนักในการรักองค์กร อันจะส่งผลต่อการสามารถเพิ่มยอดขายสินค้า อคส. ให้เกิดความก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับ อคส. 2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อคส.
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนลูกค้าของช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 2. มีรายได้จากการขายสินค้าทั้งหมด จำนวน 857.15
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณโครงการ	-
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับ <ul style="list-style-type: none"> - กรมราชทัณฑ์ โดยวิธี E-bidding - หน่วยงานราชการอื่น ๆ โดยวิธีเสนอราคา

2. ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและติดต่อเพื่อวางจำหน่ายสินค้าในช่องทางต่างๆ ในกลุ่มธุรกิจ HoReCa
3. ออกบูธงานรพพ้าเพื่อแนะนำสินค้าต่างๆ ภายใต้ตรา อคส.
4. จำหน่ายสินค้าในช่องทาง off-line on-line
5. จำหน่ายสินค้าแบบขายส่ง

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน

- (O) สำนักโลจิสติกส์ สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักเกษตร สำนักข้าว
 (S) ทุกสำนัก

ปัจจัยความเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $5 \times 5 =$ สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กรมราชทัณฑ์ (ข้าวสารและอาหารดิบ)	1. จำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าจำนวน 797.71 ล้านบาท	สลจ.													
1. กรมราชทัณฑ์ แจกแนวทางการจัดซื้อข้าวสารและเครื่องอาหารดิบสำหรับเลี้ยงผู้ต้องขังประจำปีงบประมาณ 2568		สงรอ.													5
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการการเสนอราคาจำหน่ายข้าวสารและเครื่องอาหารดิบตามแนวทางที่กรมราชทัณฑ์กำหนด		สงรอ.													5
3. จัดทำบันทึกขออนุมัติเสนอราคา เพื่อยื่นซองประกวดราคาจำหน่ายข้าวสารและเครื่องอาหารดิบ		สงรอ.													5
4. เมื่อ อคส. เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะดำเนินการจัดหาผู้รองรับหรือตัวแทนส่งมอบข้าวสารและเครื่องอาหารดิบแทน อคส. และแต่งตั้งตัวแทนในการรับใบสั่งซื้อจากเรือนจำ ทัณฑสถาน เพื่อส่งมอบข้าวสารและเครื่องอาหารดิบแทน อคส.		สงรอ.													5
5. ตรวจสอบสัญญาจะซื้อขายข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบระหว่างเรือนจำ ทัณฑสถาน กับ อคส.		สงรอ.													10
6. ขออนุมัติจำหน่ายและเสนอลงนามสัญญาจะซื้อขายข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบระหว่างเรือนจำ ทัณฑสถาน กับ อคส.		สงรอ.													10
7. ขออนุมัติจัดซื้อข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบ เพื่อส่งมอบให้กับเรือนจำ ทัณฑสถาน		สงรอ.													10

8. จัดทำสัญญาซื้อขายข้าวสารหรือเครื่อง อาหารดิบ ระหว่าง อคส. กับตัวแทน ตาม ร่างสัญญาฯ ที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้ พิจารณาตรวจร่างแล้ว และนำเสนอลงนาม ในสัญญาฯ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สงรอ.					10
9. การดำเนินการจัดทำเอกสารประจำเดือน - ขออนุมัติจ่ายเงินค่าสินค้า - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้ง หนี้/ใบกำกับภาษี ของ อคส. และบันทึก ข้อมูลในระบบ ERP เพื่อส่งให้หน่วยงาน - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้ง หนี้/ใบกำกับภาษี ของตัวแทนที่เป็นผู้ส่งมอบ ข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบ แทน อคส. - ออกเอกสารใบรับสินค้า และส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่า สินค้าให้กับตัวแทน - รายงานยอดขายประจำเดือน และส่ง รายงานภาษีให้กับส่วนงานการเงินและส่วน งานระบบบัญชีและการเงิน		สงรอ.					10
10. รายงานผลการดำเนินการ - สรุปรายงานยอดขายข้าวสารและเครื่อง อาหารดิบที่ อคส. จำหน่ายให้กับกรม ราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 - สรุปการรับชำระเงินค่าข้าวสารหรือ เครื่องอาหารดิบ ที่เรือนจำจ่ายให้กับ อคส. สรุปการจ่ายเงินค่าข้าวสารหรือเครื่องอาหาร ดิบให้กับตัวแทน อคส.		สงรอ.					20
11. ประเมินผลความพึงพอใจในการส่งมอบ ข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบของตัวแทนที่ ส่งให้กับเรือนจำ ทัณฑสถาน และจัดทำ รายงานนำเสนอตามลำดับ		สงรอ.					10
รวม							100

2. จำหน่ายข้าวสารให้หน่วยงานราชการ	1. จำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 2. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าจำนวน 4 ล้านบาท	สจจ	ตค 67	พย 67	ธค 67	มค 68	กพ 68	มีค 68	เมย 68	พค 68	มิย 68	กค 68	สค 68	กย 68	น้ำ หนัก
1. หน่วยงานราชการทำหนังสือเชิญ อคส. เข้าเสนอราคา		สงรอ.													10
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติเสนอราคา เพื่อยื่นของประกวดราคาจำหน่ายข้าวสาร		สงรอ.													10
3. เมื่อ อคส. เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจะดำเนินการจัดหาข้าวสารหรือตัวแทนส่งมอบข้าวสาร		สงรอ.													10
4. ตรวจสอบสัญญาจะซื้อขายข้าวสารระหว่างหน่วยราชการ กับ อคส.		สงรอ.													10
5. ขออนุมัติจำหน่ายและเสนอลงนามสัญญาจะซื้อขายข้าวสารระหว่างหน่วยราชการกับ อคส.		สงรอ.													10
6. ขออนุมัติจัดซื้อข้าวสารเพื่อส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการ		สงรอ.													10
7. จัดทำสัญญาซื้อขายข้าวสารระหว่าง อคส. กับตัวแทน ตามร่างสัญญาฯ ที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาตรวจร่างแล้ว และนำเสนอลงนามในสัญญาฯ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สงรอ.													10
8. การดำเนินการจัดทำเอกสารประจำเดือน - ขออนุมัติจ่ายเงินค่าสินค้า - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ของ อคส. และบันทึกข้อมูลในระบบ ERP เพื่อส่งให้หน่วยงาน - ตรวจสอบเอกสาร ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ของตัวแทนที่เป็นผู้ส่งมอบข้าวสารหรือเครื่องอาหารดิบ แทน อคส. - ออกเอกสารใบรับสินค้า และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับตัวแทน - รายงานยอดขายประจำเดือน และส่งรายงานภาษีให้กับส่วนงานการเงินและส่วนงานระบบบัญชีและการเงิน		สงรอ.													10

9.รายงานผลการดำเนินการ - สรุปรายงานยอดขายข้าวสารและเครื่อง อาหารดิบที่ อคส. จำหน่ายให้กับหน่วย ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 - สรุปการรับชำระเงินค่าข้าวสาร ที่จ่าย ให้กับ อคส. หน่วยงานราชการ สรุปการจ่ายเงินค่าข้าวสารหรือเครื่องอาหาร ดิบให้กับตัวแทน อคส.	สงรอ.															20
รวม																100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
3. เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังกลุ่มลูกค้า HORECA	1. จำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ร้อย ละ 20 2. รายได้จำหน่ายสินค้า จำนวน 5.80 ล้านบาท	สพธ													
1. ประชุมหารือกำหนด กลุ่มเป้าหมายสถานที่ในการ จำหน่ายสินค้า ของ อคส.	ประชุมหารือ กำหนด กลุ่มเป้าหมายสถานที่ ในการ จำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง	สพธ.													5
2. จัดทำข้อมูลสินค้า สำหรับจัด จำหน่ายให้กับลูกค้า	แจกโบรชัวร์ ทำแบบสอบถาม ไม่น้อยกว่า 25 ราย	สพธ.													5
3. จัดทำการประชาสัมพันธ์สินค้า ผ่านสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย เช่น facebook IG line ฯลฯ	ลงประชาสัมพันธ์โปรโมท กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	สพธ.													25
4. จัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง ต่างๆ มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต่างๆ ให้โดยออกร้านจำหน่าย สินค้าอย่างน้อย 25 ครั้ง/ปี	กิจกรรมออกร้านจำหน่าย สินค้าไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง	สพธ.													25
5. มียอดจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น จาก ยอดจำหน่าย ปี 2567	มียอดจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากยอดจำหน่าย ของปี 2567	สพธ													5
6. ติดตามการซื้อขายและความพึง พอใจของลูกค้า	จัดทำทะเบียนการซื้อขาย รายงานประวัติ และจัดทำ แบบสอบถามสำรวจความพึง พอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 30 ร้าน	สพธ													5

7. ส่งเอกสารและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	สพธ.															30
รวม																	100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก	
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68		68
4. ช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังกลุ่มลูกค้า Offline – Online	เผยแพร่ content ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ อคส. และ คลังสินค้า/พื้นที่ว่างเปล่า จำนวน 2 ครั้ง/เดือน	สพธ.														
1. นำเสนอผลิตภัณฑ์สินค้า อคส. ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์	นำเสนอผลิตภัณฑ์ อคส. ผ่านช่องทาง Online และสร้างความร่วมมือระหว่างสหภาพรัฐวิสาหกิจต่างๆ และพันธมิตรเพื่อนำเสนอสินค้า อคส. , ติดโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า	สพธ.													20	
2. จัดทำสื่อโฆษณา การสร้างเนื้อหา (Content) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ อคส. และประชาสัมพันธ์บริการให้เช่าคลังสินค้าและพื้นที่ว่างของ อคส.	ออกแบบและจัดทำสื่อ Content ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายบนช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์	สพธ.													30	
3. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ อคส. และบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ อคส. ประจำปี 2568	สพธ. สสค.													20	
4. ประสานความร่วมมือกับส่วนงานประชาสัมพันธ์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อของ O2O ลงในช่องทางของ อคส.	สพธ.													20	
5. จัดคำสั่งซื้อและประสานขนส่งสินค้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามคำสั่งซื้อจากลูกค้า ประสานการจัดส่งสินค้าผ่านสงบ. แจ้ง Tracking ติดตามสินค้าให้ถึงผู้รับสินค้า	สพธ. สลจ.													10	

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
4. ช่องทางการจัดจำหน่ายไปยัง กลุ่มลูกค้า Offline – Online	เผยแพร่ content ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ของ ออส. และ คลังสินค้า/พื้นที่ ว่างเปล่า จำนวน 2 ครั้ง/ เดือน	สพธ.													
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
5. จำหน่ายสินค้าร้านค้า และ ร้านค้า ออส.	1. จำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 2. รายได้จำหน่ายสินค้า จำนวน 10.82 ล้านบาท	สลจ.													
1. กลุ่มเป้าหมายร้านค้าธงฟ้า พระราชรัฐในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	สามารถแบ่งกลุ่มร้านค้าธงฟ้า ในเขต กทม. และปริมณฑล														10
2. ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ หรือจัดทีมลงพื้นที่พบลูกค้า	รายงานผลการลงพื้นที่ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ														10
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมตาม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ออกบูธ ประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ 2 ครั้ง														30
4. ติดตามคำสั่งซื้อและจัดส่งสินค้า ให้กับลูกค้า	รับคำสั่งซื้อ/ออกไปส่งสินค้า เพื่อตัดบัญชีเก็บเอกสาร หลักฐานจัดทำทะเบียนลูกค้า														25
5. รายงานยอดขายรายเดือนต่อ ผู้บริหาร	รายงานผลการดำเนินงานและ ยอดขายเดือนละ 1 ครั้ง														25
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
5.1 รณรงค์ร่วมใจซื้อข้าวสาร	มีพนักงานซื้อไม่ต่ำกว่า 60 ราย/ เดือน	(O) สลจ./ (S) ทุก สำนัก													
1. ให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้พนักงาน/ลูกจ้างองค์การคลังสินค้าหรือติดโปสเตอร์จุดประชาสัมพันธ์ต่างๆภายในหน่วยงาน															10
2. ส่วนงานร้านค้าทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก ทุกส่วนงานประชาสัมพันธ์สั่งซื้อสินค้าในราคาพนักงานคือพนักงาน/ลูกจ้าง อคส. 1 คน ต่อ 10 กิโลกรัมต่อเดือน ได้ที่ทางร้านค้าสวัสดิการหรือสั่งซื้อที่ส่วนงานร้านค้า 5039															30
3. ส่วนงานร้านค้าจัดเตรียมสินค้าเพื่อเตรียมส่งให้พนักงานที่สั่งซื้อ															30
4. ทุกสิ้นเดือนส่วนงานร้านค้าจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของโครงการเสนอตามสายงานเพื่อทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารและคณะกรรมการ อคส. รับทราบทุกไตรมาส															30
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
6. จำหน่ายสินค้าแบบขายส่ง / ขายปลีก	รายได้จำหน่ายสินค้าทั้งสิ้นจำนวน 39.01 ล้านบาท	สนข.													
1.ขายข้าวส่งและขายปลีกข้าวสารให้กับบุคคลทั่วไป ร้าน และหน่วยงานของรัฐ															
1.1 ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดโครงการ ขายส่งและขายปลีกข้าวสารบรรจุถุง ตรา อคส. ให้กับบุคคลทั่วไป ร้านค้า และ หน่วยงานภาครัฐ	ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่ สำนักงาน อคส. พร้อมนัดประชุมชี้แจงรายละเอียด														5
1.2 รับสมัครพนักงาน อคส. ที่สนใจจะ เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนัก ข้าว กำหนด	เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ														5
1.3 จัดอบรมการดำเนินการ วิธีปฏิบัติให้ เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนดำเนินงาน	มีการอบรมพนักงาน														5
1.4 สำนักข้าวเบิกข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. มาเก็บไว้ที่สำนักงาน อคส. กระทรวง พาณิชยชั้น 2 โดยขึ้นบัญชีต็อกสินค้าที่ สำนักข้าว															15
1.5 เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการกรอก แบบฟอร์ม การยืมข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. เพื่อนำไปจำหน่ายจากสำนักข้าว และกรอกแบบฟอร์มการยินยอมให้หัก เงินเดือน กรณีที่ยังไม่ได้นำสินค้าคืน สำนักข้าวในแต่ละรอบการยืม															20
1.6 เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกยืมสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการรับสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายตามวัตถุประสงค์โครงการ															20
1.7 เมื่อสิ้นรอบการจำหน่าย เจ้าหน้าที่ที่ เบิกยืมสินค้าต้องกลับเข้ามาปฏิบัติงานที่ สำนักงาน อคส. (ตอกบัตร) เพื่อนำส่งเงิน การขายให้สำนักข้าว นำส่งส่วนงานรับ เงิน และแจ้งยอดสต็อกสินค้าที่ตน จำหน่ายให้สำนักข้าวทราบ เพื่อจัดทำ เอกสารใบส่งสินค้า/ใบขายเงินสด แจ้ง ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	นำส่งเงินและแจ้งยอดสต็อกสินค้าที่ ขายได้ให้สำนักข้าว														30
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ	
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
2. ขยายส่งข่าวสารให้กับผู้ประกอบการเรือประมงและสหกรณ์ประมง	- ปริมาณที่จำหน่ายข่าวสารให้กับผู้ประกอบการเรือประมงประมาณ 192,000 กก. - จำหน่ายข่าวสารให้กับเรือประมงประมาณ 48,000 กก	สนข														
2.1 ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการขายข่าวสารให้ อคส. และความต้องการของผู้ซื้อผู้ประกอบการประมงและสหกรณ์ประมง	เก็บข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญ จากผู้ประกอบการขายข่าวสาร															20
2.2 สนข. ได้รับหนังสือขอซื้อข่าวจากผู้ประกอบการ	ออกประกาศรับซื้อข่าวสาร															10
2.3 อนุมัติจำหน่ายข่าวสาร																10
2.4 สนข. จัดทำประกาศจัดซื้อข่าวสาร																10
2.5 อนุมัติจัดซื้อข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับข่าวสาร																10
2.6 ขนส่งสินค้าให้กับผู้ประกอบการประมงและสหกรณ์การประมง																20
2.7 ออกใบแจ้งหนี้ตามเงื่อนไขที่ อคส. กำหนดให้ผู้ประกอบการประมงและสหกรณ์ประมง																10
2.8 รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป																10
รวม																100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
ช่องทางการจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวด ตรา อคส.	มีรายได้จากการขายน้ำดื่มบรรจุขวด ตรา อคส. ไม่น้อยกว่า 0.35 ล้าน บาท	สภษ													
1.ประชุมวางแผนกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานการเพิ่มช่องทาง		สภษ													20
2.ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของลูกค้า และสถานที่จัดจำหน่ายสินค้ารวมทั้ง กำหนดสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า		สภษ													20
3.ดำเนินการตามแผนกิจกรรม ประสาน และสื่อสารกับพนักงาน ลูกจ้างทุกสำนัก ให้ร่วมกันนำสินค้าไปจำหน่าย		สภษ / สำนักอื่นๆ													20
4.ติดตามคำสั่งซื้อ การจัดส่งสินค้า และ การจำหน่ายสินค้า ของสถานที่จัด จำหน่ายสินค้า เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลใน การดำเนินงาน		สภษ													20
5.รายงานยอดขายและสรุปผลการเพิ่ม ช่องทางการจำหน่ายสินค้าต่อผู้บริหาร		สภษ													20
รวม															100

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต

โครงการ

1.3 โครงการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (กระเทียม, ข้าวโพด)

(วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)

เหตุผลและความจำเป็น

องค์การคลังสินค้าซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร ได้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทและยุทธศาสตร์องค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และสามารถสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว ทันการณ์ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งนี้ อคส.ได้มีโอกาสจากโควตาที่ได้รับจากการนำเข้าสินค้าเกษตร ดังนี้

กระเทียม ตามมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกำหนดเป็นคราวๆ ละ 3 ปี (2567 – 2569) จำนวน 65 ตัน ต่อปี โดย อคส. จะนำเข้ากระเทียมมาจำหน่ายภายในประเทศ ตามความตกลงการค้าเสรีอาเซียน – จีน (ACFTA) ซึ่งปริมาณดังกล่าว อคส. จะไม่เสียภาษีการนำเข้า แต่ถ้านำเข้าเกินกว่าโควตา (65 ตัน) จะต้องเสียภาษีในอัตรา 57% โดยต้องมีหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form E) แสดงเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรเพื่อประกอบการนำเข้า

ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การนำเข้าข้าวโพดที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักรตามความตกลงภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน สำหรับปี พ.ศ.2568 กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ผู้นำเข้าทั่วไปสามารถนำเข้าได้ 7 เดือน คือ ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2568 ทำให้ประเทศไทยมีข้าวโพดมาใช้ผลิตเป็นอาหารสัตว์ไม่เพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในช่วงระยะเวลาดังกล่าว และ อคส. เป็นผู้นำเข้า ต้องนำเขาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568 ทั้งนี้เป็นโอกาสที่ อคส.สามารถเป็นผู้นำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ให้แก่ภาคเอกชนได้ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2568

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อนำเข้ากระเทียมและข้าวโพด โดย อคส. ดำเนินการเองทั้งหมดตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เงิน อคส. เป็นผู้ซื้อและนำมาจำหน่ายเอง หรือเพื่อนำเข้ากระเทียมและข้าวโพด โดยผู้ประกอบการ ซึ่งผู้ประกอบการดำเนินการเองทั้งหมด (แต่ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการภายใต้ชื่อและโควต้าของ อคส. โดย อคส. ได้รับคำตอบแทนจากการบริหารจัดการ
 2. เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ให้ อคส. อีกทางหนึ่ง
 3. เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงพาณิชย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ (O) สำนักเกษตร (S) –

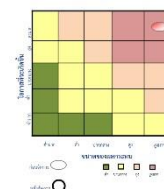
- งบประมาณ**
1. กรณี อคส. เป็นผู้ดำเนินการนำเข้าเอง
กระเทียม ประมาณ 4,000,000 บาท
ข้าวโพด ประมาณ 20,000,000 บาท
 2. กรณี อคส. ให้ผู้ประกอบการดำเนินการนำเข้าเอง ภายใต้ชื่อและโควต้าของ อคส. อคส. ไม่ต้องเสียงบประมาณ หรือเสียงบประมาณน้อยมาก แต่ต้องศึกษาความเป็นไปได้ให้ถี่ถ้วนรอบคอบ เนื่องจากมีระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม

- เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ**
1. รายได้จากการนำเข้ากระเทียม 65 ตัน และมีรายได้ 3.90 (ลบ.)
 2. รายได้จากการนำเข้าข้าวโพด 17.18 (ลบ.)

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

- ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน**
1. ศึกษาข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 2. นำเข้าข้าวโพดฯ , กระเทียม ตามโควต้าที่ อคส. ได้รับ
 3. รับซื้อสินค้าเกษตร (ในช่วงที่ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ)
 4. บริหารจัดการสินค้าเกษตร

- ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ**
1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568
ไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด
โอกาส : 5



ผลกระทบ : 5

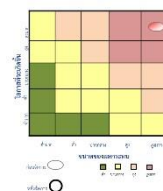
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก

2. ข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงานมีผลต่อ ปริมาณนำเข้าและ รายได้ที่ อคส.จะได้รับ

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



3. ความผันผวนของราคาส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลกำไร

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

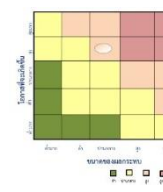
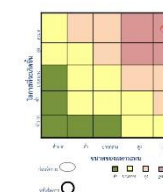
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก

4. ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงาน ไม่เอื้อต่อการ แข่งขัน ทางธุรกิจ

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 3

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X3 = สูง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
กระเทียม	มีรายได้จำนวน 3.90 ล้านบาท	สงกษ. 1-3													
1.ศึกษาระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองผลการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศสำหรับสินค้ากระเทียม ปี 2567 ถึงปี 2569		สงกษ.1-3													20
2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการค้าภายใน กรมการค้าต่างประเทศ กรมวิชาการเกษตร กรม		สงกษ.1-3													20

ศุลกากร และสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา (อย.) เป็นต้น								
3.ขออนุมัติโครงการนำเข้ากระเทียม จากประเทศจีนตามพันธกรณีความตกลง ระหว่างประเทศ	สงกษ.1-3							20
4.อคส.ออกประกาศ/หนังสือแจ้งความ ประสงค์จากผู้ประกอบการและ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการ	สงกษ.1-3							10
5.จัดทำสัญญา/บันทึกข้อตกลงกับ ผู้ประกอบการ	สงกษ. 1-3							10
6.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับและ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สงกษ.1- 3							5
7.ดำเนินการนำเข้า ดำเนินการด้าน เอกสารและคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับสินค้า	สงกษ. 1-3							10
8.รายงานผลการดำเนินงานนำเข้าให้ ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้องทราบ	สงกษ. 1-3							5
รวม								100

หมายเหตุ

- อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การค้าโลก (WTO) สำหรับสินค้ากระเทียม ปี 2567 ถึงปี 2569
- อ้างอิงจากประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการนำเข้าข้าวโพดที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักรตามความตกลงภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน สำหรับปี พ.ศ.2568
- ต้องมีการปรับแก้ไขระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยการจัดซื้อสินค้าเพื่อการค้าปกติ พ.ศ.2561 ถึงจะดำเนินโครงการได้

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ข้าวโพด	มีรายได้จำนวน 17.18 ล้านบาท	สงกษ.1-3																
1.ศึกษาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการนำเข้าข้าวโพดที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์เข้ามาในราชอาณาจักรตามความตกลงภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน สำหรับปี พ .ศ. 2568		สงกษ.1-3																15
2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการค้าภายใน กรมการค้าต่างประเทศ กรมวิชาการ เกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น		สงกษ.1-3																15
3.ขออนุมัติการดำเนินการโครงการนำเข้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์		สงกษ.1-3																15
4.ออกประกาศ/หนังสือแจ้งความประสงค์จากผู้ประกอบการและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการ		สงกษ.1-3																15
5.จัดทำสัญญา/บันทึกข้อตกลงกับผู้ประกอบการ		สงกษ.1-3																10
6.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		สงกษ.1-3																10
7.ดำเนินการนำเข้าดำเนินการด้านเอกสารและคณะกรรมการตรวจรับตรวจรับสินค้า		สงกษ.1-3																10
8.รายงานผลการดำเนินงานนำเข้าให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		สงกษ.1-3																10
รวม																		100

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยการตลาดนำการผลิต

โครงการ

1.4 โครงการการรับซื้อและจำหน่ายวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (รับซื้อและจำหน่ายฟางข้าว)

(วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)

เหตุผลและความจำเป็น

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกเป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมทั่วโลก หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนคือการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีสาเหตุ มาจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ รวมถึงการเกษตร การเผาฟางข้าวหลังการเก็บเกี่ยว เป็นหนึ่งในกิจกรรม ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณมาก ส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศและภาวะโลกร้อน ประเทศไทย ในฐานะประเทศเกษตรกรรม ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการเข้าร่วม กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) และ ให้สัตยาบันต่ออนุสัญญาฯ เพื่อร่วมมือกับนานาชาติในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยังให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องคาร์บอนเครดิต เพื่อส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งภาคการเกษตร การทำนาข้าว เป็นภาคส่วนที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณมาก การจัดการฟางข้าวอย่างยั่งยืนจึงเป็นกุญแจสำคัญ ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการเกษตร

การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการฟางข้าวจากการเผาไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ นอกจากจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังสร้างโอกาสเพิ่มมูลค่าให้กับฟางข้าว สามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง เช่น ปุ๋ยหมัก เชื้อเพลิงชีวมวล และวัสดุก่อสร้าง การสร้างรายได้ให้เกษตรกรในการรับซื้อฟางข้าวจากเกษตรกรนำไปจำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง จะเป็นการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับเกษตรกร เพื่อส่งเสริมการเกษตรที่ยั่งยืน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าเกษตรไทยในการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าเกษตรไทยในตลาดโลกซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงพาณิชย์ “ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส”

ดังนั้น องค์การคลังสินค้า เป็นหน่วยงานของรัฐที่วัตถุประสงค์ ในการ "ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจ

บริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” ทำให้มีองค์
คลังสินค้ามีพันธมิตรทางการค้าและประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้าการเกษตร
ที่สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางด้านสินค้าการเกษตร ซึ่งถือเป็นโอกาส
ขององค์การคลังสินค้าที่จะสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น และยังสามารถ
ส่งเสริมและผลักดันเกษตรกรให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในการเพิ่มรายได้จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
2. ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการเผาทำลายวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
3. เพื่อหารายได้ให้กับ อคส.

ผู้รับผิดชอบ

- (O) สำนักข้าว
(S) -

งบประมาณโครงการ

งบประมาณดำเนินโครงการระยะเวลา 3 ปี รวม 5,372,050.00 บาท
แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้
ระยะที่ 1 สิงหาคม 2567 – มีนาคม 2568 จำนวน 380,000 บาท
ระยะที่ 2 เมษายน 2568 – กันยายน 2569 จำนวน 1,630,000 บาท
ระยะที่ 3 ตุลาคม 2569 – กันยายน 2570 จำนวน 3,362,050 บาท

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

การรับซื้อฟางข้าว มีรายได้จำนวน 3.80 ล้านบาท

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3 ปี ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2567 – เดือน
กันยายน 2569 (36 เดือน)

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

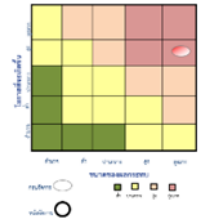
ปริมาณฟางข้าวในแต่ละภาคของประเทศไทย ในปี 2566 รวมเป็น
25.45 ล้านตันต่อปี แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 23.81 ล้านตัน นาปรัง 1.64
ล้านตัน มีปริมาณมากที่สุดอยู่ที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปริมาณ 13.79 ล้านตัน
แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 13.61 ล้านตัน นาปรัง 0.18 ล้านตัน รองลงมาคือ
ภาคกลางและตะวันออก ปริมาณ 6.21 ล้านตัน แบ่งเป็นนาปี ปริมาณ 5.01
ล้านตัน นาปรัง 1.20 ล้านตัน โดยในเบื้องต้นโครงการรับซื้อและจำหน่าย
ฟางข้าว จะเริ่มดำเนินในภาคกลาง

ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ 1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก

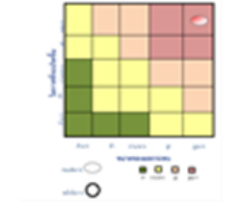


2. มีรายได้ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ 2568												น้ำหนักร		
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			
1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	สนช.	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	10
2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ชนิด ปริมาณ ราคา แหล่งที่มา และความต้องการของวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร โดยรับซื้อจากกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ภาคกลาง และกลุ่มเกษตรกรที่ อคส. ได้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) ไว้		คณะทำงาน															10
3. กำหนดราคาซื้อ และจุดรับซื้อที่ อคส. ได้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจร่วมกัน (MOU) ไว้ และจุดรับซื้ออื่นๆ กระจายตามแหล่งผลิต																	10

<p>4. ศึกษาคลังสินค้าเก็บรักษา สินค้าการวางแผนระบบ IT เช่น ระบบบัญชี และควบคุมสินค้าคง คลัง จากระบบเดิมที่ อคส. มีอยู่ เช่น ระบบจัดซื้อและจำหน่าย สินค้าเกษตร ERP และระบบ ติดตามและประเมินผล ศึกษาและแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>							20
<p>5. ดำเนินการในรับซื้อและจำหน่าย ฟางข้าวครั้งที่ 1 จำนวน 20,000 ก้อนต่อแห่ง รวมเป็น 100,000 ก้อน (จำนวน 1,500,000 กิโลกรัม) ติดต่อพันธมิตรกลุ่มเกษตรกรที่ อคส. บันทึกความเข้าใจ MOU และ จัดรับซื้ออื่นๆ กระจายตามแหล่งผลิต</p>	<p>จำนวนฟางข้าว 100,000 ก้อน มีรายได้จำนวน 3.80 ล้านบาท</p>						20
<p>6. ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมจาก ฟางข้าว การผลิตเยื่อฟางข้าว สำหรับใช้ประโยชน์ทางการ ผลิตบรรจุภัณฑ์อาหารย่อยสลาย ทางชีวภาพ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ ใหม่</p>							20
<p>7. รายงานผลการดำเนินของ โครงการต่อผู้บริหาร อคส. และ คณะกรรมการ อคส</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานทุก ไตรมาส</p>						10
<p>รวม</p>							100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดุดทรัพย์ผลผลิตส่วนเกินด้วยคลังสินค้า
โครงการ	2.1 โครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านธุรกิจใหม่
เหตุผลและความจำเป็น	<p>เนื่องจาก อคส. มีผลประกอบการลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีผลประกอบการขาดทุน ซึ่งอาจจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากภาครัฐในอนาคต และยังไม่สามารถดำเนินภารกิจหลักให้มีผลประเมินรัฐวิสาหกิจอยู่ในระดับที่ได้ และไม่สามารถดำเนินกิจการตามภารกิจหลักและวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เพื่อให้มีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทำให้มีความจำเป็นต้องดำเนินกิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภารกิจหลักเพื่อหารายได้เพิ่มเติม</p> <p>วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า คือการทำกิจกรรมทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภค อคส. จึงจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านธุรกิจใหม่ โดยในปี พ.ศ. 2568 มีการกำหนดการศึกษาความเป็นไปได้ด้านต่างๆ ที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ อคส. เพื่อให้ในอนาคต สามารถดำเนินธุรกิจที่สร้างรายได้ โดยไม่ต้องพึ่งพาหน่วยงานภาครัฐ</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 2. เพื่อให้ อคส. ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว 3. เพื่อเพิ่มศักยภาพคลังสินค้า การบริการ และการใช้ประโยชน์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	มีรูปแบบการดำเนินงานทางธุรกิจ ภายใน 30 กันยายน 2568
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
งบประมาณโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างที่ปรึกษา - ค่าใช้จ่ายอื่น
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน	ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในด้านของคลังสินค้า สินค้าเกษตร และด้านอื่นๆ ของ อคส.

- ศึกษาการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร (food security)
- ศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งออกข้าวและสินค้าทางเกษตรอื่นๆ
- ศึกษาการพัฒนาคลังสินค้าเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
- ศึกษาการเชื่อมโยงส่งเสริมศักยภาพด้านผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสนับสนุนภาครัฐ และลดค่าครองชีพของประชาชน

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน

(O) สำนักข้าว สำนักโลจิสติกส์ สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง สำนักเกษตร

(S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ปัจจัยความเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ดค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ศึกษาการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร (food security)															
1. แต่งตั้งคณะทำงานในการศึกษาด้านต่างๆ	จัดตั้งคณะทำงานในเวลาที่กำหนด	สนข.													20
2. วิเคราะห์และศึกษาข้อมูลการจัดทำแผนงาน/โครงการ	ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้														20
3. จัดทำร่างสรุปผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ	ร่างบทสรุปผลการศึกษา														20
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารและเร่งรัดการหารายได้	รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสหารายได้														20
5. นำเสนอผลการศึกษาของแผนงาน/โครงการต่อคณะอนุกรรมการบริหารและเร่งรัดการหารายได้ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ	ร่างบทสรุปผลการศึกษาเสนอวาระเข้าที่ประชุมฯ														20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งออก ข้าวและสินค้าทางเกษตรอื่นๆ															
1. ศึกษาตลาดและวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย	ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้	สนข. สภข.													20
2. ยื่นขอเอกสารเกี่ยวกับการส่งออก															20
3. วางแผนการเลือกผู้ผลิตและแหล่งที่มา															20
4. ศึกษาระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการส่งข้าวออกไปจำหน่ายต่างประเทศ	รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส														20
5. พิจารณาปรับปรุงร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกไปจำหน่ายต่างประเทศ	ร่างบทสรุปผลการศึกษาเสนอวาระเข้าที่ประชุมฯ														20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ศึกษาการพัฒนาคลังสินค้าเพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค		สสค.													
1. ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่งเรียนรู้ของลูกค้า	มีการดำเนินงาน														15
2. ประชุม วางแผนดำเนินการศึกษาค้างสินค้าฮาลาล (ห้องเย็น) เพื่อรองรับกับการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ฮาลาล	มีการดำเนินงาน														15
3. สรุปและรายงานผลการศึกษา	มีการดำเนินงาน														20
4. การเตรียมและการศึกษาการขอรับรองฮาลาลสำหรับห้องเย็น	มีการดำเนินงานของการเตรียมการขอรับรองมาตรฐาน														
4.1 จัดหาทรัพยากร/งบประมาณ	ฮาลาล														10
4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน															10
4.3 จัดตั้งทีมประสานงาน/ปฏิบัติ															10
4.4 การจัดทำเอกสารมาตรฐานฮาลาล															20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ศึกษาการเชื่อมโยงส่งเสริมศักยภาพ ด้านผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสนับสนุน ภาครัฐและลดค่าครองชีพของประชาชน	สรุปผลการศึกษาและเสนอ ความเป็นได้ของโครงการที่ สอดคล้องกับภารกิจหลัก ของ อคส.														
1.ค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชน ผู้เลี้ยงสัตว์/วิสาหกิจชุมชนแปรรูป ผลิตภัณฑ์/แหล่งผลิต/รายงาน 1.1 ค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชน ผู้เลี้ยงสัตว์ 1.2 ค้นหาและรวบรวมรายชื่อแหล่งผลิตฟาง ข้าวเพื่อใช้ในการเลี้ยงสัตว์ 1.3 ค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร ที่มีความประสงค์เข้าร่วม โครงการยกระดับศักยภาพการแปรรูปมัน สำปะหลัง (เครื่องสับมัน) 1.4 ค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชน แปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าปศุสัตว์		สลจ.													25
2.สำรวจลูกค้าและแหล่งเป้าหมาย /จัดทำรายงาน 2.1 สำรวจและรวบรวมความต้องการวัตถุดิบ ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ 2.2 สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผลิต ฟางข้าวเพื่อใช้ในการเลี้ยงสัตว์ 2.3 สำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณ และ ราคามันเส้นจากวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ การเกษตร ที่เข้าร่วมโครงการยกระดับ ศักยภาพการแปรรูปมันสำปะหลัง (เครื่องสับมัน) 2.4 สำรวจและรวบรวมข้อมูลของผลิตภัณฑ์ สินค้าแปรรูปปศุสัตว์ ปริมาณ ราคา เงื่อนไขการ จำหน่าย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริม ช่องทางการจัดจำหน่าย		สลจ.													25
3.ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ 3.1 ศึกษาพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส. ระเบียบ ข้อบังคับ วิทยาลัยฯ พันธกิจ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		สลจ.													25

<p>3.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการสำรวจลูกค้าและแหล่งเป้าหมายต่างๆเพื่อนำมาวิเคราะห์</p> <p>3.3 ศึกษาและสืบหาราคาจากแหล่งผลิตนำมาเปรียบเทียบต้นทุนและราคาซื้อ-ขาย</p> <p>3.4 ศึกษาและจัดทำแผนตลาด/แผนธุรกิจ/โครงการ</p> <p>3.5 นำเสนอรายงาน</p>							
<p>4.จัดทำรายงานผลดำเนินการ</p> <p>4.1 รายงานการค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงสัตว์</p> <p>4.2 รายงานการค้นหาและรวบรวมรายชื่อแหล่งผลิตฟางข้าวเพื่อใช้ในการเลี้ยงสัตว์</p> <p>4.3 รายงานการค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการยกระดับศักยภาพการแปรรูปมันสำปะหลัง (เครื่องสับมัน)</p> <p>4.4 รายงานการค้นหาและรวบรวมรายชื่อวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าปศุสัตว์</p> <p>4.5 รายงานการสำรวจและรวบรวมความต้องการวัตถุดิบที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์</p> <p>4.6 รายงานการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งผลิตฟางข้าวเพื่อใช้ในการเลี้ยงสัตว์</p> <p>4.7 รายงานการสำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณและราคามันเส้นจากวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร ที่เข้าร่วมโครงการยกระดับศักยภาพการแปรรูปมันสำปะหลัง (เครื่องสับมัน)</p> <p>4.8 รายงานการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูปปศุสัตว์ ปริมาณราคา เงื่อนไขการจำหน่าย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมช่องทางการจัดจำหน่าย</p> <p>4.9 รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ</p>	<p>สจจ.</p>						<p>25</p>
<p>รวม</p>							<p>100</p>

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดุดทรัพย์ผลผลิตส่วนเกินด้วยคลังสินค้า

โครงการ

2.2 โครงการบริหารสินทรัพย์และบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อความยั่งยืน

(วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)

เหตุผลและความจำเป็น

องค์การคลังสินค้าดำเนินการให้บริการด้านคลังสินค้า และดำเนินการด้านธุรกิจการค้า และบริการแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร จากสถานการณ์ปัจจุบันการแข่งขันทางการค้ามากขึ้น องค์การคลังสินค้าจึงจำเป็นต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การคลังสินค้า มีคลังสินค้าทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคที่ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้เพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับมูลค่าทรัพย์สินที่มีอยู่ เนื่องจากสภาพ ทางเศรษฐกิจ และนโยบายที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้เศรษฐกิจและรายได้ของคลังสินค้าแต่ละแห่งเปลี่ยนแปลง และเนื่องด้วยประโยชน์สูงสุด และการพัฒนาธุรกิจใหม่ให้มีประสิทธิภาพในด้านการแข่งขัน มุ่งเน้นการนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้เต็มประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การคลังสินค้า โดยเริ่มดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพคลังสินค้าของ อคส. ทั้งคลังสินค้าในส่วนกลางและคลังสินค้าภูมิภาค

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพัฒนาธุรกิจใหม่ที่สามารถให้บริการ หรือเพื่อทดแทนรายได้ปัจจุบัน จากพันธมิตร ผู้ประกอบการ ที่จะหมดไปในอนาคต
2. เพื่อใช้พื้นที่คลังสินค้าและพื้นที่ว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้เช่าคลังสินค้าภูมิภาคในอัตราก้าวหน้า
4. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์การคลังสินค้า

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

1. รายได้จากบริการคลังสินค้าและสินทรัพย์อื่น ๆ จำนวน 120 ล้านบาท
2. อัตรากาเช่าพื้นที่ของพื้นที่คลังสินค้า ร้อยละ 80

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

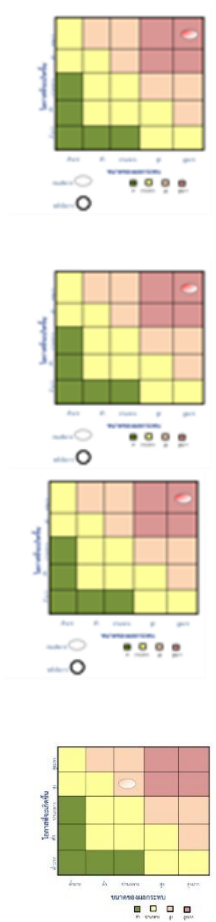
งบประมาณโครงการ

งบลงทุน ปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน ขยายพื้นที่/ปรับปรุงคลังสินค้า/ห้องเย็นเก็บรักษาสินค้าเพื่อเพิ่มรายได้ และให้บริการเช่าคลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า ของ อคส. ปรับปรุงคลังสินค้า ราษฎร์บูรณะที่คูหา 9 และยังคงให้บริการต่างๆ เช่น เช่าฝากเก็บสินค้าแช่เย็น ในตู้คอนเทนเนอร์แบบควบคุมอุณหภูมิ จัดซื้อชั้นวาง (Racking) และ ดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน

ผู้รับผิดชอบ (O) สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง สำนักเกษตร
(S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ความเสี่ยงโครงการ**
1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตาม แผน ที่กำหนด
โอกาส : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก
 2. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบลงทุน/งบดำเนินงานไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย
โอกาส : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก
 3. มีกำไรน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด
โอกาส : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก
 4. ปริมาณสินค้าและลูกค้าที่จะใช้บริการควบคุมอุณหภูมิในการเก็บ รักษาของลูกค้าไม่เท่ากัน
โอกาส : 4
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X3 = สูง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
การบริหารจัดการสินทรัพย์															
1. ให้บริการเช่าตู้คอนเทนเนอร์แบบควบคุม อุณหภูมิ	มีรายได้ให้บริการเช่า ตู้คอนเทนเนอร์แบบ ควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 2.78 ล้าน บาท														
1. วิเคราะห์ Business Model Canvas															15
2. ติดต่อประสานงาน บริษัทผู้ประกอบการ, ผู้ใช้บริการที่มีความต้องการ															15
3. รวบรวมข้อมูล/เขียนโครงการ เพื่อขอ งบประมาณ															25
4. สอบถามและกันงบประมาณโครงการ															10
5. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ															10
6. ดำเนินโครงการ ร่างขอบเขต TOR จัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบองค์การคลังสินค้า และ งบประมาณปรับปรุงพื้นที่ เช่าตู้คอนเทนเนอร์ แบบควบคุมอุณหภูมิ															15
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร															10
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
2. บริหารจัดการคลังสินค้าหลัง 1 คลัง 2 ราษฎร์บูรณะ (Racking)	มีรายได้จากการให้บริการชั้นวาง (Racking) จำนวน 4.93 ล้านบาท	สสค.													
1. วิเคราะห์ คลังสินค้า พื้นที่ สิ้นทรัพย์ อคส.															10
2. กำหนดแนวทาง ศึกษาต้นทุน และจัดทำ Business Model															10
3. จัดทำโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ															10
4. การดำเนินการ															
4.1 จัดหาระบบเทคโนโลยี															15
4.2 จัดซื้อชั้นวาง (Racking) ให้เป็นไปตาม ระเบียบการจัดซื้อ (ระเบียบพัสดุ)															15
4.3 การตรวจรับงาน / และส่งมอบงาน															10
4.4 ติดตามและประเมินการดำเนินงาน															10
5. จัดหาบุคลากร และฝึกอบรม															10
6. สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส															10
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
3. การให้เช่าคลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่าเชิงรุก	- รายได้จากลูกค้าเก่า จำนวน 80.26 ลบ. - รายได้จากการให้เช่า คลังสินค้าและพื้นที่ว่าง เปล่า จำนวน 15.16 ลบ. - รายได้จากการให้เช่า ถ่ายหนัง 5.77 ลบ.	สสค.													
1. สรุปล้างสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่าเพื่อนำมาใช้ในโครงการและวางแผนดำเนินงาน															10
2. ดำเนินการหาผู้เช่าเพื่อเข้ามาใช้คลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า 2.1 คลังสินค้าและพื้นที่ว่างเปล่า คลังราษฎร์บูรณะ คลังธนบุรี คลังภูมิภาค															30
2.2 สำนักงานคลัง 1 ธนบุรี 225 ตร.ม.	รายได้ 594,000 บาท														7.5
2.3 คลังสินค้าสุวรรณคโลก ล.2 1,000 ตร.ม.	รายได้ 1,920,000 บาท														7.5
2.4 พื้นที่หน้าคลังสินค้าสุวรรณคโลก ล.2 4 ไร่	รายได้ 134,400 บาท														5
2.5 ที่ดินบ้านใหม่ 14 ไร่	รายได้ 252,000 บาท														5
2.6 พื้นที่หน้าคลังสินค้าบัวใหญ่ 2 ไร่	รายได้ 72,000 บาท														5
2.7 ที่ดินบัวใหญ่ 10 ไร่	รายได้ 336,000 บาท														5
2.8 ที่ดินอำเภอโกรกพระ 1 ไร่	รายได้ 66,000 บาท														5
2.9 ที่ดินอำเภอปากช่อง 5 ไร่	รายได้ 1,224,000 บาท														5
2.10 ที่ดินทับทิม 3 ไร่	รายได้ 576,000 บาท														5
3. สรุปรติดตาม ประเมินผลและรายงานผลไตรมาส															10
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
4. คลังสินค้าทันสมัยบน	รายได้จากการให้เช่า จำนวน 10 ล้านบาท	สภษ. สสค.													
1.ศึกษาข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคลังสินค้าทันสมัยบน															10
2.สำรวจคลังสินค้าและพื้นที่ว่างที่เป็นสินทรัพย์ของ อคส.															10
3.ประสานเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเพื่อขอข้อมูลการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง															20
4.รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อยื่นขอรับอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทันสมัยบน															20
5.ก่อสร้างหรือปรับปรุงคลังสินค้า (ถ้ามี) ตามที่พนักงานกรมศุลกากรได้เข้าตรวจสอบสถานที่ ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทันสมัยบน															20
6.เริ่มดำเนินการนำสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้าทันสมัยบน															20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
5. ปรับปรุงคลังสินค้า (คูหา 9)	มีรายได้ จำนวน 1.22 ล้านบาท	สสค.													
1. วิเคราะห์ สภาพทรัพย์สิน /ประเภท คลังสินค้า พื้นที่ สิ้นทรัพย์ อคส.															10
2. กำหนดแนวทางและบทบาท และจัดทำ Business Model															10
3. จัดทำโครงการซ่อมคูหา 9 เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ															20
4. การดำเนินการ															
4.1. ดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบพัสดุ)															20
4.2. การตรวจรับงาน / และส่งมอบงาน															20
4.3. ติดตามและประเมินการดำเนินงาน															10
5. สรุปผลการดำเนินงาน															10
รวม															100

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดุดทรัพย์ผลผลิตส่วนเกินด้วยคลังสินค้า

โครงการ

2.3 โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ (วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)

เหตุผลและความจำเป็น

องค์การคลังสินค้าดำเนินการให้บริการด้านคลังสินค้า และดำเนินการด้านธุรกิจการค้า และบริการแก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร จากสถานการณ์ปัจจุบันการแข่งขันทางการค้ามากขึ้น องค์การคลังสินค้าจึงจำเป็นต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์การคลังสินค้า มีคลังสินค้าทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคที่ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้เพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับมูลค่าทรัพย์สินที่มีอยู่ เนื่องจากสภาพ ทางเศรษฐกิจ และนโยบายที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้เศรษฐกิจและรายได้ของคลังสินค้าแต่ละแห่งเปลี่ยนแปลง และเนื่องด้วยคลังสินค้าหลายแห่งมีสภาพทรุดโทรมขาดการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ไม่สามารถ สร้างรายได้ให้กับองค์การคลังสินค้าได้ตามที่ควรจะเป็น

การปรับปรุงคลังสินค้าขององค์กร ที่มุ่งเน้นการนำทรัพย์สินที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้เต็มประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การคลังสินค้า

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพคลังสินค้าให้ สามารถรองรับสินค้าในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุนในการปรับปรุงคลังสินค้าให้ตามแผน
3. เพื่อเพิ่มมูลค่าพื้นที่คลังสินค้า ในการสร้างรายได้ให้กับ อคส.

ผู้รับผิดชอบหลัก

- (O) สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง
- (S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งบประมาณโครงการ

งบประมาณลงทุนของ อคส.

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ

ปรับปรุงพื้นที่/สถานที่ (ที่ยังใช้งานไม่ได้) ให้สามารถนำมาให้บริการได้ร้อยละ 5

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน 1. ปรับปรุงภูมิทัศน์คลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ

2. ขยายพื้นที่/ปรับปรุงคลังสินค้า/ห้องเย็น

3. ซ่อมหลังคาคลังสินค้าธนบุรี

ปัจจัยเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

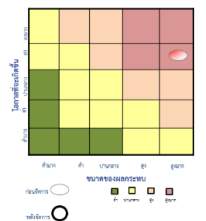
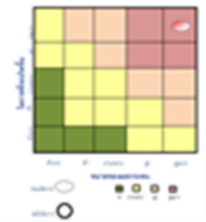
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $5 \times 5 =$ สูงมาก

2. ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้

โอกาส : 4

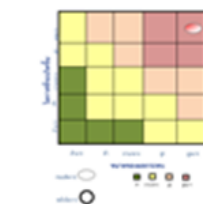
ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $4 \times 5 =$ สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. จัดทำแผนปรับปรุงซ่อมแซม , ดูแลรักษา และขยายพื้นที่ คลังสินค้า ห้องเย็น และทำเทียบเรือ	ปรับปรุงพื้นที่/สถานที่ (ที่ยังใช้งานไม่ได้) ให้สามารถนำมาให้บริการได้ ร้อยละ 5	สสค.													
1.1 คลังสินค้า 1ธนบุรี															15
1.2 คลังสินค้า 2 ราษฎร์บูรณะ															15
1.3 คลังสินค้าภูมิภาค															10
2. ดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซม , ดูแลรักษา และขยายพื้นที่ คลังสินค้า ห้องเย็น และทำเทียบเรือ															
2.1 การดำเนินการตาม TOR และดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		สงพด.													10
2.2 การตรวจรับงาน / และส่งมอบงาน															10
2.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน															10
3. การลดการใช้พลังงานสำหรับระบบแสงสว่างภายในคลังสินค้า															
3.1 สรุปรูปแนวทางสำหรับการลดการใช้พลังงานของคลังสินค้าส่วนกลางและภูมิภาค															10
3.2 ดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ															10
3.3 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน															10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ
โครงการ	3.1 โครงการเพิ่มเครือข่ายพันธมิตรโดยการสร้างความร่วมมือ
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับ อคส. เกษตรกร รัฐวิสาหกิจ ราชการ และผู้ประกอบการในดำเนินงานร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน 2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเกษตรกร หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ราชการ และผู้ประกอบการ ในการร่วมดำเนินงานกับ อคส.
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ความสำเร็จในการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวร้อยละ 50
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำฐานข้อมูลตลาดเกษตรกร และนำฐานข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนการผลิต การตลาด เพื่อวางแผนและบริหารจัดการตลาดเกษตรกร 2. เข้าร่วมการจัดสัมมนา/ จัดอบรม/ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรผู้จำหน่ายสินค้าใน ตลาดเกษตรกรหรือตลาดสินค้าเกษตร
งบประมาณโครงการ	-
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	(O) สำนักเกษตร สำนักข้าว สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง สำนักโลจิสติกส์ (S) -
ความเสี่ยงโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โอกาส : 5 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
บริหารจัดการเครือข่ายเกษตรกร/พันธมิตร สินค้าเกษตรพืชไร่/พืชสวน/ผลไม้	ความสำเร็จในการรักษา ความสัมพันธ์ระยะยาว อย่าง น้อยร้อยละ 50 ของจำนวน พันธมิตรทั้งหมด	สภษ.													
1. หาข้อมูลเครือข่ายเกษตรกร/พันธมิตร หรือผู้ประกอบการสินค้าเกษตรพืชไร่/พืช สวน/ผลไม้		สภษ.													20
2. จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร/พันธมิตรสินค้า เกษตรพืชไร่/พืชสวน/ผลไม้															20
3. ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของ เกษตรกร หรือผู้ประกอบการ		สภษ.													20
4. เข้าร่วมการจัดสัมมนา/ อบรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร ผู้ จำหน่ายสินค้าในตลาดเกษตรหรือตลาด สินค้าเกษตร		สภษ.													20
5. มีความร่วมมือกับเครือข่ายเกษตรกร/ พันธมิตร		สภษ.													20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
บริหารจัดการเครือข่ายเกษตรกรสินค้า เกษตรข้าว	ความสำเร็จในการรักษา ความสัมพันธ์ระยะยาว อย่าง น้อยร้อยละ 50 ของจำนวน พันธมิตรทั้งหมด	สนช./													
1. หาข้อมูลเครือข่ายเกษตรกร/พันธมิตร หรือผู้ประกอบการ															25
2. จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร/พันธมิตร															25
3. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้เกษตรกร / ผู้ประกอบการ															10
4. ติดต่อขอซื้อข้าวจากเกษตรกร/ ผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยทำ MOU ร่วมกัน															20
5. ดำเนินการจำหน่ายสินค้าข้าวให้กับคู่ ค้ารายเดิม															20
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
บริหารจัดการเครือข่ายเกษตรกร สินค้าปศุสัตว์	ความสำเร็จในการรักษา ความสัมพันธ์ระยะยาว อย่าง น้อยร้อยละ 50 ของจำนวน พันธมิตรทั้งหมด	สลจ.													
1. หาข้อมูลเครือข่ายเกษตรกร/ พันธมิตร หรือผู้ประกอบการ															25
2. ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ ของเกษตรกร หรือผู้ประกอบการ															25
3. เข้าร่วมการจัดสัมมนา/ อบรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร ผู้จำหน่ายสินค้าในตลาด															25
4. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้ เกษตรกร/ ผู้ประกอบการ															25
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
บริหารจัดการเครือข่ายพันธมิตร ธุรกิจการให้บริการคลังสินค้า/ สินค้าส่วนตัว	ความสำเร็จในการรักษา ความสัมพันธ์ระยะยาว อย่าง น้อยร้อยละ 50 ของจำนวน พันธมิตรทั้งหมด	สสค.													
1. วางแผนการดำเนินงาน การ บริหารจัดการเครือข่ายพันธมิตร															30
2. ลงพื้นที่/ค้นหาพันธมิตรราย ใหม่/สำรวจความต้องการเครือข่าย พันธมิตร															15
3. จัดทำฐานข้อมูลพันธมิตร คู่ค้า															15
4. รักษาความสัมพันธ์เครือข่าย พันธมิตร - จัด/เข้าร่วมกิจกรรม กับ เครือข่ายพันธมิตร - ติดต่อประสานงาน															20
5. มีความร่วมมือกับเครือข่าย พันธมิตร - เพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้ เกษตรกร/ผู้ประกอบการ - มีลูกค้าใหม่ จากการให้บริการ จากกิจการ อคส.															20
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการ	4.1 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
เหตุผลและความจำเป็น	<p>ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human potential Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นป้อนให้เกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงสมควรจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจ และการปฏิบัติงาน</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้น และ ระยะยาว ให้มีความรู้ด้านธุรกิจ โดยให้ สามารถนำมาปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรได้ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2568 2. สามารถจัดอบรมได้ตามหลักสูตรที่กำหนด ร้อยละ 90 3. ผลการประเมินความรู้หลังการอบรมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ร้อยละ 70
งบประมาณโครงการ	งบค่าใช้จ่าย อคส. 3.0 ล้านบาท

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน (O) สำนักทรัพยากรมนุษย์ (S) ทุกสำนัก

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

แนวทางการดำเนินงาน จัดอบรมในด้านต่างๆเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

- ด้านคลังสินค้า
- ด้านธุรกิจ
- ด้านนวัตกรรม
- บริหารจัดการองค์กร
- อื่น ๆ

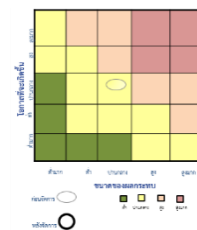
อย่างน้อยไตรมาสละ 2 หลักสูตร

ปัจจัยเสี่ยงโครงการ 1. ผลคะแนนหลังการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

โอกาส : 3

ผลกระทบ : 3

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 3X3 = ปานกลาง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจและการปฏิบัติงาน	1.จัดทำแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2568 2. สามารถจัดอบรมได้ตามหลักสูตรที่กำหนดร้อยละ 90 3. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีผลการประเมินความรู้หลังการอบรม	สทม.													
1. เสนอขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจ	อนุมัติโครงการอบรม	สทม. สงปพ.													20
2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจ	บันทึกเวียนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ	สทม. สงปพ./ ทุกสำนัก													30

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
3. จัดทำแบบทดสอบหลังการอบรม และสรุปผลคะแนน	รายละเอียดการสรุปผลคะแนน จากแบบทดสอบหลังการอบรม	สทม. สงปพ.													30
4. เสนอผู้บริหารเพื่อทราบสรุปผล คะแนนโครงการอบรมฯ	บันทึกเสนอสรุปผลคะแนน โครงการอบรม	สทม. สงปพ.													20
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการ	4.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (วัดผลการดำเนินงานในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ (PA) ข้อ 2.4)
เหตุผลและความจำเป็น	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความสามารถและยกระดับความผูกพันของพนักงานกับองค์กร การเสริมสร้างพฤติกรรมและประสบการณ์ที่ดีแก่พนักงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป็น Innovation Smart office โดยมุ่งเน้นการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ใช้ข้อมูลในการบริหารงานที่มีความคล่องตัวและยืดหยุ่น พัฒนาระบบงานให้เกิดความเชื่อมโยง ลดขั้นตอน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำแผนด้านการบริหารทุนมนุษย์ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นกรอบในการดำเนินงานของ อคส. และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานการทบทวนบทบาท อคส. 2. เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	1. นำเสนอแผนการทบทวนแผนแม่บทด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต่อผู้บริหาร อคส. และคณะกรรมการ ฯ ภายใน 30 กันยายน 2568
งบประมาณโครงการ	-
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	(O) สำนักทรัพยากรมนุษย์ (S) ทุกสำนัก
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ อคส. มอบนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ 2. จัดทำแผนแม่บทด้านบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานการทบทวนบทบาทของ อคส. 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปี 2568 4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการบริหารทุนมนุษย์เป็นรายไตรมาส

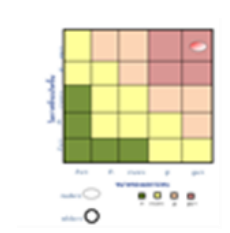
ปัจจัยเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. จัดทำแผนแม่บทด้านการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ คลังสินค้า ประจำปี 2569-2573 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ คลังสินค้า 1.2 ประชุมทบทวนแผนแม่บท ด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปี 2569 – 2573 1.3 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทบทวนและจัดทำร่างแผน ฯ 1.4 เสนอคณะกรรมการด้าน บริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้ความ เห็นชอบร่างแผน ฯ 1.5 เสนอคณะกรรมการ อคส. ให้ความเห็นชอบร่างแผน ฯ	ได้รับอนุมัติแผนแม่บทก่อน เริ่มปีงบประมาณ	สทม.													30
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ คลังสินค้า ประจำปี 2569	ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการ ก่อนเริ่มปีงบประมาณ	สทม.													15
3. ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร กรอบอัตรากำลัง และ หน้าที่ความรับผิดชอบ 3.1 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ 3.2 ทบทวนกรอบอัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	ความสำเร็จในการทบทวน โครงสร้างองค์กร ฯ	สทม./หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง													15
4. จัดทำ/ทบทวนระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรด้านผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์	สทม.													5

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทบทวนข้อมูล และจัดทำ/ปรับปรุงข้อบังคับค่าตอบแทนและสวัสดิการ															
5. พัฒนาบุคลากรแบบมุ่งสมรรถนะตามสายงาน (Functional competency)	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม	สทม.													15
6. จัดทำ/ทบทวนแผนระยะยาว ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6.2 ทบทวนแผนระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีงบประมาณ	สทม.													15
7. รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” ให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบ	รายงานสรุปการดำเนินงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	สทม.													5
รวม															100

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการ 4.3 โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เหตุผลและความจำเป็น 1) การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงโครงสร้างอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงทิศทางการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ของ อคส. ซึ่งโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจะสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายขององค์กรเกิดความมั่นใจ ในระบบการบริหารงาน และก่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งในระดับโครงการและระดับองค์กร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2) การยกระดับประสิทธิภาพของบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานที่สำคัญ ของ อคส. ตามกรอบพันธกิจที่กำหนดไว้ ได้แก่ การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายภาครัฐ เพื่อแก้ปัญหาทางการเกษตรให้กับเกษตรกรในแต่ละปี และการดำเนินธุรกิจการค้า และโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันด้านการตลาด โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจะสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้

3) การปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้บูรณาการและสอดคล้องกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปกป้อง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อลดระดับความเสี่ยงประจำปี 2568 ของแต่ละสำนักงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตข้อผิดพลาดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อระเบียบในกระบวนการ ต่างๆ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 1. หน่วยงานทุกระดับในองค์กร มีการรับรู้และเข้าใจในแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ
2. องค์กรคลังสินค้า สามารถบริหารความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร และสามารถป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. องค์กรสามารถบริหารจัดการองค์กรความไม่แน่นอน และสามารถบรรลุ

เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

4. เกิดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบ

- (O) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(S) ทุกสำนัก

งบประมาณ

งบค่าใช้จ่าย 150,000 บาท

เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ

1. พนักงานร้อยละ 70 ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป
2. ระดับความเสี่ยงขององค์กรและ/หรือระดับความเสี่ยงของจุดอ่อนในควบคุมภายในลดลง ระดับ 4 คือ ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ลดลง 2 ด้าน (โอกาสเกิด หรือผลกระทบ) และเป็นไปตามเป้าหมาย (วัดที่ Risk Owner)

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

บริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความตระหนักในการบริหารความเสี่ยง ผ่านกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและคอยควบคุมและติดตามความเสี่ยงขององค์กร กับเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการทราบอย่างต่อเนื่อง

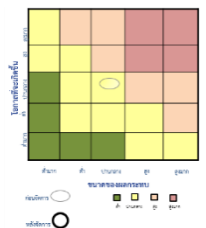
ปัจจัยความเสี่ยงโครงการ

1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 3

ผลกระทบ : 3

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $3 \times 3 =$ ปานกลาง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. กำหนดยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	-	สยป.													6
2. จัดทำแบบประเมินผลการควบคุม ภายในประจำปี และแผนปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (CSA) ส่งถึงปลัดกระทรวง พาณิชย์เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลางต่อไป	-	สยป.													6
3. คัดเลือกจุดอ่อนและจัดทำแผนการ ควบคุม	-	สยป.													6
4. ทบทวนเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงและ สาเหตุ/ กำหนด Risk Appetite/กำหนด Risk Tolerance	-	สยป.													6
5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อม รูปเล่ม โดย 5.1 กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง หรือแผนบริหารความเสี่ยง 5.2 กำหนดระยะเวลาดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแผนบริหาร ความเสี่ยง	-	สยป.													7
6. ทบทวนกฎบัตร นโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ															6
7. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและ คู่มือการควบคุมภายใน	-	สยป.													7
8. สร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากรทุกระดับ โดย 8.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการบริหาร ความเสี่ยงผ่านทาง Intranet บอร์ด ประชาสัมพันธ์ 8.2 จัดอบรมหรือจัดบรรยายด้านการ บริหารความเสี่ยง 8.3 ปรึกษา/ขอคำแนะนำ/ดูงานกับ รัฐวิสาหกิจอื่นแล้วเสร็จภายใน ก.ย. 68	ความรู้ความ เข้าใจด้าน การบริหาร ความเสี่ยงอยู่ ในระดับปาน กลางขึ้นไป หรือไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 (O)	สยป.													8

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
8.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยง/RM Day/IC Day															
9. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแก่ผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความเสี่ยงและควบคุมภายในลดลงด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านโอกาส หรือด้านผลกระทบ) (S)	สยป.													10
10. ทบทวน/ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยง	-	สยป.													5
11. การคัดเลือกความเสี่ยงขององค์กร ประจำปีบัญชี 2569 / ร่าง Risk Profile และร่างแผนที่ความเสี่ยง	-	สยป.													5
12. ข้อมูลสารสนเทศการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรายงานผล	-	สยป.													6
13. จัดทำแผนกำหนดการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	-														4
14. ดำเนินการเข้าตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนปฏิบัติการตามแผนพร้อมสรุปผลการทบทวนและกำหนดการส่งคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-														4
15. ได้รับคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมลงชื่อผู้ทบทวนและผู้ตรวจสอบจากทุกสำนักตามระยะเวลาที่กำหนด	-														5
16. ตรวจสอบเอกสารคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำขออนุมัติลงนามประกาศใช้คู่มือฯ	-														6
17. เผยแพร่ประกาศใช้คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-														4
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการ	4.4 การจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall)
เหตุผลและความจำเป็น	เนื่องด้วยอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) มีอายุการใช้งานมานานมากกว่า 10 ปี โดยเฉพาะอุปกรณ์ Firewall ที่จะสิ้นสุดหมดอายุการใช้งาน (End Of Life) ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 จะส่งผลทำให้ไม่สามารถป้องกันความปลอดภัยด้านระบบเครือข่ายได้ และหากอุปกรณ์ Firewall และ Core Switch เกิดขัดข้องหรือชำรุดจะส่งผลให้ไม่สามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศทุกระบบ และระบบอินเทอร์เน็ตได้ ดังนั้น เพื่อให้ อคส. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ และเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นจุดอ่อนหนึ่งของ อคส. จึงจำเป็นต้องมีการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายดังกล่าวทดแทนโดยเร่งด่วน
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) จำนวน 1 ชุด 2. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 2 เครื่อง 3. เพื่อจัดหาระบบในการตรวจสอบเครือข่าย (Software Network Monitoring) จำนวน 1 ชุด 4. เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลแก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	อคส. มีอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานเครือข่ายและป้องกันรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ส่งมอบงานตามสัญญาและใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ ภายใน 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000,000 บาท (งบลงทุนเพิ่มเติมปี 2568)
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลความต้องการและงบประมาณโครงการ 2. ดำเนินการตามขั้นตอนการของงบประมาณ 3. นำเสนอ ผอ.ก. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ 4. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ 5. คู่สัญญาดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายฯ

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน (O) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเสี่ยงโครงการ

1. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
โอกาส : 4
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X4 = สูงมาก
2. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามกำหนด
โอกาส : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก
3. มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและรูปแบบการดำเนินงาน
โอกาส : 3
ผลกระทบ : 4
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 3X4 = สูง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	น้ำ													
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	หน้า	
1. จัดทำข้อมูลความต้องการและงบประมาณโครงการ	ดำเนินงานในไตรมาสที่ 4/67	สทต./สยป.	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
2. ดำเนินการตามขั้นตอนการขอ	สศช. อนุมัติงบประมาณ	สยป./สงงป.														20
3. นำเสนอ ผอก. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ	ผอก. อนุมัติโครงการฯ	สทต./สงบข.														20
4. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ได้สัญญาจ้างฯ	สงพต.														30
5. คู่สัญญาดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย/ทดสอบการใช้งาน	ส่งมอบงาน พร้อมการทดสอบติดตั้งระบบ ภายใน 30 กันยายน 2568	สงบข./สงพต./คณะกรรมการตรวจรับฯ														30
รวม																100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการ	4.5 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม
เหตุผลและความจำเป็น	<p>อกส. มีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในด้านการตลาด การหารายได้ การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนภารกิจขององค์กรรวม 13 สำนัก 46 ส่วนงาน และมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมดประมาณ 419 คน ปัจจุบันคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการเสื่อมสภาพและล้าสมัยลงอย่างมากโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) และเครื่องคอมพิวเตอร์ IPC ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรับจําหน่ายออนไลน์ (Semi-Online) ซึ่งมีการใช้งานมาแล้วกว่า 10 ปี (ตั้งแต่ปี 2557) ทำให้เกิดการขัดข้องและเกิดปัญหาในการใช้งานอยู่บ่อยครั้ง</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของ อกส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เริ่มเสื่อมสภาพการที่ใช้งานในปัจจุบัน</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เริ่มเสื่อมสภาพให้กับเจ้าหน้าที่ของ อกส. 2. เพื่อให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และลดภาระในการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	อกส. มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ และรองรับระบบใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ส่งมอบงาน พร้อมการทดสอบติดตั้งระบบ ภายใน 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	8,000,000 บาท (งบลงทุนเพิ่มเติม ปี 2568)
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลความต้องการและงบประมาณโครงการ 2. ดำเนินการตามขั้นตอนการของงบประมาณ 3. นำเสนอ ผอก. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจําจํา 4. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ 5. คู่สัญญาดำเนินการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	(O) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล (S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเสี่ยงโครงการ

1. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 โอกาส : 4
 ผลกระทบ : 4
 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X4 = สูงมาก
2. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามกำหนด
 โอกาส : 5
 ผลกระทบ : 5
 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



หมายเหตุ

1. เป็นการประเมินระยะเวลาดำเนินการในกรณีที่ สศช. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมปี 2568 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566และในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีอุปสรรค
2. จำนวนพนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร โดยมีแผนการสำรวจก่อนเริ่มโครงการอีกครั้ง

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. จัดทำข้อมูลความต้องการและงบประมาณโครงการ	ดำเนินงานในไตรมาสที่ 4/67	สทต./ สยป.													
2. ดำเนินการตามขั้นตอนการขอ งบประมาณ	สศช. อนุมัติงบประมาณ	สยป./ สงงป.													20
3. นำเสนอ ผอก. ขออนุมัติจัดซื้อจัด จ้างฯ	ผอก. อนุมัติโครงการฯ	สทต./ สงบข.													20
4. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ได้สัญญาจ้างฯ	สงพต.													30
5. คู่สัญญาดำเนินการส่งมอบเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม	ส่งมอบเครื่องคอมฯ ภายใน 30 กันยายน 2568	สงบข./ สงพต./ คณะกรรมการ ตรวจรับฯ													30
รวม															100

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

โครงการ

4.6 โครงการจัดหาและพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ขององค์การคลังสินค้า

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจาก ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ๑๒ ระบบ ได้ใช้งานเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นระยะเวลากว่า ๒๗ ปี เป็นการจ้างพัฒนาตามขบวนการการทำงานในขณะนั้น ไม่มีการอ้างอิงตามมาตรฐาน รวมทั้งการออกแบบโปรแกรม และฐานข้อมูล ไม่สัมพันธ์กับธุรกิจ และสถานะในปัจจุบันของ อคส. มีข้อมูลซ้ำซ้อน ขาดความถูกต้อง ข้อมูลไม่เชื่อมโยง ทำให้การนำมาประมวลผลหรือทำการวิเคราะห์ไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องการกรทำรายงานต่างๆ ลำช้า มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง จึงทำให้ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่สามารถนำมาใช้งานในการบริหารงานได้ การดำเนินการของโครงการนี้จะทำให้ อคส. มีระบบซอฟต์แวร์ และระบบที่ใช้ในการวางแผนทรัพยากรองค์กรจัดการกระบวนการทำงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ประกอบด้วยระบบงานดังนี้

1. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
2. ระบบบริหารบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
3. ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
4. ระบบบริหารสินทรัพย์ (Assets Management)
5. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System)
6. ระบบขาย (Sale System)
7. ระบบบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
8. ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)
9. ระบบงบประมาณ (Budgeting)
10. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้มีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร ทดแทนระบบเดิมรองรับการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตลอด 24 ชั่วโมง รองรับการค้าดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา (Web Application)
2. เพื่อให้มีระบบรายงานสำหรับผู้บริหารที่สามารถแสดงผลของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้องครบถ้วน
3. เพื่อให้มีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร รองรับการขยายการค้าดำเนินงานของ อคส. ในอนาคต
4. เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐเกี่ยวกับ เรื่อง Digital Economy

ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ ได้รับรายงานการส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 30 กันยายน 2568

งบประมาณโครงการ 28 ล้านบาท (งบลงทุนเพิ่มเติม ปี 2568)

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน (O) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
(S) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักบัญชีและการเงิน
สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักเกษตร สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง
สำนักโลจิสติกส์ สำนักข้าว

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการเสนอขอความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ เสนอ สศช. และ นำเสนอขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ/ทำสัญญาจ้าง
3. ผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบโครงสร้างทีมงาน กรอบแนวคิดการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ของโครงการ ในงวดที่ 1
4. ผู้รับจ้างดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน พร้อมเอกสาร ในงวดที่ 2
5. ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบ รายงานผลการทดสอบ พร้อมส่ง แผนการฝึกอบรม ในงวดที่ 3
6. ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรม พร้อมส่งรายงานการฝึกอบรม คู่มือการใช้งาน และ เอกสารการติดตั้งระบบ ในงวดที่ 4

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบจากผู้ใช้งาน
ล่าช้า ไม่ครบถ้วนตาม

กระบวนการของ อคส.

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $5 \times 5 =$ สูงมาก

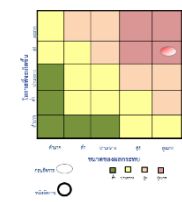


2. กระบวนการทางพัสดุล่าช้า

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $4 \times 5 =$ สูงมาก

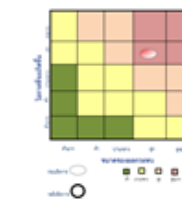


3. ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานตามกำหนด

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 4

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $4 \times 4 =$ สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ดำเนินการของงบประมาณ ลงทุนปี 2568 และ ผอก. เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ จัดหาและพัฒนาระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ของ อคส.	สศช. อนุมัติ งบประมาณลงทุน ปี 2568 และ ผอก. เห็นชอบให้ดำเนิน โครงการ	สทต./สยป.													20
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	สัญญาจ้าง	สงพต.													30
3. คู่สัญญาดำเนินการส่ง มอบงาน งวดที่ 1	รายงานการส่งมอบ งาน งวดที่ 1	คณะกรรมการ ตรวจรับฯ/ สทต./คู่สัญญา													50
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการ	4.7 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร
เหตุผลและความจำเป็น	องค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและพัฒนางค์กร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดให้มีแผนการจัดการด้านนวัตกรรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แผนการจัดการนวัตกรรมให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การคลังสินค้า 2) เพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมของ อคส. 3) เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การคลังสินค้า 4) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ 5) เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การคลังสินค้า
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1) อคส. มีแผนงานด้านการจัดการนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินงานขององค์กร 2) อคส. มีการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมได้รับความเห็นชอบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
แนวทางการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กร พร้อมทั้งขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจและเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม
งบประมาณโครงการ	

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน

(O) ส่วนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำนักพัฒนาธุรกิจ (S) ทุกสำนัก

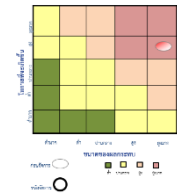
ความเสี่ยงโครงการ

1. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 4

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เม	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	ย 68	68	68	68	68	68	
1. วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร	ข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร	สงพพ./ทุกสำนัก													20
2. กำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรม	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมได้รับความเห็นชอบ	สงพพ./ทุกสำนัก													20
3. จัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม พร้อมเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ	แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมได้รับความเห็นชอบ	สงพพ.													30
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม	มีสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อยไตรมาสละ 1	สงพพ.													15
5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารตามสายงาน(คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม)	รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	สงพพ.													15
รวม															100

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงการ

5.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน

เหตุผลและความจำเป็น

อคส. เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. 2496 และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 ซึ่งอยู่ภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์

1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่นๆ มีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซ่อม ซ่อมแซม ให้เช่า ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จัดหา จำหน่าย และเปลี่ยนโอนและรับโอนด้วยประการใดๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่นๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้บริการหรือทรัพย์สินใดๆ

2) ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค

3) ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค ฯลฯ ซึ่งภายใต้วัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกา อคส. ต้องดำเนินการหรือขับเคลื่อนตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ตลาดนำการผลิต ด้วยเป้าหมาย “เกษตรผลิตพาณิชย์ตลาด”

แต่เนื่องจากในปัจจุบันยังมีระเบียบ ข้อบังคับอีกหลายฉบับที่ยังเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปด้วยดี จึงต้องทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/ข้อบังคับของ อคส. ให้เหมาะสมกับธุรกิจและบริการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กรเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงาน เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อทบทวนปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของ อคส. ให้เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อรองรับกับภารกิจดำเนินงานด้านธุรกิจและการบริหารจัดการภายในองค์กรทุกด้าน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจขององค์การคลังสินค้า

ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ยังเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ

- (O) สำนักนิติการ
- (S) สำนักโลจิสติกส์ สำนักข่าว สำนักเกษตร สำนักพัฒนาธุรกิจ
สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง สำนักทรัพยากรมนุษย์

งบประมาณ

มีการจ้างที่ปรึกษาจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่สามารถระบุงบประมาณได้)

เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ จัดทำหรือแก้ไขกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำบันทึกเวียนแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติให้ทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับ
2. ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ ของ อคส.
3. จัดทำร่างระเบียบ ข้อบังคับที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข นำเสนอต่อผู้อำนวยการ อคส. พิจารณา
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมาย

ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

1. มีข้อจำกัดทางด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $5 \times 5 =$ สูงมาก

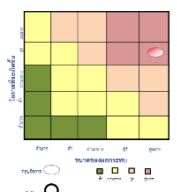


2. การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขมีหลายขั้นตอน และเจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์

โอกาส : 4

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : $4 \times 5 =$ สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ของ อคส.	ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการฯ ภายใน ม.ค.68	สนก./ หน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง													20
2 จัดทำบันทึกถึงแต่ละสำนัก เพื่อสอบถามความต้องการในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่างๆ	ตรวจสอบระเบียบ/ ข้อบังคับที่ต้องการ ปรับปรุงแก้ไข ภายใน กพ. 68	สนก.													20
3 รวบรวมและตรวจสอบระเบียบ ข้อบังคับที่ต้องการปรับแก้ไข โดยไม่ให้ขัดข้องหรือขัดแย้งกับกฎหมายทั้งภายในและภายนอก	รวบรวมตรวจสอบ ระเบียบ/ข้อบังคับที่ ต้องการปรับปรุงแก้ไข ภายใน พค.68	สนก.													20
4 นำร่างระเบียบ/ข้อบังคับที่ปรับปรุงแก้ไข เสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณา	นำร่างระเบียบ/ข้อบังคับที่ ปรับแก้ไข เสนอต่อ คณะอนุกรรมการฯ ภายใน กค.68	สนก./ หน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง													20
5 ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/ ข้อบังคับตามความเห็นของ คณะอนุกรรมการฯ	ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ/ ข้อบังคับตามความเห็น ของคณะอนุกรรมการฯ ภายใน ก.ย.68	สนก./ หน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง													20
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล
โครงการ	5.2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของ อคส.
วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาองค์การคลังสินค้าสู่การยกระดับให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
หลักการและเหตุผล	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมในการให้บริการของหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับผลประเมินคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตของ อคส. (ITA) ร้อยละ 85 2. เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ OIT ตามเกณฑ์วัด ร้อยละ 80 3. มีผลประเมินในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรในด้าน IIT และ EIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
วิธีการดำเนินงาน	จัดกิจกรรมกระตุ้นจิตสำนึก เพื่อให้เกิดคุณธรรม และมีจริยธรรมความโปร่งใสจากภายใน ในการสร้างแรงจูงใจการทำความดี โดยมีการมอบรางวัลให้พนักงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีงามเหมาะสมต่อการเชิญชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับคนในองค์กร
งบประมาณโครงการ	งบค่าใช้จ่าย 200,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	<p>(O) สำนักทรัพยากรมนุษย์</p> <p>(S) ทุกสำนัก</p>

ความเสี่ยงโครงการ

1. ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย

โอกาส : 5

ผลกระทบ : 5

ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ปรับปรุงและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ อคส. ในเว็บไซต์หลักของ อคส.	ระบบงานที่ได้รับการปรับปรุงภายใน มี.ค. 68	สทม./ ทุกสำนัก													15
2. รวบรวมจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	นำเข้าข้อมูล IIT , EIT ภายใน มี.ค. – พ.ค. 68	สทม./ ทุกสำนัก													10
3. จัดอบรม/สัมมนาเพื่อให้ความรู้ และความเข้าใจสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมตอบแบบสำรวจด้าน IIT	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สทม./ สำนักที่เกี่ยวข้อง													10
4. ตอบคำถามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	นำเข้าข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายใน ม.ค.- เม.ย.68	สทม./ สำนักที่เกี่ยวข้อง													10
5. กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สทม./ ทุกสำนัก													15
6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วเสร็จภายใน ก.ย. 68	สทม./ สำนักที่เกี่ยวข้อง													15
7. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายใน อคส. ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Facebook, เว็บไซต์ของ อคส. (Internet / Intranet), บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	จำนวนสถานที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อคส. ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง	สทม.													15
8. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก 3 คน	สทม./ ทุกสำนัก													10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล
โครงการ	5.3 โครงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
เหตุผลและความจำเป็น	<p>องค์การคลังสินค้ามุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน องค์การจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เนื่องจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกค้าจ้างองค์การคลังสินค้า ตระหนักถึงความสำคัญในด้านดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยการให้มีแผนการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๆ ให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ขององค์การคลังสินค้า ตามกลยุทธ์ด้าน CG&CSR เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป้าหมายตามวิสัยทัศน์</p>
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริม และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรตามมาตรฐาน 2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านการกำกับดูแลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CG&CSR ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกค้าจ้าง อคส. 3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และความศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจัดกิจกรรมด้าน CG และ CSR จำนวน 4 กิจกรรม และผลประเมินการรับรู้กิจกรรม CG และ CSR ร้อยละ 70 2. ผลระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน (ค่าเป้าหมายร้อยละ80) 3. ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
แนวทางการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการ อคส. มอบนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) จัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมด้านคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานด้านคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ประจำปี 2568
4. คณะกรรมการ อคส. ติดตามผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) เป็นรายไตรมาส

งบประมาณโครงการ งบค่าใช้จ่าย 1,500,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน (O) สำนักอำนวยการ
(S) ทุกสำนัก

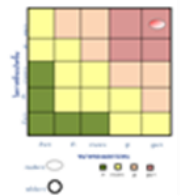
- ความเสี่ยงโครงการ
1. การดำเนินกิจกรรมไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
โอกาส : 5
ผลกระทบ : 5
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก
 2. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง อคส. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
โอกาส : 4
ผลกระทบ : 3
ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X3 = สูง



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	น้ำ												
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	หน้า
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)															
1. ทบทวนแผนแม่บทระยะยาว ปี 2569-2573	ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการ ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ	สงลข.	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	10
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน CG&CSR ประจำปี 2569	ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการ ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ	สงลข.													10
3. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	ได้รับความเห็นชอบภายในที่กำหนด	สงลข.													10
4. ทบทวนคู่มือด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	ได้รับความเห็นชอบภายในที่กำหนดเวลา	สงลข. / ทุกสำนัก													10

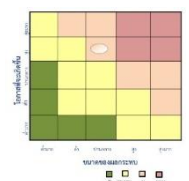
กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร	มีสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	สงลข. / ทุกสำนัก													10
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)															
1. กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรคลังสินค้า ชุมชน ด้อยโอกาส ตลอดจนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมการรักษาสิ่งแวดล้อมและ/หรือส่งเสริมคุณธรรม สืบสานประเพณีไทยหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบเดือดร้อนตามเหตุการณ์ปัจจุบัน		สงลข ทุกสำนัก													20
2. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจกรรมด้าน CSR		สงลข ทุกสำนัก													10
ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน CG & CSR อย่างสม่ำเสมอ															
1. จัดประชุมคณะกรรมการด้าน CG&CSR เพื่อติดตามและรายงานผล อย่างน้อยไตรมาส 1 ครั้ง	มีการประชุมคณะกรรมการ CG&CSR เดือนละ 1 ครั้ง	สงลข.													5
2. รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการด้าน CG&CSR เสนอต่อคณะกรรมการ อคส. อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง	รายงานสรุปการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ อคส. ไตรมาสละ 1 ครั้ง	สงลข.													5
3. จัดงาน CG&CSR DAY เพื่อแสดงผลงานในการดำเนินงานด้าน CG&CSR ประจำปี 2568	จัดกิจกรรม CG&CSR DAY ปีละ 1 ครั้ง	สงลข./ ทุกสำนัก													10
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล
โครงการ	5.4 โครงการสะอาดคือโครงการรัฐบาล
เหตุผลและความจำเป็น	ด้วยปรากฏว่าในแต่ละปีงบประมาณ จะมีงานคดีประเภทต่างๆ ในโครงการของรัฐบาล เพื่อให้การใช้มาตรการทางกฎหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สำนักคดีจึงได้จัดทำโครงการสะอาดคือโครงการรัฐบาลขึ้น
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อประสานงานคดีต่างๆที่เกี่ยวกับโครงการรัฐบาลให้เสร็จสิ้น
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	ส่งเรื่องให้อัยการดำเนินคดี ร้อยละ 80
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการว่าต่างคดี หรือ แก่ต่างคดี ต่อศาล หรือขอความอนุเคราะห์ ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมายและศาลกำหนด
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	(O) สำนักคดี (S) สำนักข่าว สำนักงานการเงิน
ความเสี่ยงโครงการ	1. ไม่สามารถส่งเรื่องให้อัยการดำเนินคดีได้ตามแผนที่กำหนด โอกาส : 5 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ออกหนังสือทวงหนี้จาก คู่สัญญา หลังจากได้รับเรื่อง อนุมัติมูลค่าความ เสียหาย		สคด.													20
2. ทวงหนี้จากคู่สัญญาหรือผู้ค้า ประกัน		สคด.													20
3. ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์อัยการ สั่งฟ้อง กรณีที่คู่สัญญาไม่ชำระเงิน ตามจำนวน	ส่งเรื่องให้อัยการดำเนินคดี ร้อยละ 80	สคด.													20
4. ติดตามความคืบหน้าคดี		สคด.													20
5. รายงานผลความคืบหน้าต่อ ผู้บริหารทุกเดือน	รายงานผลทุกไตรมาส	สคด.													20
รวม															100

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล
โครงการ	5.5 โครงการประสานงานนโยบายรัฐ
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อดำเนินการประสานเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ประกอบการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง 2. เพื่อให้รัฐได้ผลประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อให้ดำเนินการปิดคลังสินค้ากลางและปิดบัญชีโครงการรับจํานําของรัฐบาลได้ 4. เพื่อให้การดำเนินการระบายสินค้าเกษตรอื่นๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องเพื่อให้รัฐได้ผลประโยชน์สูงสุด 5. เพื่อปิดบัญชีโครงการ
ตัวชี้วัด/เป้าหมายโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างจ่ายต่างๆ ตามสัญญา เฉพาะคลังที่ไม่เป็นคดี ให้แล้วเสร็จร้อยละ 80 2. ผู้ประกอบการได้รับเงินตามสัญญาครบตามที่ขอเบิกแล้วเสร็จร้อยละ 30
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
แนวทางการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สະสงการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ประกอบการตามนโยบายรัฐบาล 2. การตัดน้ำหนักรหัสระหว่างการเก็บรักษาของคลังสินค้ากลางตามโครงการรับจํานําของรัฐบาล 3. การระบายสินค้าเกษตรตามนโยบายรัฐ 4. ปิดบัญชีโครงการกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.)
งบประมาณโครงการ	-
ผู้รับผิดชอบ/สนับสนุน	(O) สำนักข่าว สำนักบัญชีและการเงิน (S) -
ความเสี่ยงโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ประกอบการได้รับเงินล่าช้า โอกาส : 4 ผลกระทบ : 3 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 4X3 = สูง 2. คู่สัญญาที่ติดคดีไม่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารให้ อคส. โอกาส : 5 ผลกระทบ : 5 ระดับความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ) : 5X5 = สูงมาก



กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก ของผู้ประกอบการ		สนข.													50
2. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตาม สัญญา (เฉพาะคลังที่ไม่เป็นคดี)	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่างจ่าย ต่างๆ ตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 80	สนข.													30
3. ผู้ประกอบการได้รับค่าตอบแทน	ผู้ประกอบการได้รับเงินตาม สัญญาครบตามที่ขอเบิกแล้ว เสร็จ ร้อยละ 30	สบง.													10
4. รายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหาร ทราบ	รายงานทุกไตรมาส	สบง.													10
รวม															100

แผนการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อคส. ปี 2568

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 15)

เกณฑ์วัดข้อ 1.1 .ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

เบิกจ่ายได้ตามแผนร้อยละ 80	คะแนนระดับที่ 1
เบิกจ่ายได้ตามแผนร้อยละ 85	คะแนนระดับที่ 2
เบิกจ่ายได้ตามแผนร้อยละ 90	คะแนนระดับที่ 3
เบิกจ่ายได้ตามแผนร้อยละ 95	คะแนนระดับที่ 4
เบิกจ่ายได้ตามแผนร้อยละ 100	คะแนนระดับที่ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สยป. / หน่วยงานที่ของบลงทุน

(S) -

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
งบประมาณ อคส.															
- รวบรวมข้อมูลทุกส่วนงานที่ขอ งบประมาณ		สงงป.													10
- นำเสนอที่ประชุมคณะกั่นกรอง และ คณะกรรมการ อคส.		สงงป.													10
- จัดทำรายละเอียดการของบประมาณ ลงทุนตามแบบฟอร์มเสนอปลัดกระทรวง พาณิชย์		สงงป.													10
- จัดส่งงบประมาณลงทุนประจำปีให้ สศช. พิจารณา		สงงป.													10
- ได้รับการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการตามแผนการเบิกจ่ายงบ ลงทุน ปี 2568	- ได้รับการอนุมัติจากสำนัก งบประมาณ - ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	สงงป.													10
สงงป. คอยติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนของ อคส. ต่อคณะผู้บริหาร อคส. และ คณะกรรมการ อคส.	- มีการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ งบประมาณฯ ที่ได้รับ	สงงป.													50

- โครงการปรับปรุงเปลี่ยนหลังคา คลังสินค้าธนบุรีหลังที่ 1,2,3 และ 6 (สำนักงาน)	เบิกจ่าย 0.018 (ในไตรมาส 2) เบิกจ่าย 7.142 (ในไตรมาส 4)	สสค.							
- โครงการซ่อมแซมหลังคา คลังสินค้า 1 (ธนบุรี) คลังสินค้าหลังที่ 4	เบิกจ่าย 10.890 (ในไตรมาส4)	สสค.							
- โครงการปรับปรุงพื้นที่คลังสินค้า และท่าเทียบเรือ (คลังสินค้านราชนาวิกโยธิน คูหา 9)	เบิกจ่าย 2.500 (ในไตรมาส4)	สสค.							
- โครงการจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ ขนาด 3 ตัน คลังธนบุรี	เบิกจ่าย 1.300 (ไตรมาส 4)	สสค.							
- โครงการเพิ่มศักยภาพการ ให้บริการคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ (จัดซื้อชั้นวาง (Racking) พร้อมติดตั้ง)	เบิกจ่าย 2.500 (ไตรมาส 4)	สสค.							
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม	เบิกจ่าย 8.00 (ไตรมาส 4)	สทต.							
-โครงการ การจัดหาอุปกรณ์ เครือข่ายสื่อสารหลัก (Core Switch) และอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Firewall)	เบิกจ่าย 5.00 (ไตรมาส 4)	สทต.							
- โครงการจัดหาและพัฒนาระบบ วางแผนทรัพยากร องค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP)	เบิกจ่าย 4.200 (ไตรมาส2) เบิกจ่าย 8.400 (ไตรมาส4)	สทต.							
- โครงการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล และบริหารจัดการองค์ ความรู้	เบิกจ่าย 0.900 (ไตรมาส3) เบิกจ่าย 1.800 (ไตรมาส4)	สทต.							
รวม									100

เกณฑ์วัดข้อ 1.2 ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

<p>1. ค่า factor น้อยกว่าหรือเท่ากับปีที่ผ่านมา (1.00) และ</p> <p>2. มีการทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco -efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือคณะอนุกรรมการที่ คณะรัฐวิสาหกิจมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปี</p>	<p>คะแนนระดับ 1</p>
<p>1. ค่า factor ดีกว่าปีที่ผ่านมา และต่ำกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (1.387) และ</p> <p>2. มีการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณภาพจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนดได้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Pro-Rata ตามร้อยละ ความสำเร็จในการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมินผล</p>	<p>คะแนนระดับ 2</p>
<p>1. ค่า factor เป็นไปตามแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (1.466) และ</p> <p>2. สามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนดได้</p>	<p>คะแนนระดับ 3</p>
<p>1. ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (1.544) และ</p> <p>2. นำผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ดังกล่าว จะต้องมียุทธศาสตร์เชิงกิจกรรมในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายการปรับปรุงค่า factor (ค่า Eco-efficiency เทียบกับปีฐาน) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการนำเสนอ ค่า Eco-efficiency เป้าหมายสำหรับปีถัดไป</p>	<p>คะแนนระดับ 4</p>
<p>1. ค่า factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (1.623) และ</p> <p>2. นำแผนงานในการปรับปรุงผลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือได้รับความเห็นชอบคณะอนุกรรมการที่คณะรัฐวิสาหกิจมอบหมาย แล้วรายงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ</p>	<p>คะแนนระดับ 5</p>

ผู้รับผิดชอบ (O) สยป. / ทุกสำนัก

(S) -

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (ตัวชี้วัด)	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ไฟฟ้า															
1. มาตรการประหยัดพลังงานใน สำนักงาน															
1.1 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ดับไฟทุก ครั้ง ที่ออกจากห้อง	1. กำหนดมาตรการ/แนว ทางการลดการใช้ไฟฟ้า	ทุกสำนัก													5
1.2 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส	2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีก่อน (ค่าพลังงาน ไฟฟ้ามิเตอร์ของ อคส. ลดลง)														5
1.3 กำหนดมาตรการในการจัดซื้อ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีมาตรฐาน															5
1.4 ปิดเครื่องปรับอากาศเวลาพัก กลางวัน และก่อนเวลาเลิกงาน															5
1.5 เปลี่ยนไปใช้หลอดไฟประหยัด พลังงานใช้ (หลอด LED)		สสค.													5
2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน															
2.1 ปลุกต้นไม้เพื่อลดความร้อน	เพิ่มพื้นที่สีเขียว	สอก. (O) ทุกสำนัก (S)													5
2.2 จัดอบรมการประหยัดพลังงาน	พนักงานเข้าร่วม 50%	สทม. (O) ทุกสำนัก (S)													5
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในด้าน ความสำคัญของความรับผิดชอบต่อ การใช้ทรัพยากรให้แก่พนักงานทุกคน	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน การประหยัดพลังงาน 80%	ทุกสำนัก													5
4. มีการทบทวนและจัดทำแผน โดย ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการภายในไตรมาสที่ 2	สำเร็จตามแผน	ทุกสำนัก													2
5. มีการเก็บข้อมูลตามแผนการวัด ประเมินตามร้อยละในความสำเร็จใน การเก็บข้อมูล	ดำเนินการติดตามแผน	สยป.													2
6. สามารถคำนวณค่า Eco-Efficiency	ค่า Eco-Efficiency ปี 68 เทียบ														2
7. มีการกำหนดแผนงานในการ ปรับปรุงผล Eco - efficiency เพื่อ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป	มีแผนงานในการปรับปรุงผลใน ปีถัดไป														2

8. เสนอแผนงานในการปรับปรุงผล Eco - efficiency ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและรายงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ	เสนอแผนงานการปรับปรุงผล เห็นชอบจากคณะกรรมการ								2
กระดาษ									
1. การใช้ระบบดิจิทัล แทนกระดาษ (Paperless Office) และกระดาษใช้ซ้ำ									
1.1 เอกสารบันทึกการประชุม หรือ เอกสารด้านการเงินต่าง ๆ จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1. กำหนดมาตรการ/แนวทางการลดการใช้กระดาษ 2. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีก่อน (จำนวนการใช้กระดาษและจำนวนการใช้หมึกพิมพ์ลดลง)	สทต. (O) สอก. (O) สนก. (O)							5
1.2 เอกสารการประสานงาน หรือ เอกสารเชิญต่างๆ จัดทำในรูปแบบออนไลน์ เช่น ส่งผ่าน E-mail ปรับเปลี่ยนการใช้หนังสือบันทึกเวียน เอกสารในองค์กรเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือแจ้งการประชุม หนังสือเวียนอื่นๆ เป็นต้น									5
1.3 การประชุมที่ปรับเปลี่ยนมาประชุมกันบนแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ									5
1.4 มีระบบสารสนเทศมาจัดการ ในกิจกรรม การออกประกาศ การแก้ไขระเบียบต่างๆ การลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน และอื่นๆ แทนการใช้กระดาษ									5
1.5 เอกสารทั่วไปสามารถนำมาทำเป็นกระดาษใช้ซ้ำ (Reuse) เพื่อใช้สองด้านได้									5
2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้กระดาษ									
2.1 คัดแยกขยะกระดาษ เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม	ลดจำนวนขยะที่เกิดจากกระดาษในองค์กร	ทุกสำนัก							5
2.2 จัดอบรมความรู้การใช้กระดาษ	พนักงานเข้าร่วม 50%	สทม. (O) ทุกสำนัก (S)							5
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ในด้านความสำคัญของความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรให้แก่พนักงานทุกคน									

3.1 จัดทำโปสเตอร์/แผ่นพับ	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการประหยัดพลังงาน 80%	สอก.								5
3.2 เผยแพร่รูปแบบดิจิทัล										5
4. ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานประจำทุกเดือน	ดำเนินการสำเร็จตามแผน	ทุกสำนัก								2.5
5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนลดการใช้ไฟฟ้าประจำทุกไตรมาสต่อคณะทำงาน	ดำเนินการสำเร็จตามแผน	สยป.								2.5
รวม										100

เกณฑ์วัดข้อ 1.3 แผนทบทวนบทบาทของ อคส.

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

จัดทำแผนทบทวนบทบาทที่ผ่านคณะกรรมการ อคส. และกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (ครน.)	คะแนนระดับ 1
ปรับปรุงแผนทบทวนบทบาทตามความเห็นของ คนร. ครบทุกประเด็น และ นำเสนอคณะกรรมการ อคส.	คะแนนระดับ 2
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 2 และนำเสนอแผนทบทวนบทบาทที่ปรับปรุงต่อ กระทรวงเจ้าสังกัด และ คนร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	คะแนนระดับ 3
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และดำเนินงานตามแผนทบทวนบทบาทที่ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อคส	คะแนนระดับ 4
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 4 และรายงานผลการดำเนินงานต่อกระทรวงเจ้าสังกัด และ คนร. และผลการดำเนินงานของทุกแผนงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	คะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สยป.

(S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ตั้งแต่งคณะทำงานศึกษาข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทางในการทบทวน บทบาท ของ อคส.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	สยป./ทุก สำนัก													10
2. ศึกษาวิเคราะห์แนวทาง ประกอบการจัดทำข้อมูลทบทวน บทบาทของ อคส. ตามแผนพัฒนา รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570		สยป./ทุก สำนัก													20
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลจัดทำแนวทาง ประกอบการทบทวนบทบาท	รวบรวมข้อมูลประกอบ	สยป./ทุก สำนัก													10
4. จัดทำวาระเสนอแนวทางการ ทบทวนบทบาท ของ อคส. ต่อคณะ ผู้บริหาร อคส. และคณะกรรมการ อคส. เพื่อเสนอต่อกระทรวงเจ้า สังกัด และ คนร.	มติเห็นชอบแนวทางการทบทวน บทบาท	สยป./ทุก สำนัก													20

5. นำเสนอแผนทบทวนบทบาทที่ปรับปรุงตามความเห็นของ ค.นร. ครบทุกประเด็น ต่อกระทรวงเจ้าสังกัด และ ค.นร.	นำเสนอแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สยป./ทุกสำนัก					20
6. ดำเนินงานตามแผนทบทวนบทบาทที่ปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการออส	ดำเนินงานได้ตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และรายงานผลฯ ทุกเดือน หรือทุกไตรมาส	สยป./ทุกสำนัก					20
รวม							100

2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ45)

เกณฑ์วัดข้อ 2.1 EBITDA ไม่รวมโครงการรัฐ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

EBITDA -84.18	คะแนนระดับ 1
EBITDA -62.07	คะแนนระดับ 2
EBITDA -39.96	คะแนนระดับ 3
EBITDA -17.85	คะแนนระดับ 4
EBITDA 4.26	คะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) ทุกสำนัก

(S) -

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68		
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ															
2.1 EBTDA ไม่รวมโครงการรัฐ		ทุกสำนัก													
1) ปรับแก้ไขการลงบัญชีงบการเงิน		สบง.													10
- แยกค่าใช้จ่ายงานนโยบายรัฐ	สตง. เห็นชอบให้ดำเนินการ														10
2) การเพิ่มรายได้		สำนักหา รายได้													
การให้บริการ															
- คลังสินค้า/ท่าเทียบเรือ	กำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่า 87.19 ลบ.	สสค.													10
การจำหน่าย															
- ข้าวถุงและข้าวกระสอบ	กำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่า 6.60 ลบ.	สนข. สลจ. สพธ.													10
- เครื่องอุปโภคบริโภค	กำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่า 18.75 ลบ.	สลจ. สนข.													10
- สินค้าเกษตรอื่น ๆ	กำไรขั้นต้นไม่น้อยกว่า 17.56ลบ.	สกษ.													10
3) การลดค่าใช้จ่าย	ลดค่าใช้จ่ายลงร้อยละ 20 จาก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร														
- ค่าใช้จ่ายในการขาย	ไม่เกิน 0.64 ลบ.	สำนักหา รายได้													10
- ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	ไม่เกิน 146.64 ลบ.														10
- ค่าใช้จ่ายอำนวยการ	ไม่เกิน 22.83 ลบ.	ทุกสำนัก													10
รวม															100

เกณฑ์วัดข้อ 2.2 การเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ของ อคส. เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงาน

90 วัน เทียบเท่าคะแนนระดับ 1
75 วัน เทียบเท่าคะแนนระดับ 2
60 วัน เทียบเท่าคะแนนระดับ 3
45 วัน เทียบเท่าคะแนนระดับ 4
30 วัน เทียบเท่าคะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สพธ. สลจ. สนข. สสค. สกษ.

(S) สบง.

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. รวบรวมเอกสารใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เพื่อแจ้งหนี้กับเรือนจำ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สลจ.													20
2. บันทึกข้อมูลใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ในระบบ ERP	ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สลจ.													20
3. ส่งเอกสารสำเนาใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประมวลผลข้อมูลในระบบ ERP ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักบัญชีและการเงิน)	ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	สลจ.													30
4. ขออนุมัติจัดซื้อและจ่ายเงินพร้อมทั้งรวบรวมเอกสารของผู้รองรับส่งให้กับส่วนงานการเงิน	ได้รับอนุมัติ	สลจ.													30
รวม															100

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1.การจัดเก็บหนี้	- ชำระหนี้ตามกำหนด - ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ของ อคส. 60 วัน	สสค.													
1.1 การรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลของลูกค้าหนี้															40
1.2 การติดตามทวงถาม															30
1.3 ติดตามผลและประเมินผลการ จัดเก็บหนี้															30
รวม															100

เกณฑ์วัดข้อ 2.3 การใช้ประโยชน์พื้นที่ (Occupancy Rate) ของคลังสินค้าและห้องเย็น

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ร้อยละการใช้ประโยชน์พื้นที่ของคลังสินค้าและห้องเย็น 5 แห่งประกอบด้วย
คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้านราษณ์บูรณะ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าสุวรรณโลก
คลังสินค้าบ้านไผ่

ร้อยละ 76.00 เทียบเท่าคะแนนระดับ 1
ร้อยละ 81.00 เทียบเท่าคะแนนระดับ 2
ร้อยละ 84.00 เทียบเท่าคะแนนระดับ 3
ร้อยละ 88.00 เทียบเท่าคะแนนระดับ 4
ร้อยละ 92.00 เทียบเท่าคะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สสค.

(S) สกษ. / สพร.

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ทำการตลาดเชิงรุก	- จากการบริหารจัดการคลังสินค้า การใช้พื้นที่ ร้อยละ 84 - เพิ่มพันธมิตรเพื่อส่งเสริมการทำ ธุรกิจ เช่น ด้านโลจิสติกส์ ทั้ง ศูนย์กระจายสินค้า (DC) และ ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Cross Dock)	สสค.													
1.1 ติดต่อ เจรจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งในภาคส่วนราชการ และภาคเอกชน															20
1.2 ประสาน ส่งหนังสือเชิญชวน พันธมิตรทางการค้า เพื่อร่วมส่งเสริม การทำธุรกิจ เช่นด้านโลจิสติกส์															20
1.3 การตลาดออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อคส.		สสค. / สพร.													20

2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่	- จำนวนการใช้พื้นที่คลัง ๒ ราษฎร์บูรณะ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ - เพิ่มจำนวนการใช้พื้นที่ที่ใช้งาน ไม่ได้ให้สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น								
2.1 ปรับปรุง ซ่อมแซม คูหา 9 คลัง ๒ ราษฎร์บูรณะ									20
2.2 ซ่อมแซมคลังสินค้าบัวใหญ่ ห้อง 2 หลัง 1 จ.นครราชสีมา									20
รวม									100

- หมายเหตุ :
1. คลังสินค้าและคลังห้องเย็น ๕ แห่งประกอบด้วย คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ คลังคลังสินค้าสวรรคโลกและคลังสินค้าบ้านไผ่
 2. คลังสินค้าและคลังห้องเย็นที่นำมาคำนวณจะต้องสะอาดจนถึงการเช่าคลังเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มหรือลดต้นทุนให้แก่ผู้เช่าคลังสินค้า
 3. ผลรวมจำนวนพื้นที่ที่ให้เช่าได้ของคลังสินค้าและคลังห้องเย็น ทั้ง ๕ แห่ง จะคิดจากพื้นที่คลัง ๒
ราษฎร์บูรณะ ที่ต้องเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๕ จากการปรับปรุงพื้นที่ที่ยังใช้งานไม่ได้ ตาม
แผนโครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ และ พื้นที่ที่ใช้งานได้เดิมของคลังที่
เหลืออีก ๔ แห่ง

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้ต้องได้รับการสุ่มตรวจจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ถึงความ
น่าเชื่อถือและความถูกต้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในของ อคส.ได้พิจารณาเห็นชอบ
หากมีกรณีพบว่าผลการดำเนินงานหรือมีตัวเลขไม่ถูกต้องจะส่งผลให้คะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้เหลือ
๑.๐๐๐๐ คะแนน

เกณฑ์วัดข้อ 2.4 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568
ตัวชี้วัดเป้าหมาย

โครงการ/แผนงาน ๗ โครงการต้องมียอดประกอบอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1. กิจกรรม 2. ระยะเวลา 3. ผู้รับผิดชอบ 4. ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สะท้อนความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม และ 5. ตัวชี้วัดในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่สามารถวัดความสำเร็จได้	คะแนนระดับ ๑
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 1 และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน จำนวน 4 โครงการ/แผนงาน	คะแนนระดับ 2
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 1 และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วนทุกโครงการ/แผนงาน	คะแนนระดับ 3
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 1 และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน ๔ โครงการ/แผนงาน	คะแนนระดับ 4
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 1 และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วนทุกโครงการ/แผนงาน	คะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สสค. สกษ. สนข. สลจ. สพร. สทม.
 (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญในปี 2568															
ออกบันทึกติดตามผลการดำเนินงานไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามผลทุกไตรมาส	สยป./ สงวย.													10
1.โครงการบริหารสินทรัพย์และบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อความยั่งยืน		สสค.													10
2. โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคลังสินค้าและท่าเทียบเรือ		สสค.													10
3.โครงการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าวโพดฯ กระจ่าง)		สกษ.													10
4. โครงการจัดหาหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์		สกษ. สลจ.													10
5. โครงการเพิ่มลูกค้าจากช่องทางจำหน่ายสินค้า		สลจ. สพร.													10

		สภษ. สนช.						
6. โครงการรับซื้อและจำหน่ายวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร		สนช.						10
7. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		สทม.						10
รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มติที่ประชุมเพื่อพิจารณา	สยป.						5
รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMC)	มติที่ประชุมเพื่อพิจารณา	สยป.						5
รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อคส.	มติที่ประชุมรับทราบ	สยป.						10
รวม								100

เกณฑ์วัดข้อ 2.5 การดำเนินงานตามข้อสังเกตข้อเสนอแนะ ของ สตง. เพื่อให้งบการเงินได้รับการรับรอง
อย่างไม่มีเงื่อนไข

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

สามารถดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. ได้แล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ 80	คะแนนระดับ 1
สามารถดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. ได้แล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ 90	คะแนนระดับ 2
สามารถดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. ได้แล้วเสร็จตามแผน ร้อยละ 100	คะแนนระดับ 3
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และสามารถดำเนินงานตามข้อสังเกตของ สตง. ได้แล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	คะแนนระดับ 4
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และสามารถดำเนินงานตามข้อสังเกตของ สตง. ได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่อง และงบการเงินได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข	คะแนนระดับ 5

ผู้รับผิดชอบ (O) สตส. สบง. สนข. สคค.

(S) -

รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ (OKR)	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. การติดตามแผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สบง. สนข.)	แผนการดำเนินการ/วิธีการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สตส.													10
- สบง. มีแผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่การค้าและลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ	สบง.													10
- สนข. มีแผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. ในหัวข้อสินค้าคงเหลือ	แผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ	สนข.													10
2. ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สตส.													20

- สบง. สนข. รายงานผลการดำเนินงานให้ สตส. เป็นรายไตรมาส	รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	สบง. สนข.																		20
3. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง.	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตของ สตง. เสนอคณะกรรมการ อคส.	สตส.																		30
รวม																				100

เกณฑ์วัดข้อ 2.6 การติดตามแก้ไขปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริตที่สำคัญขององค์กร
ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

การถอดบทเรียนและวิเคราะห์ปัญหา/จุดอ่อนจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร โดยนำมาทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร	คะแนนระดับ 1
ค่าเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการจัดทำแผนงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แผนการติดตามผลการดำเนินคดีรวมทั้งการติดตามเรียกทรัพย์สิน และการชดเชยค่าสินไหมทดแทน ตามผลการพิจารณาคดีกรณีการทุจริตที่สำคัญภายในองค์กร แผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของระบบงานทุกระบบงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อคส. 	คะแนนระดับ 2
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 2 ดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินคดีรวมทั้งการติดตามเรียกทรัพย์สิน และการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามผลการพิจารณาคดีกรณีการทุจริตที่สำคัญภายในองค์กร แผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของระบบงานทุกระบบงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อคส. ได้อย่างครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการ อคส. เป็นรายเดือน	คะแนนระดับ 3
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 และสามารถเรียกคืนค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนตาม มูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงานฯ	คะแนนระดับ 4

ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 4 และสามารถดำเนินการได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> •สามารถเรียกคืนค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร ได้ร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงานฯ • ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตใหม่เกิดขึ้นในองค์กร 	คะแนนระดับ 5
---	--------------

ผู้รับผิดชอบ (O) สตส. สยป. สคด. สนก.
(S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ประชุมหารือสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนและวิเคราะห์ปัญหา/จุดอ่อนจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร		สตส. สยป. สคด. สนก.													20
2. กำหนด/จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินคดีรวมทั้งการติดตามเรียกทรัพย์สิน และการชดเชยค่าสินไหมทดแทน ตามผลการพิจารณาคดีกรณีการทุจริตที่สำคัญภายในองค์กร - แผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของระบบงานทุกระบบงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญขององค์กร		สตส. สยป. สคด. สนก.													30
3. นำเสนอแผนการติดตามผลการดำเนินคดีรวมทั้งการติดตามเรียกทรัพย์สิน และการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามผลการพิจารณาคดีกรณีการทุจริตที่สำคัญภายในองค์กร แผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของระบบงานทุกระบบงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญของ		สยป.													20

องค์กร ต่อคณะกรรมการ อคส. เพื่อ ขอความเห็นชอบ															
4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ อคส. ทุกเดือน		สยป.													30
รวม															100

3. Core Business Enablers (ร้อยละ 40)

3.1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สอก. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. การสนองบทบาทของ ภาครัฐ															5
1.1 การรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามนโยบายและ แนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ															5
2. บทบาทของรัฐวิสาหกิจ เพื่อการตลาดที่เป็นธรรม															10
2.1 การกำหนดนโยบายเพื่อ การแข่งขันที่เป็นธรรม															10
3. สิทธิและความเท่าเทียม กันของผู้ถือหุ้น															10
3.1 สิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตาม กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่ เกี่ยวข้อง															10
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย															10
4.1 การกำกับดูแลการ ดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย															10
5. การเปิดเผยข้อมูล															10
5.1 เปิดเผยข้อมูลผ่าน รายงานประจำปีที่มีข้อมูล															7

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
ครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้															
5.2 ระยะเวลาการเผยแพร่ รายงานประจำปี															1
5.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจ															2
6. คณะกรรมการ															17
6.1 องค์กรประกอบ ความรู้ ความสามารถของ คณะกรรมการ และการสรร หากรรมการจากบัญชีรายชื่อ ของกระทรวงการคลัง															2
6.2 การกำหนดทิศทาง กล ยุทธ์และจัดให้มีแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาว และ แผนปฏิบัติการประจำปี															2.5
6.3 การกำกับดูแลการ ดำเนินการตามแผนงานของ ระบบการจัดการองค์กรที่ สำคัญ															3
6.4 การประเมินผลงานและ กำหนดค่าตอบแทนของ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร ระดับสูง															2
6.5 ประสิทธิภาพการประชุม ของคณะกรรมการ															2
6.6 การเสริมสร้างการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีในภาค รัฐวิสาหกิจ															4
6.7 การประเมินและพัฒนา ตนเองของคณะกรรมการ															1.5
7. การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน															8
7.1 การจัดให้มีการบริหาร ความเสี่ยง และควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ															8

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
8. จรรยาบรรณ															8
8.1 การจัดให้มีและ เสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือ จริยธรรมจรรยาบรรณใน รัฐวิสาหกิจ															8
9. ความยั่งยืนและ นวัตกรรม															12
9.1 การจัดให้มีระบบการ บริหารจัดการนวัตกรรมที่มี ประสิทธิภาพ															4
9.2 การพัฒนาความยั่งยืน เชิงยุทธศาสตร์															4
9.3 การจัดทำรายงานการ พัฒนาความยั่งยืน															4
10.การติดตามผลการ ดำเนินงาน															10
10.1 การติดตามผลการ ดำเนินงานด้านการเงินและ ไม่ใช้การเงิน															5
10.2 คุณภาพของรายงานผล การดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน															5
รวม															100

3.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (SP)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สยป. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม															20
1.1 กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการวางแผนยุทธศาสตร์															5
1.2 กระบวนการวิเคราะห์ SWOT															10
1.3 กระบวนการวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษองค์กร															5
2. การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์															10
2.1 การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์															5
2.2 การวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการแข่งขัน รวมถึงการกำหนด Intelligent Risk															2.5
2.3 การวิเคราะห์ Scenario Planning															2.5
3. การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์															10
3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ /เป้าประสงค์															2.5
3.2 การตรวจสอบความสมดุลและสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับองค์ประกอบที่สำคัญ															5

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	หน้า
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
3.3 การออกแบบระบบงาน (Work Systems) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objectives															2.5
4. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์															10
4.1 การกำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร															5
4.2 การแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน (Strategy Map)															5
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ															20
5.1 กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ															5
5.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ															5
5.3 กระบวนการจัดสรรทรัพยากร															10
6. กระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ															15
6.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ															4
6.2 กระบวนการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่แผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง (Alignment Strategy)															3
6.3 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ															4
6.4 กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ															4
7. กระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการและปรับเปลี่ยนแผนงาน															15

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
7.1 กระบวนการติดตาม ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ															5
7.2 กระบวนการคาดการณ์ผล การดำเนินงาน															5
7.3 กระบวนการปรับเปลี่ยน แผนงาน (ตามปกติ และ สถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว)															5
รวม															100

3.3 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM and IC)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สยป. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ธรรมาภิบาล วัฒนธรรมด้านความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมการควบคุม (Governance and Culture)															15
1.1 บทบาทคณะกรรมการในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน															4
1.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่															3
1.3 บรรยากาศและวัฒนธรรมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง															4
1.4 ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมองค์กร															2
1.5 ระบบแรงจูงใจ การพัฒนาและการรักษาบุคลากร															2
2. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategy & Objectives Setting)															15
2.1 การระบุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Risk Appetite)															5
2.2 การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์															10
3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Performance)															35
3.1 การระบุความเสี่ยง องค์กร ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย และประเด็นที่สำคัญขององค์กร															5
3.2 การกำหนดกิจกรรมการควบคุม ที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงองค์กร															5
3.3 การประเมินระดับความรุนแรง															5
3.4 การจัดลำดับความเสี่ยง															3

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	หน้า หน้า
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
3.5 การกำหนด/คัดเลือกวิธีการจัดการต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้															5
3.6 การบูรณาการบริหารความเสี่ยง Risk Correlation Map และการจัดทำ Portfolio View of Risk Risk Correlation Map และการจัดทำ Portfolio View of Risk															12
4. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง (Review and Revision)															15
4.1 การทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยง															10
4.2 การกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง															5
5. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล (Information Communication & Reporting)															20
5.1 การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง															5
5.2 การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน															5
5.3 การบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการที่ดี และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง															6
5.4 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ															4
รวม															100

3.4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
1. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															5
1.1 ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															5
2. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															10
2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															3
2.2 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															3
2.3 การระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร															4
3. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															35
3.1 การวางแผนปฏิบัติการ															15
3.2 การสร้างความพร้อม															10
3.3 การติดตามและรายงานผล															10
การมุ่งเน้นลูกค้า															
1. ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด															10
1.1 ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด															10
2. การจำแนกลูกค้า															5
2.1 การจำแนกลูกค้า															5
3. การรับฟังลูกค้า															10
3.1 การรับฟังลูกค้า															5
3.2 การประเมินความพึงพอใจ และความผูกพัน															5
4. การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ															10
4.1 การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ															10
รวม															100

3.5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สทต. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1.การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)															25
1.1 กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยี (Digital Governance)															12.5
1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap)															12.5
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนงานขององค์กร (Digital Transformation)															25
2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)															9
2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)															8
2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)															8
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)															10
3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration)															10

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)															10
4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)															10
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)															10
5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร															4
5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร															3
5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)															3
6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)															10
6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)															2.5
6.2 การบริหารจัดการกำหนดค่า (Configuration Management)															2.5
6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management)															2.5

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)															2.5
7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)															10
7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation)															5
7.2 การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)															5
รวม															100

3.6 การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สทม. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์และการขับเคลื่อนของผู้บริหารระดับสูง															30
1.1 คุณภาพของยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์/การติดตามผล/ผลลัพธ์															20
1.2 การขับเคลื่อนของผู้บริหารระดับสูง															10
2. การบริหารทุนมนุษย์															25
2.1 อัตรากำลัง															7.5
2.2 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน															15
2.3 ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์															2.5
3. การพัฒนาทุนมนุษย์															25
3.1 การเรียนรู้และการพัฒนา															10
3.2 การสืบทอดตำแหน่ง/การบริหารจัดการคนเก่ง															10
3.3 การจัดการสายอาชีพ															5
4. กลไกที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์															20
4.1 การสร้างประสบการณ์ที่ดีและความผูกพันของบุคลากร/ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร/การจัดการการเปลี่ยนแปลง															5
4.2 เทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR															3
4.3 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน															2
4.4 บทบาทของสายงาน HR															10
รวม															100

3.6 การจัดการความรู้ (KM)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สทม. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. การนำองค์กร															8
1.1 วิสัยทัศน์ / ทิศทาง / นโยบายด้านการจัดการความรู้															4
1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ															4
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน															4
2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตามประเมินผล															2
2.2 การจัดสรรทรัพยากร															2
3. บุคลากร															8
3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้															3
3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน															3
3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้															2
4. กระบวนการจัดการความรู้															8
4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้															6
4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)															2
5. กระบวนการปฏิบัติงาน															4
5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน															2

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน															2
6. ผลลัพธ์การจัดการความรู้															8
6.1 ผลการดำเนินการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดการความรู้															8
รวม															40

3.7 การจัดการนวัตกรรม (IM)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สพธ. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำหนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน															8
1.1 บทบาทผู้บริหารระดับสูง															5
1.2 บทบาทคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม															3
2. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม															10
2.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ															7
2.2 การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม															3
3. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด															5
3.1 ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด															5
4. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม															5
4.1 การจัดการความรู้สู่การสร้าง นวัตกรรม															5
5. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้าง นวัตกรรม															7
5.1 การปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้าง วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม															3.5
5.2 การยกระดับความรู้ความสามารถ ด้านนวัตกรรม															3.5
6. กระบวนการนวัตกรรม															15
6.1 การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร															4
6.2 กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่ การสร้างนวัตกรรม															4
6.3 การพัฒนานวัตกรรม															7
7. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม															10
7.1 ผลลัพธ์นวัตกรรมทั้งการเงินและ ไม่ใช่ทางการเงิน															10
รวม															60

3.8 การตรวจสอบภายใน (IA)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : คะแนนประเมิน 3.0000

ผู้รับผิดชอบ : (O) สตส. (S) ทุกสำนัก

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
1. คณะกรรมการ ตรวจสอบ															15
1.1 องค์ประกอบและ คุณสมบัติ															2
1.2 การปฏิบัติหน้าที่															12
1.3 การประชุมและองค์ ประชุม															1
2. หน่วยตรวจสอบภายใน (ด้านคุณสมบัติ)															15
2.1 บทบาทและความ รับผิดชอบของหน่วย ตรวจสอบภายใน															3
2.2 ความเป็นอิสระและ ความเที่ยงธรรม															3
2.3 ความเชี่ยวชาญและ ความสามารถ															5
2.4 การประเมินและ ปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน															4
3. หน่วยตรวจสอบภายใน (ด้านการปฏิบัติงานและ ผลงาน)															65
3.1 การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ															5
3.2 การวางแผนการ ตรวจสอบ															10
3.3 การวางแผนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบใน รายละเอียด															5
3.4 การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ															15

กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับ ผิดชอบ	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	น้ำ หนัก
3.5 การสรุปผลการ ตรวจสอบและการจัดทำ รายงาน			67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68	15
3.6 การให้ความเชื่อมั่น															10
3.7 การให้คำปรึกษา															5
4. หน่วยรับตรวจ (ความ รับผิดชอบของหน่วยรับ ตรวจ)															5
4.1 ความรับผิดชอบของ หน่วยรับตรวจ															5
รวม															100