



pwco
องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์

รายงานประจำปี 2567

**ANNUAL
REPORT
2024**





สารบัญ

- 1 สารจากประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

- 2 สารจากผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

- 3 ประวัติความเป็นมา

- 4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์

- 5 แผนนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

- 7 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

- 13 คณะผู้บริหารองค์การคลังสินค้า

- 19 โครงสร้างการบริหารงาน อัตรากำลัง

- 21 ลักษณะกิจการ

- 20 สถานที่ติดต่อองค์การคลังสินค้า

- 23 กิจกรรมสำคัญและผลการดำเนินงาน

- 74 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตรา อคส.

- 75 การให้บริการเช่าคลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ



สารบัญ

- 75 การให้บริการเช่าคลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ
-
- 82 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
-
- 84 การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
-
- 91 การดำเนินงานตรวจสอบภายใน
-
- 104 การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
-
- 114 จรรยาบรรณ
-
- 117 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
-
- 119 แนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน
-
- 121 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
-
- 122 การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
-
- 123 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผลตอบแทนผู้บริหาร
-
- 132 รายงานทางการเงิน ของ องค์กรคลังสินค้า
-
- 140 ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2567แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2568
-



“ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ก้าวไปข้างหน้าขององค์การคลังสินค้า”

องค์การคลังสินค้า (Public Warehouse) หรือเรียกสั้นๆ ว่า อคส. เป็นองค์กร ที่จัดตั้งขึ้นเฉพาะกิจ ตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2498 มีวัตถุประสงค์เพื่อทำกิจการเกี่ยวเนื่องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งดำเนินการมาเป็นระยะเวลาถึง 70 ปี แล้ว

ขณะนี้เรายังมุ่งมั่นและให้การสนับสนุนงานตามนโยบายรัฐบาลและมีการปรับองค์กรให้เหมาะสม สอดคล้องกับการกิจการตลาดเชิงรุก โดยไม่ลืมยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมให้ได้ตามมาตรฐาน เสริมสร้างภาพลักษณ์ เน้นสร้างพันธมิตรทางการค้า จากการเปิดการค้าเสรีและการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อเพิ่มรายได้ให้เป็นที่รัฐวิสาหกิจที่มั่นคง พร้อมส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้บรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงการแบ่งปันรูปแบบกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ที่สามารถช่วยเหลือสังคม และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมอันเป็นการกิจสำคัญควบคู่ไปด้วย แสดงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมภายใต้มาตรฐานสากล ที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ทั้งนี้ องค์การคลังสินค้า ยังคงมุ่งมั่น ตามหลักการที่ว่า “ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ” สร้างพลัง สานต่องาน เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่มั่นคงยั่งยืนต่อไป

พินิตำรวจเอก

(อดิศร บุญประทีป)

ประธานกรรมการขององค์การคลังสินค้า

พินิตำรวจเอก อดิศร บุญประทีป
ประธานกรรมการขององค์การคลังสินค้า

ในโอกาสปี 2567 นี้ มีการเปลี่ยนแปลงมากมายที่ส่งผลกระทบต่อองค์การคลังสินค้า (อคส.) และพนักงานขององค์การคลังสินค้า เนื่องจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าไม่ครบองค์ประกอบ ไม่สามารถประชุมคณะกรรมการฯ อคส. ได้ ทำให้ว่างเว้นจากการมีคณะกรรมการบริหารถึง 12 เดือน กอปรกับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ลาออกตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 และไม่มีผู้บริหารระดับสูงเลยก็เกิดความยุ่งยากลำบากในบริหารกิจการถึงแม้กระทั่ง อคส. ก็ยังต้องดำเนินกิจการไปข้างหน้าและสะสมงานเดิมให้เรียบร้อย โดยเฉพาะการจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐบาล โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี ปีการผลิต 2556/57 ล็อตสุดท้าย จำนวน 15,000 ตัน ที่เก็บไว้มากกว่า 10 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่กรมต้องดำเนินการในฐานะรักษาการผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าซึ่งสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี เมื่อกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตลอดระยะเวลาแห่งความยากลำบาก ในปี 2567 นั้น ผมขอขอบคุณพวกพี่น้องเราชาว อคส. ทุกคนที่ร่วมแรงร่วมใจ ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ของตนเองจนผ่านพ้นเรื่องราวต่างๆ มาได้

ปี 2567 เป็นปีที่ อคส. ก่อตั้งมาครบ 69 ปี และกำลังย่างก้าวเข้าสู่ปีที่ 70 ของเราชาว อคส. ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์ในสากลโลก จงดลบันดาลประทานพรให้ อคส. และครอบครัวพวกเราชาว อคส. มีแรงพลัง ทั้งกายใจ มีความสุข เจริญก้าวหน้า ก้าวต่อไปอย่างสร้างสรรค์และมั่นคง



นายกฤษณรักษ์ ใจดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

นายกฤษณรักษ์ ใจดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า



ข้อมูลสำคัญและทิศทางองค์กร

ประวัติความเป็นมา ข้อมูลสำคัญและทิศทางองค์กร

ก่อนจะมาเป็นองค์การคลังสินค้า

ก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2 ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การครองชีพมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน รัฐบาลในสมัยนั้น จึงมอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์ หามาตรการแก้ไขโดยเร่งด่วน ด้วยเหตุนี้ กระทรวงพาณิชย์จึงจัดตั้งหอคลังสินค้ากลาง ในสังกัดของกรมการค้าภายใน ขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2485 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือดำเนินการรักษาระดับราคาสินค้าอุปโภคบริโภคในท้องตลาด มีให้สูงขึ้นจนสร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนทั่วไป ต่อมาในปี พ.ศ. 2487 หอคลังสินค้ากลาง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คลังสินค้ากลาง” แล้วยกฐานะเป็น กองคลังสินค้าในปีเดียวกัน โดยหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 สงบลง กองคลังสินค้าได้ทำหน้าที่รับซื้อและจำหน่ายสิ่งของที่รัฐบาล ได้ สั่งมาจากต่างประเทศ เช่น ผ้า เครื่องมือทางการเกษตร ยารักษาโรค เพื่อจำหน่ายให้เกษตรกรทั่วราชอาณาจักรในราคาเยอ และสั่งซื้อสินค้าที่จำเป็นแก่การครองชีพมาขายให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อตรึงราคาและรักษาระดับราคาในท้องตลาดมิให้สูงขึ้น

กระทั่งปี พ.ศ.2497 กระทรวงพาณิชย์ (เดิมชื่อ กระทรวงเศรษฐกิจ) เล็งเห็นว่า ภารกิจด้านคลังสินค้ามีความสำคัญต่อการพัฒนาการเกษตร จึงมีนโยบายให้ขยายคลังสินค้าให้กว้างขวาง ออกไป โดยจัดตั้งฉางข้าวและคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นสถานที่รับซื้อ จัดเก็บ รับฝากข้าวและพืชผลทางการเกษตร เป็นการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ผลิต และเป็นศูนย์กลางทางการค้าของบริษัทจังหวัด โดยรัฐบาล ได้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “องค์การคลังสินค้า” ขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2498 กำหนดให้ทุนองค์การฯ เป็นจำนวนเงิน 125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุน ประเดิม 10 ล้านบาท และจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ตามจำนวนที่รัฐบาลให้พิจารณาเห็นสมควร จนถึงปัจจุบัน องค์การคลังสินค้ามีทุนจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการแก้ไขพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งใหม่คือ “ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เริ่มต้นองค์การคลังสินค้า

แต่เดิม สถานที่ทำการขององค์การคลังสินค้า (อคส.) ตั้งอยู่เลขที่ 2 ถนนมหาสาร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ก่อนย้ายมายัง สำนักงานแห่งใหม่ที่ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2546 .

ในทศวรรษที่ผ่านมาองค์การคลังสินค้าเผชิญกับปัญหาหลากหลายรูปแบบ แต่ด้วยความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจไทย ให้ก้าวรุดหน้าเพื่อความสำเร็จของเศรษฐกิจไทย ทำให้องค์การคลังสินค้ากลายเป็นผู้บุกเบิกและผู้ให้บริการโดยมีบทบาทที่สำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรไทยและผู้บริโภค โดยมีรูปแบบดังนี้

1. การบริหารจัดการโครงการตามนโยบายรัฐบาล เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเกษตรให้เท่าทันสถานการณ์ภายในประเทศ ในแต่ละปีองค์การคลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการสร้างเสถียรภาพราคาสินค้าเกษตร โดยดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้วยการแทรกแซง ราคาสินค้า เมื่อผลผลิตในประเทศมีราคาตกต่ำเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรให้ขายสินค้าได้ในราคาที่เหมาะสม โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยรับฝากสินค้าและออกไปประทวน ตามโครงการแทรกแซงสินค้าเกษตรในแต่ละปี เช่น โครงการรับจำนำข้าวเปลือก โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โครงการแทรกแซงตลาดน้ำมันปาล์มดิบ

2. การดำเนินธุรกิจการค้าและธุรกิจโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพของตลาดแยกเป็น

1. ดำเนินธุรกิจการค้าในประเทศ เช่น การซื้อและการจำหน่ายข้าว สินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การจำหน่ายข้าวหอมมะลิไทยบรรจุถุงที่ได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานจากกระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ตรา PWO รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าราคาถูกเพื่อช่วยลดค่าครองชีพของผู้บริโภคในยามที่เกิดปัญหาภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

2. ดำเนินธุรกิจคลังสินค้า เช่น ให้เช่าคลังสินค้า รับฝากสินค้า ให้เช่าคลังห้องเย็น ทำเทียบเรือ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ Vision

ส่งเสริมการค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
Trade Promotion with Agritechnovation

พันธกิจ Mission

1. เป็นเครื่องมือของกระทรวงพาณิชย์ ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรด้วย ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต
2. ใช้คลังสินค้าเป็นเครื่องมือในการดูดซับสินค้าเกษตรส่วนเกิน เพื่อสร้างสมดุล ทางราคาให้กับสินค้าเกษตร
3. เชื่อมโยงเครือข่ายเกษตรกร และเป็นพันธมิตรกับธุรกิจภาครัฐ เอกชนเกษตรกร และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจภาคการเกษตร
4. เพิ่มศักยภาพองค์กร ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานและธุรกิจการค้า
5. บริหารองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม

ค่านิยม Values SMART

S ynergy	ประสานพลังความร่วมมือ
M ulti skill	หลากหลายทักษะ
A gritechnovation	พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตร
R eliable	เน้นย้ำความน่าเชื่อถือ
T ransparency	ซื่อสัตย์โปร่งใส

ยุทธศาสตร์องค์กร

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้า ด้วยยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดูดซับผลผลิตส่วนเกิน ด้วยยุทธศาสตร์แก้มลิง++
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ ด้วยเครือข่ายความร่วมมือ
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

กลยุทธ์องค์กร

ช่อ	สร้าง	เพิ่ม	เสถียร
<ul style="list-style-type: none"> • โครงสร้างองค์กร • ข้อบังคับระเบียบ • ระบบสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ยุทธศาสตร์ “แก้มลิง ++” • Content • Branding 	<ul style="list-style-type: none"> • คลังสินค้า • เครือข่ายจำหน่าย/ เครือข่ายเกษตรกร/ 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนำข้าว/ แทรกแก้มลิงสำปะหลัง/ ถู่มืออย่างเต็ม/

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

องค์การคลังสินค้าจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2498 กำหนดให้ทุนขององค์การฯ เป็นจำนวน 125 ล้านบาท โดยรัฐบาลจ่ายให้เป็นทุนประเดิม 10 ล้านบาท และจ่ายเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ตามจำนวนที่รัฐบาลพิจารณาเห็นสมควร จนถึงปัจจุบันองค์การฯ มีหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 104.52 ล้านบาท

กระทรวงพาณิชย์ได้สนับสนุนให้มีการก่อตั้งและร่วมลงทุนถือหุ้นในบริษัทจังหวัดทั่วประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งแต่ พ.ศ. 2483 โดยมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมและรักษาเสถียรภาพราคาสินค้าอุปโภคและบริโภค แต่เนื่องจากสภาพทางด้านการค้ามีการปรับตัวไปตามกลไกตลาด มีการแข่งขันกันมากขึ้น คณะกรรมการพิจารณาเสาะหา และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ในบริษัทจังหวัดที่กระทรวงพาณิชย์ ตั้งขึ้น จึงได้มีมติให้ ถอน และจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัดทั้งหมด กระทรวงพาณิชย์จึงเสนอ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการจำหน่ายหุ้นของกระทรวงพาณิชย์และองค์การคลังสินค้าที่ถืออยู่ บริษัทจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจำหน่ายกิจการหรือหุ้นที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เป็นเจ้าของ พ.ศ. 2504 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2504 องค์การคลังสินค้าถือหุ้นในบริษัทจังหวัดพาณิชย์ จำกัด ในปี 2567 ทั้งหมด 4 บริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัทจังหวัด	ทุนจดทะเบียน (บาท)	มูลค่าหุ้น (บาท)	สถานภาพ
1	บริษัทจังหวัดเลย จำกัด	1,400,000	551,800	ส่งงบการเงินล่าสุดปี 2566
2	บริษัทจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด	950,000	379,400	ส่งงบการเงินล่าสุดปี 2546
3	บริษัทจังหวัดสุโขทัย จำกัด	300,000	120,000	ส่งงบการเงินล่าสุดปี 2541
4	บริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด	600,000	122,600	ส่งงบการเงินล่าสุดปี 2541
	รวม	3,250,000	1,173,800	

เงินงบประมาณจัดสรรจากภาครัฐ (สำนักงบประมาณ)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ อคส ได้รับ (บาท)
ปี 2567	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ปี 2566	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ปี 2565	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : งบประมาณจัดสรรจากภาครัฐ ใช้ในโครงการรับจำนำสินค้า ซึ่งปัจจุบันมีค่าใช้จ่ายในการเนิ่นคิดและการเก็บรักษาสินค้า

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวนโยบายในสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติเป็นเครื่องมือของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐที่มีต่อ อคส. บริหารจัดการคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ

หลักการและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

แผนระยะสั้น

- เร่งรัดการปิดบัญชีรวมให้เป็นปัจจุบัน
- เพิ่มความสามารถบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับสินค้าเกษตร คลังสินค้า การตลาด และ โลจิสติกส์ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับภารกิจ
- ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

แผนระยะยาว

- ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรี และการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ให้สามารถเป็นการดำเนินงานทางธุรกิจได้



คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า



พันตำรวจเอก อดิศร บุญประทีป

ประธานกรรมการ
องค์การคลังสินค้า

อายุ 56 ปี

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน

◆ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขานโยบายและการวางแผนสังคม
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาการตลาด

◆ ประวัติการทำงาน

- รองสารวัตรสืบสวนสอบสวน, รองสารวัตรป้องกันปราบปราม, นายเวรผู้บังคับการ
- สารวัตรหัวหน้าสถานีตำรวจ, สารวัตรป้องกันปราบปราม, สารวัตรใหญ่, รองผู้กำกับการสอบสวน
- รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม, ผู้กำกับการสถานีตำรวจ, ผู้กำกับการสอบสวน
- รองผู้บังคับการ



นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย

รองประธานกรรมการ
องค์การคลังสินค้า

อายุ 65 ปี

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน

◆ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท มหามบัณฑิตทางพัฒนาบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

◆ ประวัติการทำงาน

- 2560-2563 รองอธิบดีกรมการค้าภายใน
- 2563 ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์



นางสาวทิวาพร ผาสุก
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
ผู้แทนกระทรวงการคลัง

อายุ 57 ปี

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

13 ธันวาคม 2566 - จนกว่าจะมีการ
เปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด

◆ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
(เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

◆ ประวัติการทำงาน

- 2560-2566 ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ
- จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- 2566 - ปัจจุบัน รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง



นายโอภาส เทียงงามดี
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อายุ 55 ปี

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

17 มกราคม 2567 - จนกว่าจะมีการ
เปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด

◆ ประวัติการศึกษา

- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย

แห่งเนติบัณฑิตสภา

◆ ประวัติการทำงาน

- 2563 - 2565 เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
สมุทรสาคร
- 2565 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 2565 - 2567 ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
กองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
รับเรื่องร้องเรียน
- 2567 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



นายวิวัฒน์ศักดิ์ เสือเอี่ยม
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์

อายุ 51 ปี

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

28 ตุลาคม 2563 - จนกว่าจะมีการ
เปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด

◆ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยรังสิต

- ปริญญาโท BUSINESS ADMINISTRATION
MAJORING IN MARKETING DOMINICAN
UNIVERSITY, USA

◆ ประวัติการทำงาน

- อธิบดีกรมการค้าภายใน



นายเกษม กระจ่างใส
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
อายุ 63 ปี

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน

❖ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองและการปกครอง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

❖ ประวัติการทำงาน

- รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.
- ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต 5 สำนักงาน ป.ป.ท.
- ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ป.ป.ท.
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ท.



ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
อายุ 59 ปี

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน

❖ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางการจัดการภาครัฐและเอกชน
- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต UNIVERSITY OF SOUTH AUSTRALIA

❖ ประวัติการทำงาน

- คณบดีคณะโลจิสติกส์และเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก
- อดีตที่ปรึกษาผู้อำนวยการทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-COMMERCE) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- อดีตที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งอาชีวศึกษาเอกชน บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ดร.ณัชชารีย์ ทินกร ณ อยุธยา
กรรมการ
องค์การคลังสินค้า
อายุ 44 ปี

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน

❖ ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์บริหารมนุษย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

❖ ประวัติการทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ ลอว์เยอร์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สถาบันฝึกอบรม เดอ วิสคอม จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท ฉัตรภัทร จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท จรุงรัตนโปรดักส์ จำกัด



ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์

กรรมการ
องค์การคลังสินค้า

อายุ 54 ปี

- ◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
- ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาตรี BBA บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
 - ปริญญาโท MBA บริหารธุรกิจ UNIVERSITY OF ARKANSAS AT LITTLE ROCK, U.S.A.
 - ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขา วิชาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ◆ ประวัติการทำงาน
 - 2551 - ปัจจุบัน รองนายกสมาคม สมาคม ธุรกิจคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
 - 2564 - ปัจจุบัน THAILAND'S INDUSTRY COMPETENCY BOARDS สถาบันคุณวุฒิ วิชาชีพ
 - 2564 - ปัจจุบัน นายกสมาคม สมาคมขนส่ง สินค้าและโลจิสติกส์ไทย
 - 2566 - ปัจจุบัน ผู้ก่อตั้งและกรรมการ บริหาร บริษัท วิมพ์ แพลตฟอร์ม จำกัด



ดร.มณฑิเยียร อินทร์น้อย

กรรมการ
องค์การคลังสินค้า

อายุ 63 ปี

- ◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
- ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาตรี สาขาช่างก่อสร้าง
 - ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขา นโยบายและการวางแผน มหาวิทยาลัยเกริก
 - ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- ◆ ประวัติการทำงาน
 - ที่ปรึกษา บริษัท เอเชีย กรีนเอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
 - ประธานกรรมการบริษัท เอส.เอ็น.เค. โลโก้ แอนด์ คูล จำกัด
 - ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
 - กรรมการ การเคหะแห่งชาติ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



นายกฤษณ์รักษ์ ใจดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า
กรรมการ และเลขานุการ
องค์การคลังสินค้า

อายุ 48 ปี

- ◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
23 สิงหาคม 2567 - ปัจจุบัน
- ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (จิตวิทยาชุมชน)
 - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (บัญชี)
- ◆ ประวัติการทำงาน
 - รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้า



คณะกรรมการคลังสินค้า



นายเกษณรักษ์ ใจดี

**ตำแหน่งรักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า**

- ◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1 มีนาคม 2567 - ปัจจุบัน

**รักษาการแทนในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า**

- ◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
31 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน

**รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า**

- ◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน
 - ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารคลังสินค้าและโลจิสติกส์)
 - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาชุมชน)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (บัญชี)



นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต

**ตำแหน่งผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า**

- ◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
10 กันยายน 63 - 29 กุมภาพันธ์ 67

- ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขา
วิชาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา
วิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นายเรืองศักดิ์ นามเดช

**ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า**

- ◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน

- ◆ ประวัติการศึกษา
 - ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(รัฐศาสตร์)
 - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต
(รัฐศาสตร์)



นางสาวเกศณรินทร์ งามเลิศ
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
ตรวจสอบภายใน

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
18 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน



นายเรืองศักดิ์ นามเดช
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
อำนาจการ

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน



นางชีวัน ชวีประพันธ์กิจ
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
ทรัพยากรมนุษย์

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
20 ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน



นายสุนิมิตร ทิวทอง
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
บัญชีและการเงิน

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน



นางสาวสุมาลี จิตอนุรักษ์
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
8 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน



นางจันทนา อักษรเจริญสุข
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
เทคโนโลยีดิจิทัล

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
8 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน



นายสุทธิพงศ์ วงษ์พรรษา
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
นิติการ

◆ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
24 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน



นายกัณฑ์ธนัชฌ์ เรืองเนตร์
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
คดี

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
20 ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน



นางสาววิษัญชยาพา สิริธีรธำรง
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
พัฒนาธุรกิจ

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
20 ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน



นายบรรจง วงษ์ชาลี
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
โลจิสติกส์

◆ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน



นายคมกิจ ขวัญทิพย์ธนสาร
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
ข้าว

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
8 มกราคม 2564 – ปัจจุบัน



นายชำนาญ แสงงาม
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
เกษตร

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
20 ธันวาคม 2565 – ปัจจุบัน



นายธราพงษ์ ญาณโกมุท
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก
สัตว์น้ำและบริหารคลัง

❖ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
1 ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน



กิจกรรมสำคัญ และ ผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร
ด้านการให้บริการคลังสินค้า
ด้านการจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์



กิจกรรมสำคัญ และ ผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการให้บริการคลังสินค้า

ด้านการจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์

โครงสร้างการบริหารงานของ องค์การคลังสินค้า



อัตรากำลัง

ประเภทอัตรากำลัง		จำนวน (คน)
รองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า		1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า		1
ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก		13
ผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนงาน		43
	รวม	58
พนักงานส่วนกลาง		408
พนักงานส่วนภูมิภาค		4
	รวม	412
ลูกจ้างส่วนกลาง		28
ลูกจ้างส่วนภูมิภาค		2
	รวม	30
	รวมทั้งสิ้น	500

ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานและลูกจ้าง ปี 2565-2567

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2567	2566	2565
เงินเดือนพนักงาน	147,142,744.50	132,513,933.82	122,836,389.85
เงินช่วยเหลือบุตร	587,800.00	598,800.00	554,700.00
เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร	836,260.50	825,798.00	683,317.50
ค่ารักษาพยาบาล	16,130,280.38	15,936,994.80	12,097,802.80
ค่าตรวจสอบสุขภาพพนักงาน	209,240.00	211,140.00	346,355.00
เงินเดือนลูกจ้างบัญชี อคส.	1,481,760.00	1,517,920.00	1,752,960.00
เงินเดือนลูกจ้างบัญชี คชก.	3,168,000.00	5,902,645.18	5,376,193.55
รวม	169,556,085.38	157,507,231.80	143,647,718.70

ลักษณะกิจการ

องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ ดังนี้

มาตรา 6 องค์การคลังสินค้ามีวัตถุประสงค์การทำการกิจกรรมทั้งปวง เกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจ รวมถึง

- 1) ถือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน และทรัพย์สินอื่นๆ มีทรัพย์สินสิทธิต่างๆ สร้าง ซ่อม ซ่อมแซม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจํานำ จํานอง รับจํานอง จัดหา จําหน่าย แลกเปลี่ยนโอน และรับโอน ด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่นๆ หรือทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้และ ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ หรือทรัพย์สินใดๆ
- 2) ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
- 3) ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภครวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค
- 4) ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจําพวกจํากัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจํากัดหรือถือหุ้นใน บริษัทจํากัดหรือนิติบุคคลใดโดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- 5) กู้ ยืมเงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน
- 6) ให้กู้ ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน
- 7) จัดตั้งช่างช่าง โรงสี คลังสินค้าและร้านค้า
- 8) กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิต ตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทย ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

สถานที่ติดต่อ องค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ 0-2507-5222 , 0-2507-5267 , 0-2507-5307
E-mail: pwowebmaster@moc.go.th
Website: <http://www.pwo.co.th>

คลังสินค้าธนบุรี

703/2 ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี
กรุงเทพมหานคร 10600
โทรศัพท์ 0-2468-5411 โทรสาร 0-2468-1735

คลังสินค้านครราชสีมา

11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 0-2427-7195 โทรสาร 0-2427-5133

คลังสินค้าห้องเย็น ราษฎร์บูรณะ

11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์ 0-2427-8321-22 โทรสาร 0-2427-8323

คลังสินค้าสุวรรณโลก

คลังหลังที่ 1 เลขที่ 46-51 ถนนศรีสีหาลัย
ตำบลเมืองสุวรรณโลก อำเภอสุวรรณโลก
จังหวัดสุโขทัย 64110
คลังหลังที่ 2 ถนนสนามบินเก่า ตำบลเมืองสุวรรณโลก
อำเภอสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย 64110

คลังสินค้าบัวใหญ่

เลขที่ 310 ถนนนิเวศน์รัตน ตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

คลังสินค้าบ้านไผ่

ถนนแจ้งสนิท ตำบลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น 40110

ที่ดินปากช่อง

เลขที่ 159/2 ถนนมิตรภาพ (กม. ที่ 168)
ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา 30130

ที่ดินทับกวาง

ถนนมิตรภาพ (กม. ที่ 128) ตำบลทับกวาง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260

ที่ดิน อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

ที่ดินติดถนน รพช.
สายธารเกษม - บ้านพุกาม (ส.บ. 2010) ตำบลธารเกษม
อำเภอพระพุทธบาท
จังหวัดสระบุรี 18120

ที่ดิน อำเภอพระนอน จังหวัดนครสวรรค์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลพระนอน อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ 60000

ที่ดิน ตำบลหนองกรด จังหวัดนครสวรรค์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ 60240

ที่ดิน ตำบลโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ
จังหวัดนครสวรรค์ 60170



กิจกรรมสำคัญ และ ผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร
ด้านการให้บริการคลังสินค้า
ด้านการจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์



68
IN
ANNIVERSARY
PWO
Public Warehouse Organization

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

ภูมิธรรม สั่ง อคส. ใช้จุดแข็ง คลังสินค้า เพิ่มรายได้



นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เข้าเยี่ยมและมอบนโยบายการทำงานให้กับองค์การคลังสินค้า (อคส.) ได้มอบนโยบายให้ อคส. ไปจัดทำยุทธศาสตร์การทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงพาณิชย์ โดยให้เน้นการทำงานตามภารกิจในการจัดตั้ง อคส. เพราะที่ผ่านมา มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามภารกิจ และในส่วนเรื่องงานที่ยังค้างคา ก็ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยให้กลับมาดำเนินการตามภารกิจของอคส.



www.pwo.co.th



Facebook

1 พฤศจิกายน 2566
กระทรวงพาณิชย์



LINE@



YouTube



IG



รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

ZERO TOLERANCE

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



BREAK THE CORRUPTION
"ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้าน"

วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
BREAK THE CORRUPTION
"ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยต้านโกง"



เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 องค์การคลังสินค้าเข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต้านโกง" ณ ฮอลล์ 4 อาคารศูนย์การประชุม อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี



www.pwo.or.th

Facebook

8 ธันวาคม 2566
อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี



LINE

YouTube

IG

"ภูมิธรรม" ตรวจข้าวคลัง อคส.

68th
ANNIVERSARY
PWO



ส่วนงานประชาสัมพันธ์ องค์การคลังสินค้า

"ภูมิธรรม" ตรวจข้าวสาร อคส.

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2567 นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ พร้อมด้วย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ อธิบดีกรมการค้าภายใน และผู้บริหารระดับสูงกระทรวงพาณิชย์ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้าวสารโครงการรับจำนำข้าว จ.สุรินทร์ ในครั้งนี้ นายกฤษณพงศ์ ไชดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ อคส. ได้ให้การต้อนรับ

โดยในการตรวจสอบครั้งนี้ได้มีการชักตัวอย่างข้าวในกระสอบออกมาทำการหุงและชิม



www.pwo.co.th



Facebook

14 มีนาคม 2567
ณ จังหวัดสุรินทร์



LINE@



YouTube



IG



68th
ANNIVERSARY
PWO

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



อคส.

ร่วมทำบุญใส่บาตร

วันที่ 5 มกราคม 2567

นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานในพิธีทำบุญตักบาตร

และเจริญพระพุทธมนต์ พระสงฆ์ 9 วัด 99 รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2567

โดยมี นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร

พนักงาน และลูกจ้างองค์การคลังสินค้า เข้าร่วมงานที่บริเวณลานอเนกประสงค์ ชั้น 3 กระทรวงพาณิชย์



www.pwo.co.th



Facebook

5 มกราคม 2567
ณ กระทรวงพาณิชย์



LINE@



YouTube



IG



68
ANNIVERSARY
pwo

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



พณิชย์สังคย ! ... ลดราคา

องค์การคลังสินค้ากระทรวงพาณิชย์ (อคส.) ร่วมออกบูทจำหน่ายข้าวสารราคาพิเศษมอบเป็นของขวัญปีใหม่ ช่วยลดค่าครองชีพให้กับประชาชนในงานพณิชย์สังคย...ลดราคา New Year Mega Sale 2024

นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรี และ รว.พาณิชย์ เป็นประธานเปิดงาน“พณิชย์สังคย! ลดราคา New Year Mega Sale 2024”

โดยนายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า (อคส.) เข้าร่วมงาน และร่วมออกบูทจำหน่ายข้าวสารราคาพิเศษมอบเป็นของขวัญปีใหม่ เพื่อช่วยลดค่าครองชีพให้กับประชาชน จัดขึ้นตั้งแต่วันที่ 20-24 ธ.ค. 2566 ที่ฮอลล์ 9-10 ศูนย์การแสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี



www.pwo.co.th



Facebook

20 ธันวาคม 2566
อิมแพ็ค เมืองทองธานี



LINE@



YouTube



IG

วันสงกรานต์

องค์การคลังสินค้าเข้าร่วมกิจกรรมงาน
“สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจชาวพาณิชย์
ประจำปี 2567



เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2657 นายภูมิธรรม เวชยชัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้เป็นประธานในพิธีเปิดงาน “สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจชาวพาณิชย์” เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ ได้สืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมและประเพณี โดย นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เข้าร่วมงานกิจกรรม ณ ห้องบูรฉัตรไชยากร ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

อศส. เข้าร่วมแถลงผลงานรอบ 1 ปี กระทรวงพาณิชย์



เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า พร้อมคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างองค์การคลังสินค้า และคณะผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ ร่วมงาน "แถลงผลงานรอบ 1 ปี กระทรวงพาณิชย์" โดยรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมและอดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ณ ห้องประชุมบูรฉัตรไชยกร ชั้น 4 กระทรวงพาณิชย์

ประมวลภาพกิจกรรม



pwo
องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์





บันทึกเทปถวาย พระพรชัยมงคล



เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ อคส. พร้อมด้วย นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ นายณกัณทร ศรีสรรพางค์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ นายสุชาติ ชมกลิ่น รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ และคณะผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ เข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2567 ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)



www.pwo.co.th



Facebook

สถานีวิทยุโทรทัศน์
แห่งประเทศไทย

8/05/67



Line@



Youtube



IG

องค์การคลังสินค้า ร่วมลงนามถวายพระพร



เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 นายบรรจง วงษ์ชาติ รักษาการผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
นำคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า และผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ เข้าร่วมพิธีลงนาม
ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2567
ณ ห้องบูรฉัตรไชยากร ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



“ภูมิธรรม” ตรวจข้าวสาร อคส.

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2567 นายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ พร้อมด้วย รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ อธิบดีกรมการค้าภายใน อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงพาณิชย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ผู้ประกอบการข้าว พร้อมสื่อมวลชน ลงพื้นที่ตรวจสอบข้าวสารโครงการรับจำนำข้าว จ.สุรินทร์ ในวันนี้ นายภุชยณรัชต์ ไชยดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ อคส. ได้ให้การต้อนรับโดยในการตรวจสอบครั้งนี้ได้มีการ ชักตัวอย่างข้าวในกระสอบออกมาทำการหุงและชิม



www.pwo.co.th



Facebook

จ.สุรินทร์
6/05/67



LINE@



YouTube



IG

อคส. ร่วมต้อนรับ ๖พณฯพิจัย



เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ
องค์การคลังสินค้า พนักงาน และลูกจ้างองค์การคลังสินค้า พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร
กระทรวงพาณิชย์ ร่วมต้อนรับ ๖พณฯพิจัย นริพทะพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
ณ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



pwo
องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์





68th
ANNIVERSARY
PWO
Public Warehouse Organization

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



องค์การคลังสินค้า ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 และปล่อยพันธุ์ปลาเพื่ออนุรักษ์พันธุ์ปลาท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 คณะทำงาน CG/CSR นำโดยนายเรืองศักดิ์ นามเดช ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เป็นฝ่ายเลขาคณะ CG/CSR ได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงประจำปี 2566 เพื่อรักษานขนบธรรมเนียม วิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทงและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพันธุ์ปลาท้องถิ่นที่มีแนวโน้มที่จะสูญพันธุ์ไปจากแหล่งน้ำของไทยพร้อมมีกิจกรรมประกวดกระทงของแต่ละสำนักและรวมกิจการปล่อยปลาในแหล่งน้ำ โดยมี นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เป็นประธานเปิดงาน พร้อมด้วย ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



www.pwo.co.th



Facebook

27 พฤศจิกายน 2566
ณ องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์



LINE@



YouTube



IG



รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



องค์การคลังสินค้า ร่วมกิจกรรม "พาดิษฐ์รวมใจ เย็บเต้าสุ້ภัยมะเร็ง"



เนื่องในวันที่ 24 ตุลาคม 2566
นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า มอบหมายให้ ผู้บริหาร
เข้าร่วมกิจกรรม "พาดิษฐ์รวมใจ เย็บเต้าสุ້ภัยมะเร็ง"
เพื่อเกิดพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันนวมินทรมหาราช
ณ ห้องบุรฉัตรไชยากร ชั้น4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
โดยมี นายกัรติ รัชโน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานเปิดงานในพิธี



www.pwo.co.th



Facebook

24 ตุลาคม 2566
ณ ห้องบุรฉัตรไชยากร
กระทรวงพาณิชย์



LINE@



YouTube



IG

สำนักผู้อำนวยการ

กิจกรรมสงฆ์พระรดน้ำขอพร
ในเทศกาลวันสงกรานต์ 2567



นายเรืองศักดิ์ นามเดช ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ พร้อมผู้บริหาร และพนักงาน
ร่วมสืบสานประเพณีไทยสรงน้ำพระ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย วันสงกรานต์ ประจำปี 2567



68th
ANNIVERSARY
PWO

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

องค์การคลังสินค้า (อคส.) ร่วมแสดงความยินดี เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ครบรอบ 21 ปี



นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

มอบหมายให้ นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้แทนองค์การคลังสินค้า (อคส.) เข้าร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ(สคร.) ครบรอบ 21 ปี โดยได้ร่วมบริจาคเงิน "กองทุนสวัสดิการ สคร" ณ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



www.pwo.co.th



Facebook

3 ตุลาคม 2566
ณ สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ



LINE@



YouTube



IG



68
ANNIVERSARY
PWO
Public Warehouse Organization

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

งาน CG/CSR วันเด็กแห่งชาติ องค์การคลังสินค้า



เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้า เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 และมอบเงินสมทบทุนให้โรงเรียน เพื่อใช้พัฒนาและใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน โดยในการนี้ องค์การคลังสินค้าร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติกับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองไทรบุรีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองไทรบุรี โดยมอบของขวัญเป็นที่ระลึกให้แก่เด็กเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ และมอบของที่ระลึกให้บุคลากรในโรงเรียน



www.pwo.co.th



Facebook

12 มกราคม 2567
โรงเรียนอนุบาลเทศบาล
เมืองไทรบุรี



LINE@



YouTube



IG



รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

องค์การคลังสินค้า

ร่วมงานสัมมนา “Thailand 2024 : The Great Challenges”



เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ผู้บริหารองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ ร่วมงานสัมมนา “Thailand 2024 : The Great Challenges”

นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า มอบหมายให้นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ และผู้บริหารองค์การคลังสินค้า ร่วมงานร่วมงานสัมมนา “Thailand 2024 : The Great Challenges เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ขยายโอกาส” โดยมีนายภูมิธรรม เวชยชัย รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ร่วมเป็นวิทยากร จัดโดยหนังสือพิมพ์มติชน ณ โรงแรมพูลแมน คิงพาวเวอร์ ซอยรางน้ำ กรุงเทพฯ



www.pwo.co.th



Facebook

24 มกราคม 2567

โรงแรมพูลแมน

คิงพาวเวอร์



LINEg



YouTube



IG



68
ANNIVERSARY
PWO

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



อศ. เตรียมปิดหมุด ตลาดเอเชียกลาง

ทาจิกิสถาน ขอ cross border warehouse ตามจีนและเมียนมาร์ด้วย

Mr. Ardasher Qodiri เอกอัครราชทูตวิสามัญ สหราชอาณาจักรทาจิกิสถาน เข้าพบผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า และผู้บริหาร พร้อมผู้แทนกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือความเป็นไปได้ในการตั้ง cross border warehouse คล้ายคลึงกับที่ อศ. ได้เริ่มโครงการที่จีนและเมียนมาร์ พร้อมให้สิทธิ free trade zone เพื่อรองรับการค้าในกลุ่มประเทศเอเชียกลาง 5 ประเทศ ขนาดประชากรมากกว่า 60 ล้านคน พร้อมเชื่อมต่อขยายไปยังตลาดรัสเซีย ทั้งนี้จะเปิดโอกาสการค้าโดยตรงจากไทย ไม่ต้องผ่านประเทศคนกลาง ทั้งนำเข้าและส่งออก ทั้งนี้ อศ. พร้อมพนัก ปตท. ในการกำหนดเส้นทางขนส่งและร่วมลงทุน โดยได้มอบหมายให้รักษาการ รองผู้อำนวยการ นายกฤษณรักษ์ ใจดี เป็นผู้พิจารณาดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่อไป



www.pwo.co.th



Facebook

7 กุมภาพันธ์ 2567
กระทรวงพาณิชย์



LINE@



YouTube



IG



องค์การคลังสินค้า ร่วมลงนามถวายพระพร

เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ



เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 นางชื่นชีวัน ตรีประพันธ์กิจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์
องค์การคลังสินค้า เข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพร
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี
สิริกิติ์การ์ณีปิทยพัฒน์รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ในวันที่ 2 เมษายน 2567 ณ ห้องกำแพงเพชรอัครโยธิน ชั้น 4
สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์



2 เมษายน 2567
องค์การคลังสินค้า



อ.ค.ส.

เข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติธรรมพัฒนาจิต



เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร่วมงานในพิธีเปิดโครงการอบรมปฏิบัติธรรมพัฒนาจิต เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ระหว่างวันที่ 21 - 23 มีนาคม 2567 ณ วัดบางไผ่ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดยนายเกียรติ รัชโน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานในพิธี มีบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมอบรม จำนวน 73 คน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ได้มีโอกาสร่วมแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ประกอบคุณงามความดีถวายเป็นพระราชกุศล อีกทั้งยังมีโอกาสรู้จักศาสตร์ เจริญจิตภาวนาและวิถีสุขภาพธรรมชาติ อันเป็นการขัดเกลาอารมณ์ ฝึกสมาธิ ก่อให้เกิดสติและปัญญา สามารถนำหลักธรรมคำสอนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำรงชีวิตได้

ภาพรวมกิจกรรมอบรมปฏิบัติธรรม



21 มีนาคม 2567 ณ วัดบางไผ่ จ.นนทบุรี



21 มีนาคม 2567
ณ วัดบางไผ่ จ.นนทบุรี





เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า เข้าร่วมกิจกรรม “พาดินชย์รวมใจ เย็บเต้าสุภักยมะเร็ง” โดยมี นายทรีตี รัชโน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 29 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงพาณิชย์เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 173 ราย เพื่อเย็บเต้านมเทียม จำนวน 730 ชิ้น เพื่อมอบให้แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ นำไปแจกจ่ายให้กับ ผู้ป่วยทั่วประเทศ ณ ห้องบูรฉัตรไชยากร ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



องค์การคลังสินค้า

มอบนโยบาย No Gift Policy



อ.ค.ส. ได้มีประกาศขององค์การคลังสินค้า เรื่อง นโยบายงดให้-งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ อ.ค.ส. ได้ทราบและถือปฏิบัติ

โดยมีผู้บริหารสูงสุด นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ได้กล่าวเปิดการประชุมเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ให้กับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมองค์การคลังสินค้า ชั้น 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญและตระหนักถึงการกระทำซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริต และเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรงใจเสมอไป โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมรับฟังนโยบาย ซึ่งพบว่าบุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องนโยบาย No Gift Policy และพร้อมมีส่วนร่วมใจต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและนำนโยบายฯ ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไปได้



องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567

วันคล้ายวันสถาปนาองค์การคลังสินค้า ครบรอบ 69 ปี



เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 นางวรรณกรณ์ เกตุทัต รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี วันคล้ายวันสถาปนาองค์การคลังสินค้า ครบรอบ 69 ปี โดยมี นายกฤษณรกษ์ ใจดี รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ให้การต้อนรับ ทั้งนี้มีผู้บริหาร พนักงานในอดีตและปัจจุบัน เข้าร่วมกิจกรรม



INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

EIT

2024

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อองค์การคลังสินค้า
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ**ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**



ประเมินง่าย ๆ ใน 5 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน
QR Code
เพื่อร่วม
ประเมิน



องค์การคลังสินค้า

เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตภาวนา



เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567
นางจันทนา อักษรเจริญสุข
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
พร้อมด้วยพนักงานองค์การคลังสินค้า
เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญ
จิตภาวนา ถวายเป็นพระราชกุศล
แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม
พระชนมพรรษา 6 รอบ
28 กรกฎาคม 2567 และถวายเป็นพระกุศล
แด่สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ
เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร
สิริวิบูลยราชกุมาร
เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ
29 เมษายน 2567
ณ วัดคำหนักใต้



29 เมษายน 2567
องค์การคลังสินค้า



อ.ค.ส. ร่วมกันบริจาคโลหิต



เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ค.ส. พร้อมด้วยพนักงาน และลูกจ้าง องค์การคลังสินค้า ร่วมบริจาคโลหิต ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ณ ห้องบุรฉัตรไชยากร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



www.pwo.co.th



Facebook

กระทรวงพาณิชย์
9/05/67



Line@



Youtube



IG

องค์การคลังสินค้า ร่วมกับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เผยแพร่ผลตรวจข้าว 10 ปีปลอดภัย ยังกินได้

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เผยผลการตรวจวิเคราะห์ข้าวสารจากกระทรวงพาณิชย์ ไม่พบสารเคมีตกค้าง สารพิษจากเชื้อรา ส่วนคุณค่าทางโภชนาการไม่แตกต่างจากข้าวสารที่จำหน่ายในท้องตลาด แต่มีสิ่งแปลกปลอมเกินข้อกำหนดตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้าวหอมมะลิไทย (มกช. 4000-2560)



เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 2567 นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมด้วย นายวัฒนศักดิ์ เลือะเอี่ยม อธิบดีกรมการค้าภายใน นางวิชาภา จงมีวาสนา ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร นายภูษณรัชย์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า แถลงข่าวผลการตรวจข้าวที่ได้รับจากกระทรวงพาณิชย์ ทางด้านสารเคมีตกค้าง การปนเปื้อนสารพิษจากเชื้อรา และคุณภาพของข้าวด้านสารอาหารและอื่นๆ ด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กล่าวว่า กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้รับตัวอย่างข้าวสารจากองค์การคลังสินค้า จำนวน 2 ตัวอย่าง ดังนี้ 3 กิโลกรัม จำนวน 1 คู่ และ 5 กิโลกรัม จำนวน 1 คู่

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่าค่าปนเปื้อนสารพิษและสิ่งแปลกปลอม พบกับข้าวทั้งเมล็ดสีเหลืองมีกลิ่นอับ และพบอะฟลาทอกซินและซีสต์แบบผง ซึ่งไม่พบไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติและเฉพาะตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง ข้าวหอมมะลิไทย (มกช. 4000-2560) ซึ่งต้องปราศจากแมลงและไรที่มีชีวิต

ส่วนด้านความปลอดภัยตรวจไม่พบสารพิษจากเชื้อรา 7 ชนิด ได้แก่ อัสฟาทอกซิน (Aflatoxin) คือออกซิทีนวาเลนอล (Deoxynivalenol) ฟูโมนิซิน (Fumonisin) โอคราท็อกซิน เอ (Ochratoxin A) และซิตรีนิน (Citrinin) ส่วนผลการทดสอบสารปนเปื้อน ได้แก่ hydrogen phosphide bromide ion ethylene oxide สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช 250 ชนิด ตรวจไม่พบเช่นกัน





pwo
องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์

องค์การคลัง สินค้า



นายคุณเศรษฐ์ ใจดี รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า พร้อมด้วย นายเรืองศักดิ์ นานเดชรักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้บริหาร พนักงาน อกล. ร่วมงาน State Enterprise Networking Knowledge Sharing 2024 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 2 ปตท. สำนักงานใหญ่เป็นงานที่รวมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรรัฐวิสาหกิจขึ้น เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลด้าน Core Business Enablers ในระบบประเมินผล State Enterprise Assessment Model (SE-AM) นอกจากนี้ยังขึ้นเคลื่อน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผลการดำเนินงานต่างๆ ปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมเครือข่ายฯ รวม 24 องค์กร อาทิ ธนาคารออมสิน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น



ส่วนงานประชาสัมพันธ์
วันที่ 24 มิถุนายน 2567



องค์การคลังสินค้า

มอบข้าวสาร น้ำดื่ม และหนังสือ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รัชการการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นำคณะผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าจัดกิจกรรม CG&CSR "ความรู้เล่มเก่า.. มาเล่าเรื่องใหม่" ณ โถงชั้น 6 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยมี พันตำรวจโท ประจวบ วงศ์สิน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พร้อมด้วย นางสุจิตรา แก้วไกร รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายบริหาร รับมอบหนังสือจำนวน 442 เล่ม ข้าวสาร จำนวน 180 ถุง และน้ำดื่มจำนวน 20 แพ็ค จากองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไข บำบัดฟื้นฟู ให้กับเด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับ

ส่วนงานประชาสัมพันธ์
วันที่ 28 มิถุนายน 2567



อศ.ลงนามในบันทึกข้อตกลง



เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 นายกฤษณรักษ์ ใจดี รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า มอบหมายให้ สำนักข่าว ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ **"กลุ่มผลิตภัณฑ์ข้าวอินทรีย์ ม.7 บ้านโคกโพธิ์"** เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือเกษตรกรทางด้านสินค้าเกษตร เพิ่มโอกาสและช่องทางการตลาดของข้าวไทย ให้ถึงผู้บริโภคในวงกว้าง อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าอีกด้วย



www.pwo.co.th



Facebook

ส่วนงานประชาสัมพันธ์

15/07/67



Line@



Youtube



IG



องค์การคลังสินค้า

เชื่อมชมงาน



STATE ENTERPRISE NETWORKING 2024



นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน องค์การคลังสินค้า ดูงานร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่าย State Enterprise Networking 2024 ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และเยี่ยมชมดูงานศูนย์เลิศแพนด้ารักซ์ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ที่จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ตามโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการ ประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (สสร.)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567





องค์การคลังสินค้า เยี่ยมชม ท่าเรือแห่งประเทศไทย



เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ว่าที่ร้อยตรี ศรภัท เบญจอนุวัตร ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า พร้อมด้วยพนักงาน กกท. ที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้การต้อนรับ นายชวนภกร ลอยเจริญ นักบริหาร 8 องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ และคณะ ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานความเป็นมา การกิจ การบริหารจัดการการขนส่งสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ รวมถึงขั้นตอนการส่งออกและนำเข้าทางเรือ โดยมีนายปิยะวัฒน์ มยุรนาคิน หัวหน้าหมวดจัดเตรียมกองคลังสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า และนายวรวิทย์ ต้นดีดีเลิศ หัวหน้าหมวดสินค้าท่าเทียบท่าของคลังสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ให้การบรรยายสรุปและตอบข้อซักถาม ณ ศูนย์ฝึกอบรมผู้ใช้เครื่องมือทุ่นแรง (Simulator Center) ท่าเรือกรุงเทพ จากนั้นคณะ ได้เข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานคลังสินค้าภายในเขตรั่วสุลาการท่าเรือกรุงเทพ





องค์การคลังสินค้า

● 30TH AUG 2024 ●

คลังสินค้า ๒ ราชบุรีบูรณะ
องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ ท่า ๒7 A



จัดกิจกรรมอบรม ซักซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567
องค์การคลังสินค้า ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ซักซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ขององค์การคลังสินค้า ประจำปี 2567
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกรณีเกิด
สถานการณ์ไม่ปกติ ผ่านการวิเคราะห์ วางแผน
ทดสอบ และปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ และ
นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิด
ประสิทธิผล ณ คลังสินค้าราชบุรีบูรณะ-
องค์การคลังสินค้า





นายภุชงค์ ใจดี รักษาการผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า จัดโครงการ "ตลาดพาณิชย์" ตามนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจของกระทรวงพาณิชย์ ลดค่าครองชีพ เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพของประชาชน รวมทั้งกระตุ้นเศรษฐกิจและลดค่าครองชีพแก่ประชาชน ณ คลังสินค้า 1 อนุบูรี องค์การคลังสินค้า โดยมี พันตำรวจเอก อติสร บุญประทีป ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า เป็นประธานในพิธีเปิด

พร้อมด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การคลังสินค้า

โดยองค์การคลังสินค้าได้ร่วมกับทางตลาดสุพรรณเกษียณทองในการจัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการรายย่อยการขายสินค้า โดยไม่คิดค่าเช่าภายในโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกรมการค้าภายใน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่ม sme และสำนักงานเขตธนบุรี ในการประสานผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน "โครงการตลาดพาณิชย์" ตามนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจของกระทรวงพาณิชย์ ร่วมงานกว่า 35 ราย โดยนำสินค้าราคาลดพิเศษ ทั้งอาหารสด-แห้ง สินค้าอุปโภค-บริโภคมาจำหน่ายให้กับประชาชน ในราคาพิเศษ ณ คลังสินค้า 1 อนุบูรี ถนนเจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพฯ

ส่วนงานประชาสัมพันธ์
วันที่ 5 กันยายน 2567



องค์การคลังสินค้า ลงพื้นที่ดูสินค้าเกษตร



สำนักเกษตร ลงพื้นที่

เมื่อวันที่ 9 - 13 กันยายน 2567 สำนักเกษตร ได้ลงพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อหารือร่วมกับชุมชนเกษตรกรผู้ปลูกหอมหัวใหญ่แห่งประเทศไทย ผู้มีประสบการณ์ในการนำเข้าหอมหัวใหญ่ เพื่อหารือแนวทางในการนำเข้ามาที่ อคส. ได้รับโควตาในการนำเข้า ปีละ 65 ตัน รวมทั้งได้ลงพื้นที่ วิชาหกิจรุ่งเรืองพัฒนาทุกเฟลทพเสด็จ จังหวัดเชียงใหม่ และร้านบ้านถั่วแม่ฮ่องสอน และร้านถั่วไทย จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการองค์การคลังสินค้า พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ของ อคส. ให้แก่พันธมิตรทราบ





พาณิชย์ห่วงใย สู้ภัยน้ำท่วม

ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมกระทรวงพาณิชย์



องค์การคลังสินค้า ร่วมกิจกรรมพาณิชย์ห่วงใยสู้ภัยน้ำท่วม

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 นายพิชัย นริพทะพันธุ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ พร้อมด้วยนายณกันทร ศรีสรรพวงค์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ ตรวจเยี่ยมการจัดถุงยังชีพพาณิชย์ห่วงใยสู้ภัยน้ำท่วม ที่ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมกระทรวงพาณิชย์ โดยมีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์และภาคเอกชน ร่วมกันจัดถุงยังชีพ ณ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ของ อคส. ให้แก่พันธมิตรทราบ



pwo
องค์การคลังสินค้า
กรมพาณิชย์



องค์การคลังสินค้า ร่วมหารือกับกรมศุลกากร

สำนักเกษตร

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 สำนักเกษตร ได้เดินทางไปยัง กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และ ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ 1 (ฝกป.1) กรมศุลกากร เพื่อเข้าหารือหลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขออนุญาตจัดตั้งเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ของ อคส. ให้แก่พันธมิตรทราบ



องค์การคลังสินค้า จัดกิจกรรม CSR ร่วมบริจาคเสื้อผ้าสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือพี่น้องที่ได้รับผลกระทบจาก อุทกภัยน้ำท่วม



ภาพ: องค์การคลังสินค้า



องค์การคลังสินค้าจัดกิจกรรม CSR ร่วมบริจาคเสื้อผ้าสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือพี่น้องที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม โดยจัดส่งของที่ได้รับบริจาคจากพนักงาน อคส. ส่งไปยังมูลนิธิกระเจกเขา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและสร้างสังคมที่น่าอยู่ด้วยการส่งส่งต่อน้ำใจให้แก่กัน

ออส. จัดงานสัมมนาทิศทางขององค์กรตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ประธานกรรมการองค์กรคลังสินค้า **พินต์ารวเอกอติสร บุญประทีป** เปิดโครงการสัมมนาทิศทางขององค์กรตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อความยั่งยืน และมอบนโยบายการบริหารงานแก่พนักงาน ออส. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมตลาดลบลอสรักษ์ ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนาได้แก่ ท่านจิตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย รองประธานกรรมการ ออส. ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร กรรมการฯ และ ดร.อวิรุทธ์ จิตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยงจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน พัฒนาการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การจัดความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและร่วมมือกันขับเคลื่อน พัฒนาการคลังสินค้าเพื่อไปสู่เป้าหมายที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ในช่วงบ่ายมีการอบรมเรื่อง บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อความยั่งยืน โดยมีรักษาการแทนผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า เป็นประธานในการเปิดการอบรมครั้งนี้ พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ของ ออส. ให้แก่พันธมิตรทราบ





**องค์การคลังสินค้า
ร่วมกิจกรรม ทำบุญตักบาตร
"วิถีพุทธ วิถีไทย"**



เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 ข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างองค์การคลังสินค้า และประชาชนในชุมชนบริเวณใกล้เคียง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการทำบุญตักบาตร "วิถีพุทธ วิถีไทย กระทรวงพาณิชย์" ร่วมถวายอาหารคาว-หวาน อาหารแห้ง แต่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ บริเวณลานเอนกประสงค์ชั้น 3 โดยองค์การคลังสินค้าเป็นเจ้าภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2567 ของ อคส. ให้แก่พันธมิตรทราบ

ส่วนงานประชาสัมพันธ์



ประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นางสาวสุมาลี จิตอนุรักษย์)
พร้อมด้วยพนักงานและลูกจ้างในสำนักร่วมกัน
ประกาศเจตนารมณ์ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่
ราชการตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล
และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อ
ปรับปรุงพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมภายใน
หน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดโครงการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตของ
สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567
ณ ห้องประชุมองค์การคลังสินค้า ชั้น 6



12 มีนาคม 2567
องค์การคลังสินค้า

ประกาศเจตนารมย์

เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



สำนักบัญชีและการเงิน



นายสุนิมิตร ทิวทอง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักบัญชีและการเงิน

พร้อมด้วยพนักงานและลูกจ้างในสำนักร่วมกัน
ประกาศเจตนารมย์ที่จะยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่
ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
และร่วมกันค้นหาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ
เพื่อปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม
ภายในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือบูรณาการ
ในการขับเคลื่อนคุณธรรมกับทุกภาคส่วน



เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การคลังสินค้า ชั้น ๖

สำนักอำนวยการ

ร่วมประกาศเจตนารมณ์
เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ร่วมประกาศเจตนารมณ์



เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 พนักงานและลูกจ้าง
สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า
ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน
องค์การคลังสินค้าให้เป็นองค์กรคุณธรรม
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
และหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา กตัญญู มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต



22 มีนาคม 2567
องค์การคลังสินค้า



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ๑๐๕๐๓ ชั้น ๕



นางจันทนา อักษรเจริญสุข รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งบุคลากรในสังกัด ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สำนักข่าว

ร่วมประกาศเจตนารมณ์
เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567
พนักงานและลูกจ้างสำนักข่าว
องค์การคลังสินค้า
ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่
จะขับเคลื่อนองค์การคลังสินค้า
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม



โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และ
หลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง
วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต

WWW.REALTYGODSITESITE.COM



25 มีนาคม 2567
องค์การคลังสินค้า



สำนักคดี

ร่วมประกาศเจตนารมณ์

เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



คำขวัญ **ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**



สำนักคดี



เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 นายกิตติ์ธนัช ณ ไร่ทอง รองอธิบดีกรมการค้าภายใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคดี พร้อมด้วยพนักงานและลูกจ้างในสำนัก ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์การคลังสินค้า โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และหลักคุณธรรมให้เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และองค์กรพาณิชย์คุณธรรม และได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรม "ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ" ให้สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม 5 ประการ 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต



28 มีนาคม 2567
องค์การคลังสินค้า



สำนักทรัพยากรมนุษย์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ผู้บริหาร และพนักงาน สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การคลังสินค้า ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม และร่วมกันขับเคลื่อนองค์การคลังสินค้า มุ่งไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม โดยจะยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และหลักคุณธรรม 5 ประการ **พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู** มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต



สำนักตรวจสอบภายใน ร่วมประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



นางสาวเกศณรินทร์ จามเลิศ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยพนักงานในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล จะร่วมกันค้นหา **"ปัญหาที่อยากแก้"** และ **"ความดีที่อยากทำ"** เพื่อปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน รวมถึงการยึดมั่นคุณธรรม เป็นฐานในการดำเนินชีวิต 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



www.pwo.co.th



Facebook



LINE@



YouTube



IG



สำนักนิติการ

ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม



เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 นายสุทธิพงษ์ วงษ์พรรษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักนิติการ พร้อมด้วยพนักงานในสำนัก ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การคลังสินค้า โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และหลักคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คำขวัญ “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรงไป ตรงมา”



www.pwo.co.th



Facebook



LINE@



YouTube



IG



กิจกรรมสำคัญ และ ผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการให้บริการคลังสินค้า

ด้านการจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์

การจำหน่ายสินค้าโภคภัณฑ์

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจในการทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ปัจจุบันภารกิจหลักของ อคส. มีการดำเนินธุรกิจบริการเช่าให้คลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ภายใต้ตรา อคส. และ/หรือ PWO ให้แก่ประชาชนทั่วไป



อคส. ปัจจุบัน มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ภายใต้ตรา อคส. และ/หรือ PWO ได้แก่ ข้าวสารที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์และดำเนินการกิจกรรมตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ "ตลาดนำการผลิต" และ "เกษตรผลิต พาณิชย์ตลาด" รวมถึงสนับสนุนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วยสิ่งป้อนชีทางภูมิศาสตร์ มุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมสินค้า Gi และ ผลิตภัณฑ์น้ำตาลดื่ม โดยดำเนินการจัดหา สินค้าข้าวนำมาผลิตและจัดจำหน่ายผ่านการประสานและเชื่อมโยง กับเครือข่ายของเกษตรกรผู้ปลูกข้าววิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการโรงสีและผู้ประกอบการค้าข้าวเพื่อสนับสนุนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ส่งเสริมเพิ่มโอกาส และช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร ส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินการเพาะปลูกข้าวเปลือกและผลิตข้าวสาร ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสำนักข้าว ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างองค์การคลังสินค้า กับ ตัวแทนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรัฐวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมให้สมาชิกดำเนินการเพาะปลูกข้าวเปลือกและผลิตข้าวสาร (ข้าวนุ่ม กข 79) ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สำนักพัฒนาธุรกิจ ได้หาตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ออกบูธจำหน่ายและประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย จัดทำ Content Facebook, Instagram, LINE



“ข้าว” เป็นมรดกทางวัฒนธรรมและเป็นพืชเศรษฐกิจของไทยที่สำคัญมายาวนานหลายศตวรรษ ข้าวไทยยังคงได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดโลก โดยเฉพาะข้าวหอมมะลิที่เป็นที่รู้จักและชื่นชอบทั่วโลก ข้าวไทยก็มีศักยภาพที่จะเป็นสินค้าที่สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นและมีอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่สามารถผลักดันให้เป็น Soft Power ได้เช่นกัน

ข้าวไทยในแต่ละท้องถิ่นมีคุณค่าที่แตกต่างและสามารถพัฒนาให้เกิดมูลค่ามากขึ้นทั้งต่อผู้บริโภคและผู้ผลิต การพัฒนาและทำการตลาดผลิตภัณฑ์ข้าวไทยที่เป็นข้าวอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและข้าวสายพันธุ์ดีที่เป็นที่นิยม ช่วยให้การบริโภคข้าวไม่ซ้ำแค่เพื่ออิ่มท้อง แต่ยังอิ่มใจที่ได้รับรู้เรื่องราวเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของไทยผ่านผลิตภัณฑ์ข้าว

อคส. จึงมีแนวคิดที่จะนำข้าวแต่ละท้องถิ่นมาทำเป็นข้าวอัตลักษณ์บรรจุถุงจำหน่ายให้กับผู้บริโภคและประชาชนทั่วไป โดย อคส. ได้ลงพื้นที่สำรวจหาแหล่งวัตถุดิบข้าวท้องถิ่นร่วมกับเกษตรกรในภูมิภาคต่าง 1 ร่วมมือผ่านเครือข่ายของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการโรงสีและผู้ประกอบการค้าเพื่อสนับสนุนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว เริ่มแรกได้คัดเลือกข้าวหอมมะลิ ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางวัฒนธรรมของประเทศไทย ที่มีความเชื่อมั่นและความรู้สึกอยู่ในใจของคนทั่วโลก

มีคุณค่าทางอาหารและสรรพคุณมากมาย นอกจากความอร่อยแล้ว ข้าวหอมมะลียังมีประโยชน์ทางสุขภาพ สามารถนำมาสร้างเป็น Soft Power สำคัญของประเทศไทยได้ และเป็นการสร้างรายได้ให้กับองค์กร เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับเกษตรกร ข้าวหอมมะลิเป็นข้าวที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น มีเมล็ดเรียวยาว เหนียวนุ่ม และมีกลิ่นหอมโดยธรรมชาติ ซึ่งเป็นที่รู้จักในท้องถิ่น และมีความสำคัญในการส่งเสริมการเกษตร อย่งไรก็ตาม ข้าวหอมมะลิที่จะนำไปส่งออกจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานก่อน หากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ที่กำหนด ก็จะไม่มีการออกไปรับรอง และไม่สามารถส่งออกได้

อคส. เปิดตัวข้าวถุง "พุดได้" รายแรกของไทย เป็น "ข้าวหอมมะลิพันธุ์" มาจากแหล่งเพาะปลูกข้าวหอมมะลิ กลุ่มเดียวกับแปลงสาธิต ที่ได้กระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวขาวดอกมะลิ 105 ทั่วประเทศ และเป็นข้าวที่ อคส.เสาะหาจนพบ แหล่งเพาะปลูก ที่ปลูกด้วยนาดีนาขาว ทำให้ได้ข้าวหอมมะลิ ที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น เมล็ดเรียวยาวเหนียวนุ่ม มีกลิ่นหอม โดยธรรมชาติ หากเป็นข้าวตันฤดูจะมียางมาก ทำให้ข้าวเหนียวนุ่ม และมีความอร่อยเหมือนข้าวหอมมะลิภาคอีสาน

ข้าวถุง "พุดได้" ใช้นวัตกรรมการสื่อสารผ่าน QR Code เพียงผู้บริโภคสแกน QR Code ที่ถุงก็จะทราบเรื่องราวที่มาของข้าว ถือเป็น "ข้าวพุดได้" ถุงแรกของไทย และในระยะต่อไป จะพัฒนาให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของข้าวได้

ข้าวนุ่ม อคส.



ข้าวหอมมะลิสุรินทร์ อคส.



ข้าวกล้องงอกพกาอำปี้ด อคส.



ข้าวเส้าไก่ อคส.



ข้าวหอมแม่จัน อคส.



ข้าวเหนียวเขี้ยววง อคส.



ในยุคที่เทคโนโลยีการเกษตรพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยก็ได้พัฒนาสายพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและเอกลักษณ์เฉพาะตัว เพื่อรักษาตำแหน่งในตลาดโลกที่มีการแข่งขันสูง ทำให้ อคส. ต้องผลิตข้าวอัตลักษณ์ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน มีผลิตภัณฑ์ข้าวอัตลักษณ์บรรจุถุง 1 กิโลกรัม วางจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นข้าวไรซ์เบอร์รี่ ข้าวผกาอำปี้ด ข้าวเหนียวเขี้ยววง ข้าวนุ่มและข้าวหอมแม่จัน เป็นต้น สำหรับช่องทางการจำหน่ายข้าวอัตลักษณ์บรรจุถุง 1 กิโลกรัม จะมีวางจำหน่ายที่ร้านค้าของ อคส. ภายในกระทรวงพาณิชย์ จ.นนทบุรี และออกบูทจำหน่ายตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าบางกรวย จ.นนทบุรี ที่ทำการไปรษณีย์แจ้งวัฒนะ กองสลาก สนามบินน้ำ และจะขยายไปยังช่องทางอื่น ๆ ต่อไป จะเห็นได้ว่าจากการร่วมมือระหว่างองค์การคลังสินค้า และกระทรวงพาณิชย์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากผ่านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของข้าวอัตลักษณ์บรรจุถุงนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจาก GI ไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับข้าวอัตลักษณ์ไทย แต่ยังเป็นการรับรองคุณภาพและแหล่งที่มาของข้าวอัตลักษณ์ไทย อีกทั้งยังช่วยให้เกษตรกรและผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืนและเพิ่มการจ้างงานในพื้นที่ และเป็นการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความนิยมเกี่ยวกับสินค้า GI ให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังนั้น การร่วมมือนี้จึงเป็นการส่งเสริมทั้งคุณภาพและความสามารถในการแข่งขันของข้าวอัตลักษณ์ไทย ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในตลาดโลก พร้อมทั้งรักษาเอกลักษณ์และมรดกทางวัฒนธรรมของประเทศไทยไว้ด้วย



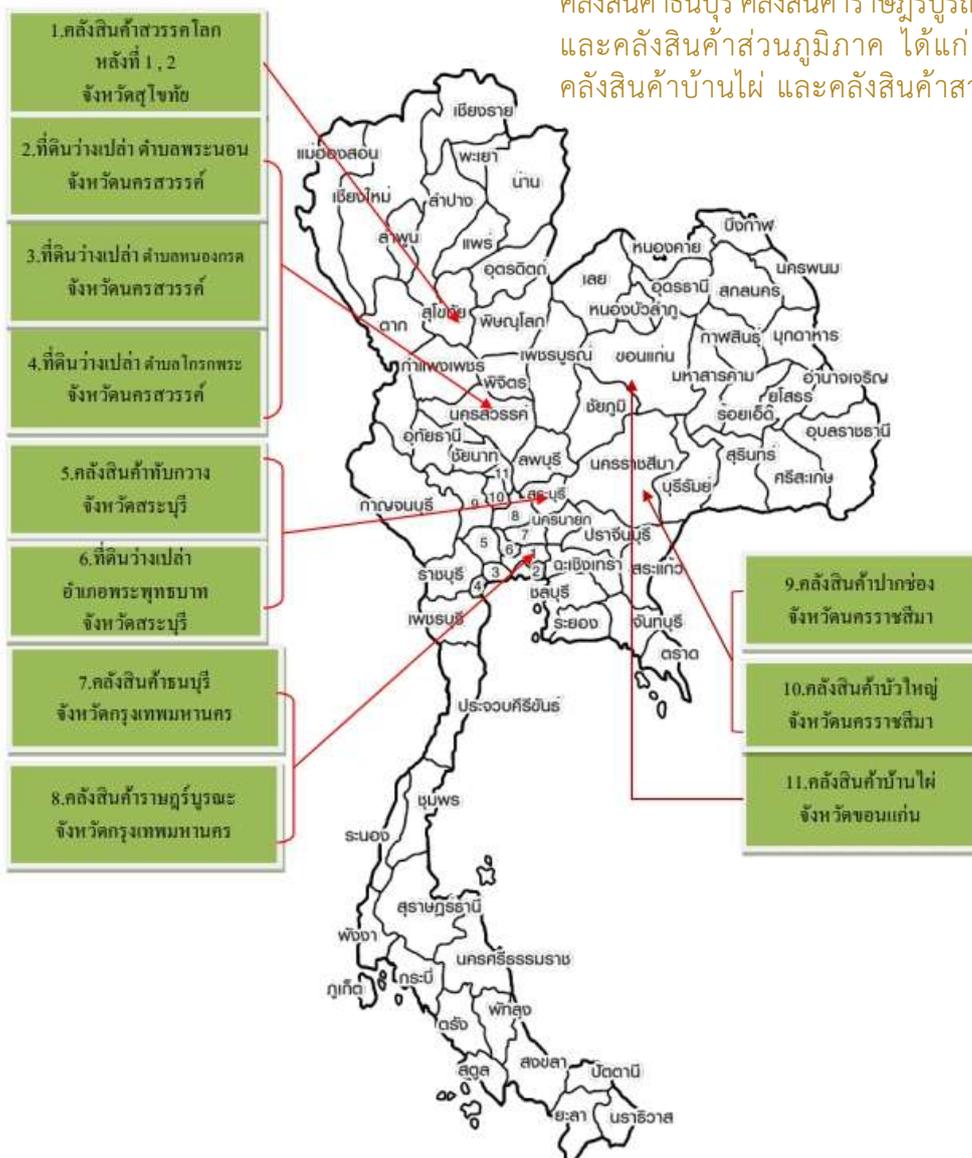
การให้บริการเช่าคลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ

องค์การคลังสินค้า (อคส.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจในการทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ปัจจุบันภารกิจหลักของ อคส. มีการดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าคลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ภายใต้ตรา อคส. และ/หรือ PWO ให้แก่ประชาชนทั่วไป

ปัจจุบัน อคส. มีการดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าคลังสินค้า คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ บทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่งของ อคส. ในการสนองนโยบายของรัฐบาลช่วยเหลือเกษตรกรและประชาชนทั่วไป คือ กิจการคลังสินค้า ซึ่ง อคส. ได้ดำเนินการในหลายรูปแบบ โดยใช้ทรัพยากรด้านคลังสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประโยชน์ต่อประชาชน อย่างกว้างขวางที่สุดเท่าที่จะทำได้ ดังนี้

1. เก็บรักษาข้าวและพืชผลการเกษตรเพื่อเป็นมูลภัณฑ์กันชน รักษาระดับราคา ชะลอการออกสู่ตลาดของ พืชเกษตร เพื่อการรักษาระดับราคาสินค้าและช่วยดึงราคาให้สูงขึ้น
2. ให้บริการด้านคลังสินค้าและอุปกรณ์แก่ภาครัฐบาลและภาคเอกชน ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เพื่อการนำเข้าและส่งออก
3. ให้บริษัท ห้างร้าน บุคคลทั่วไป และหน่วยงานราชการเช่าคลังสินค้าในอัตราที่เหมาะสม
4. ให้บริการคลังสินค้าเพื่อการรับฝาก รับจำหน่ายสินค้าสำหรับธุรกิจปกติ และงานสนองนโยบายรัฐบาล (รวมถึงการให้บริการคลังสินค้าห้องเย็น)

องค์การคลังสินค้า มีคลังสินค้ามาตรฐาน สะอาด ทันสมัย การคมนาคมสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำ ตั้งอยู่ในหลายท้องที่ แบ่งเป็น คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้านครราชสีมา คลังสินค้าห้องเย็น และคลังสินค้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ และคลังสินค้าสวรรคโลก

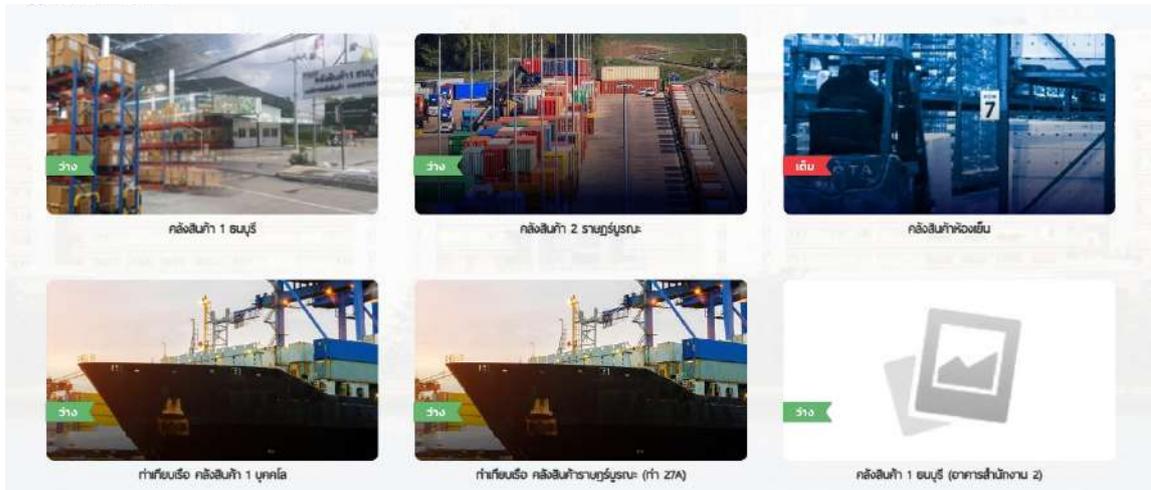


รายละเอียดคลังสินค้าและที่ดินว่างเปล่า

คลังสินค้าส่วนกลาง		ขนาดพื้นที่
คลังสินค้า (เฉพาะคลังสินค้า)		
1. คลังสินค้าธนบุรี (20 ไร่ 1 งาน 24 ตารางวา) 14,737.5 ตารางเมตร	ท่าเทียบเรือ	ท่าเทียบเรือที่ 1 ความยาวของท่า 20.80 เมตร ท่าเทียบเรือที่ 2 ความยาวของท่า 15.50 เมตร
2. คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (20 ไร่ 2 งาน 94 ตารางวา) 12,500 ตารางเมตร	ท่าเทียบเรือ	ความยาวของท่า 141.20 เมตร
3. คลังสินค้าห้องเย็น		4,500 ตารางเมตร
คลังสินค้าภูมิภาคและที่ดินว่างเปล่า		ขนาดพื้นที่ (เฉพาะคลังสินค้า)
1. คลังสินค้าทับทวน จังหวัดสระบุรี (5 ไร่ 3 งาน 96 ตารางวา)		160 ตารางเมตร
2. คลังสินค้าปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา (5 ไร่ - งาน - ตารางวา)		200 ตารางเมตร
3. คลังสินค้าบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (30 ไร่ 3 งาน 32 ตารางวา)		6,200 ตารางเมตร
4. คลังสินค้าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น (18 ไร่ - งาน - ตารางวา)		3,000 ตารางเมตร
5. คลังสินค้าสุวรรณคโลก หลังที่ 1 จังหวัดสุโขทัย (ตึกแถว)(289 ตารางวา)		100.25 ตารางเมตร
6. คลังสินค้าสุวรรณคโลก หลังที่ 2 จังหวัดสุโขทัย (5 ไร่ 3 งาน 66 ตารางวา)		1,000 ตารางเมตร
ที่ดินว่างเปล่า		ขนาดพื้นที่
1. ที่ดินว่างเปล่า อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี		25 ไร่ - งาน - ตารางวา
2. ที่ดินว่างเปล่า ตำบลโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์		1 ไร่ 3 งาน 9.8 ตารางวา (709.8ตารางวา)
3. ที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนองกรด จังหวัดนครสวรรค์		127 ไร่ 2 งาน 55 ตารางวา (51,055 ตารางวา)
4. ที่ดินว่างเปล่า ตำบลพระนอน จังหวัดนครสวรรค์		33 ไร่ 2 งาน 84.2 ตารางวา (13,484.2 ตารางวา)
5. ที่ดินว่างเปล่า บัวใหญ่ แปลงที่ 1 จังหวัดนครราชสีมา		20 ไร่ 2 งาน 99 ตารางวา
6. ที่ดินว่างเปล่า บัวใหญ่ แปลงที่ 2 จังหวัดนครราชสีมา		10 ไร่ - งาน 33 ตารางวา
หมายเหตุ ที่ดินว่างเปล่าลำดับที่ 5 บัวใหญ่แปลงที่ 1 เป็นพื้นที่บริเวณรอบคลังสินค้าและสำนักงาน มีเนื้อที่ดินรวม 20 ไร่เศษ แบ่งออกเป็น มีอาคารสำนักงาน, บ้านพัก, คลังสินค้า, สระน้ำและอื่นๆ รวมประมาณ 5 ไร่		



คลังสินค้าส่วนกลาง



คลังสินค้า 1 อนุสรณ์



คลังสินค้า 2 ราษฎร์บูรณะ



คลังสินค้าห้องเย็น



ท่าเทียบเรือ คลังสินค้า 1 บุทศโล



ท่าเทียบเรือ คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ (ท่า 27A)



คลังสินค้า 1 อนุสรณ์ (อาคารสำนักงาน 2)

คลังสินค้าส่วนภูมิภาค



คลังสินค้าบัวใหญ่



คลังสินค้าบ้านไผ่



คลังสินค้าสุวรรณโลก คลังที่ 1 (บ้านเทว)



คลังสินค้าปากช่อง



คลังสินค้ากันท้าว



ที่ดินว่างเปล่า อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี



ที่ดินว่างเปล่า ตำบลพรหมเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์



ที่ดินว่างเปล่า ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์



ที่ดินว่างเปล่า ตำบลโกรนพระ อำเภอโกรนพระ จังหวัดนครสวรรค์



ที่ดินว่างเปล่าคลังสินค้าบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



คลังสินค้าสุวรรณโลก คลังที่ 2

สถานที่ตั้งและรายละเอียดการเช่าใช้บริการคลังสินค้าและที่ดินว่างเปล่า ขององค์การคลังสินค้า

องค์การคลังสินค้า มีคลังสินค้ามาตรฐาน สะอาด ทันสมัย การคมนาคมสะดวกทั้งทางบกและทางน้ำ ตั้งอยู่ในหลายท้องที่ แบ่งเป็น

คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลังสินค้าธนบุรี คลังสินค้านานาชาติคลองใหญ่ คลังสินค้าห้องเย็น และ คลังสินค้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าบัวใหญ่ คลังสินค้าบ้านไผ่ และคลังสินค้าสวรรคโลก







การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย	แผนกลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำการค้าด้วย ยุทธศาสตร์ตลาด นำการผลิต	1.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ อคส. - ผลิตภัณฑ์ข้าว - สินค้าเกษตร เช่น มะนาว กาแฟ - สินค้าปศุสัตว์ เนื้อวัว เนื้อแพะ - สินค้าจากสัตว์น้ำ (PA)	ระยะสั้น : มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างน้อย 1 ชนิดสินค้า ในปี 2566 และเพิ่มขึ้นทุกปี ระยะกลาง : มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 3 ชนิดสินค้า ในปี 2567 และเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี ระยะยาว : มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 5 ชนิดสินค้า และมีรายได้เพิ่มจากผลิตภัณฑ์ใหม่คิดเป็นร้อยละ 10 ของรายได้จากการขาย ภายในปี 2570	แผนสร้างContent
	1.2 โครงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - กลุ่มลูกค้า HoReCa - ลูกค้า Offline-Online - ร้านค้าธงฟ้า - ร้านค้า อคส (PA)		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ดูดซับผลผลิต ส่วนเกินด้วย ยุทธศาสตร์แก้ม ลิง ++	2.1 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มคลัง - คลังข้าว จ.ลพบุรี - คลังแพะ จ.กระบี่ - คลังห้องเย็น จ. นราธิวาส	ระยะสั้น : มีผลการศึกษาโครงการบริหารจัดการสินค้าเกษตรอย่างน้อย 1 โครงการ ภายในปี 2566 ระยะกลาง : มีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน อย่างน้อย 1 โครงการ ระยะยาว : มีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของการดำเนินงานตามแผน ภายในปี 2570	แผนสร้างยุทธศาสตร์แก้มลิง++
	2.2 โครงการบริหารจัดการคลังสินค้าเพื่อความ ยั่งยืน	ระยะสั้น : มีรายได้จากการให้บริการคลังสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ทุกปี ระยะกลาง : สามารถปรับปรุงภูมิทัศน์คลังสินค้าธนบุรีและคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ ภายในปี 2567 ระยะยาว : มีคลังสินค้าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 แห่ง ภายในปี 2570	แผนเพิ่มรายได้คลังสินค้า
	2.3 โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคลังสินค้า และท่าเทียบเรือ	ระยะสั้น : สามารถใช้งบลงทุนเพื่อซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้ร้อยละ 80 ของในปี 2566 ระยะกลาง : สามารถใช้งบลงทุนเพื่อซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้ร้อยละ 90 ของในปี 2567 ระยะยาว : สามารถใช้งบลงทุนเพื่อซ่อมบำรุงทรัพย์สินให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้ร้อยละ 100 ของในปี 2570	แผนซ่อมทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความ เข้มแข็งทางธุรกิจ ด้วยเครือข่าย ความร่วมมือ	3.1 โครงการเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร โดยการสร้างความร่วมมือ (PA)	ระยะสั้น : มี MOU/ความร่วมมือ ด้าน ต่างๆ อย่างน้อย 10 ราย ภายในปี 2566 ระยะกลาง : มีการดำเนินงานร่วมกันอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวน MOU /ความร่วมมือทั้งหมด ภายในปี 2567 ระยะยาว : มีการดำเนินงานร่วมกันอย่างน้อย ร้อยละ 60 ของจำนวน MOU /ความร่วมมือทั้งหมด ภายในปี 2570	แผนเพิ่ม เครือข่ายจำหน่าย/ เครือข่ายเกษตร/เครือข่าย พันธมิตร

ยุทธศาสตร์	โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด /เป้าหมาย	แผนกลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ ด้วยการใช้ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	4.1 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านธุรกิจ และการปฏิบัติงาน	ระยะสั้น : เพิ่มสำนักหารายได้ขึ้นอีก 2 สำนัก รวมเป็น 5 สำนักหารายได้ ภายในปี 2566 ระยะกลาง : จัดอบรม On the Job Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในธุรกิจสินค้า เกษตร รู้จักเกษตรกร ผู้ประกอบการ โรงงาน สินค้าที่ถูกสุขอนามัย โดยพนักงานมีผลการ ประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของทุกหลักสูตร ภายในปี -2567 ระยะยาว : สร้างบุคลากรให้มีความรู้เฉพาะด้านมารับรองการทำงานของ อคส. โดยร่วมมือ กับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อกำหนดหลักสูตร “โรงเรียนกำเนิดคิ่ง” ภายในปี 2570	แผนซ่อมโครงสร้างและพัฒนา บุคลากร
	4.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		แผนซ่อมโครงสร้างและพัฒนา บุคลากร
	4.3 โครงการจัดหาและพัฒนาระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ขององค์กรคลังสินค้า (ต่อเนื่องจากปี 2566)	ระยะสั้น : มีระบบรายงานผู้บริหาร ภายใน 30 ก.ย. 66 ระยะกลาง : มีระบบ ERP ที่สามารถใช้งานสำหรับธุรกิจได้ ภายใน 30 ก.ย. 67 ระยะยาว : มีระบบงาน ของ อคส. และเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ ทุกระบบงาน	แผนซ่อมระบบสำนักงาน
	4.4 โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ระยะสั้น : ระดับความเสี่ยงขององค์กรและ/หรือระดับความเสี่ยงของจุดอ่อนในควบคุม ภายในลดลง ด้านใดด้านหนึ่ง ภายในปี 2566 ระยะกลาง : ระดับความเสี่ยงขององค์กรและ/หรือระดับความเสี่ยงของจุดอ่อนในควบคุม ภายในลดทุกด้าน ภายในปี 2568 ระยะยาว : มีผลการประเมินจาก สสร. ในหมวดด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน (RM & IC) ในระดับดีขึ้น ในปี 2570	แผนซ่อมระบบสำนักงาน
	4.5 โครงการศึกษาผลพลอยได้จากผลิตภัณฑ์เกษตร	ระยะสั้น : นำนวัตกรรมใหม่ มาใช้เพื่อรองรับการค้าเนิงานของ อคส. และสนับสนุน นโยบายเศรษฐกิจชีวภาพ BCG (Bio-Circular-Green Economy) อย่างน้อย 2 นวัตกรรม ภายใน ปี 2566 ระยะกลาง : มีนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรและการค้า และสนับสนุนนโยบาย เศรษฐกิจชีวภาพ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพิ่มขึ้น 2 นวัตกรรมเมื่อเทียบ กับปี 2565 ภายในปี 2567 ระยะยาว : มีนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรและการค้าและสนับสนุนนโยบาย เศรษฐกิจชีวภาพ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพิ่มขึ้น 2 นวัตกรรมเมื่อเทียบ กับปี 2567 ภายในปี 2570	แผนสร้างนวัตกรรม
	4.6 โครงการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับ วทช. เพื่อสนับสนุนสินค้าเกษตร		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมธรรมาภิ บาล ด้วยความ โปร่งใสและเป็น ธรรม	5.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อ รองรับการค้าเนิงานในปัจจุบัน (ต่อเนื่องจากปี 2566)	ระยะสั้น : ปรับแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ทางด้านธุรกิจ แล้วเสร็จทั้งหมดพร้อมประกาศใช้ ภายใน ก.ย. 66 ระยะกลาง : ปรับแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์การค้าเนิงาน แล้วเสร็จทั้งหมดพร้อม ประกาศใช้ภายใน ก.ย. 67 ระยะยาว : ปรับแก้ไขข้อบังคับ แล้วเสร็จทั้งหมดพร้อมประกาศใช้ภายใน ก.ย. 70	แผนซ่อมระเบียบข้อบังคับ
	5.2 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และ การต่อต้านการทุจริตของ อคส.	ระยะสั้น : องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี 2565 ระยะกลาง : องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายในปี 2567 ระยะยาว : องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่ลดลง	แผนสร้าง Branding
	5.3 โครงการพัฒนาการกำกับดูแลการที่ดีและ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)		แผนสร้าง Branding
	5.4 โครงการสะสางคดีโครงการรัฐบาล	ระยะสั้น : เพิ่มเงื่อนไขของผู้สอบบัญชี สดง. ลดลงร้อยละ 50 ภายใน ก.ย. 66 ระยะกลาง : เงื่อนไขของผู้สอบบัญชี สดง. ลดลงร้อยละ 75 ภายใน ก.ย. 67 ระยะยาว : เงื่อนไขของผู้สอบบัญชี สดง. ลดลงร้อยละ 100 ภายใน ก.ย. 70	แผนกลยุทธ์ สะสาง จำนวนข้าว/ สะสาง ถูมือยาง/ สะสาง โครงการช่วยเหลือเกษตรกร
	5.5 โครงการ สะสางงานนโยบายรัฐ		

การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การดำเนินงานของทุกองค์กรล้วนอยู่ภายใต้ความไม่แน่นอน การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่งเนื่องจากจะช่วยให้มั่นใจถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร องค์กรคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล COSO-ERM และ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ โดยบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการในทุกระดับ มีการถ่ายทอดจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เริ่มจากการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึง และผลักดันให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ องค์กรคลังสินค้ามีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดีอันจะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้าประสบความสำเร็จตามเป้าหมายภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานการเพิ่มมูลค่าแก่ องค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ขององค์กรคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2567 (Governance Risk Management and Compliance Policy : GRC)

องค์กรคลังสินค้า มุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กรด้วย ความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและความเข้มแข็งทางธุรกิจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ผ่านการบูรณาการร่วมกันของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในมิติ การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติ

ตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. นำเอาหลักการที่สำคัญขององค์การคลังสินค้า และมาตรฐานสากล ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร เพื่อมาบูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ดำรงไว้ซึ่งความถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ ความมีจริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ตามที่ องค์กรคลังสินค้า กำหนด ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการวัดผลของระบบงานและแจ้งเหตุเมื่อพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร รวมถึงรายงาน ปัญหาจากการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึง และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ นอกจากนี้ต้องมีการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศ การจัดสรรทรัพยากร และการสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม

3. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

องค์กรคลังสินค้า มีความเชื่อมั่น และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน องค์กรคลังสินค้าได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์กรคลังสินค้า ดังนี้

1.หน่วยงานในองค์กรคลังสินค้า ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติและเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

2.ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.ให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร แบบบูรณาการตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรคลังสินค้า

4.ให้มีการติดตาม ประเมินและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

แนวทางในการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารมี 4 แนวทาง ดังนี้

1.การยุติความเสี่ยง (Terminate)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะยุติความเสี่ยงนั้นๆ โดยตัดธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นออกไป หรือเปลี่ยนแปลงธุรกิจนั้นๆ อย่างมีสาระสำคัญ ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถเลือกใช้วิธีการดังกล่าวนี้ ในการกำจัดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อในระดับที่สูงมากต่อธุรกิจ และเมื่อต้นทุนของการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการอื่นๆ นั้น อาจไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่จะได้รับอย่างมีสาระสำคัญ

2.การลดความเสี่ยง (Reduce)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะลดความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยมุ่งเน้นไปที่

- ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- ลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

3.การยอมรับความเสี่ยง (Accept)

ผู้บริหารสามารถเลือกวิธีที่จะไม่จัดการกับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงนั้นๆ โดยผู้บริหารเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงใน “ระดับต่ำ” เนื่องจากระดับความเสี่ยงต่ำนั้น อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาการตัดสินใจว่าระดับความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือไม่

- ความเพียงพอของการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- คุณภาพและปริมาณข้อมูลสำหรับการควบคุมนั้นๆ
- โอกาสและผลกระทบที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น
- ต้นทุนของการเพิ่มการควบคุม (Additional Controls)

4.การส่งต่อความเสี่ยง (Pass-On)

ผู้บริหารสามารถเลือกที่จะส่งต่อความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนให้ กับหน่วยงานอื่นๆ โดย

- ส่งต่อกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่น เช่น การรับเหมาช่วง

(Sub-Contracting) และการจ้าง บุคคลภายนอกกระทำการแทน (Outsourcing) เป็นต้น

- ร่วมกระบวนการทางธุรกิจกับองค์กรอื่นๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง เช่น หุ้นส่วน (Partnership) และกิจการร่วมค้า (Joint Venture) เป็นต้น

- คงการดำเนินการในกระบวนการ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อไปและส่งต่อความเสี่ยงทางกฎหมาย หรือความเสี่ยงทางการเงินให้กับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การทำประกันภัย และการใช้เครื่องมือทางการ เงินต่างๆ เป็นต้น

หลักการและความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง

1.การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานไม่ใช่งานที่เพิ่มเข้ามา

2.ความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงของ Risk Owner (ผู้ปฏิบัติ/เจ้าของความเสี่ยง) ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นของ Risk Owner ไม่ใช่ส่วนงานบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการประสานงานให้คำแนะนำช่วยเหลือ Risk Owner เท่านั้น

3.การระบุ/ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควรทำพร้อมกันกับการจัดทำแผนธุรกิจ/แผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนการลงทุน

4.การบริหารความเสี่ยงต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5.แผนการบริหารความเสี่ยงอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม การบริหารความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่องค์กรยอมรับได้ไม่ใช่การขจัดความเสี่ยง

6.การบริหารความเสี่ยงทำให้มูลค่าขององค์กรเพิ่มขึ้นส่งผลดีต่อทุกคนในองค์กร

การควบคุมภายใน (Internal Control)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คณะกรรมการองค์กรวางนโยบายและควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ขององค์กรให้เพียงพอ เหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรคลังสินค้า

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน(Risk Management Committee : RMC) มีหน้าที่ดังนี้

1.กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ นโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนแม่บทบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในด้านต่างๆ และกฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กรคลังสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าเพื่ออนุมัติ

- 2.ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์กรคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3.พิจารณาถ่วงดุลหรืออนุมัติมาตรการควบคุมเพิ่มเติมในกรณีความเสี่ยงที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยถือเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 4.พิจารณาประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยงที่องค์กรคลังสินค้าจะยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
- 5.กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับองค์กร เพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสีย เสียหาย และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรคลังสินค้า
- 6.ติดตามดูแลให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์กรคลังสินค้า มีความเข้าใจและมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
- 7.ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เช่น บุคลากรของสายงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบงานในการรองรับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 8.พิจารณาระเบียบ/หลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมโดยคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าหรือคณะกรรมการที่องค์กรคลังสินค้ามอบหมายต่อ
- 9.ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กรคลังสินค้า เสนอต่อคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าและ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
- 10.บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity-Driven Performance)
- 11.กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามแนวนโยบาย GRC ซึ่งเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยี (Technology) ในการสร้างองค์กรที่มีระบบตรวจสอบได้ มีการบูรณาการเชื่อมโยงและประสานงานกับทุกส่วนมีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน และการใช้ประโยชน์จากศูนย์สารสนเทศที่เดียวขององค์กรเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องและโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร
- 12.แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- 13.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้ามอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน(Risk Management Steering Committee : RMS) มีหน้าที่ดังนี้

- 1.จัดทำแผนงาน/โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด
 - 2.จัดทำและถ่วงดุลแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Master Plan) นโยบายและแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถระบุหรือบ่งชี้ที่มาของความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง
 - 3.กำหนดเครื่องมือชี้วัด หลักเกณฑ์การชี้วัดมาตรฐาน และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เป็นที่ยอมรับได้อย่างเป็น รูปธรรม และปรับปรุงให้เหมาะสมตามสภาพแวดล้อมขององค์กรอยู่เสมอ
 - 4.พิจารณาผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 5.ประเมินประสิทธิภาพของเครื่องมือบริหารความเสี่ยง วิธีการจัดการบริหารความเสี่ยงและวิธีดำเนินงานบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างครบถ้วนและมีการบูรณาการ
 - 6.กำกับ ดูแล และติดตามให้หน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง พิจารณาผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมาย พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับภารกิจ
 - 7.สนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เป็นการปฏิบัติงานปกติ และเป็นวัฒนธรรม มีการบริหารระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน
 - 8.สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดี เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - 9.กำหนดนโยบายและแผนในการจัดทาระบบการควบคุมภายในขององค์กรคลังสินค้า และปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
 - 10.กำกับดูแลการดำเนินงานของระบบควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) ในภาพรวมระดับองค์กร และติดตามการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk Management Team : RMT) มีหน้าที่ดังนี้
- 1.ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรวมทั้งระบบการควบคุมภายใน
 - 2.เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเสนอร่างทวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMS)

3.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMS) ทุกไตรมาส หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

5.ปฏิบัติงานตามที่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมอบหมาย

องค์การคลังสินค้า มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (Internal Control Standard for Government Agency) และตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO 2013 เพื่อให้องค์การคลังสินค้าสามารถบริหารระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายในจนเกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในที่ดี

นโยบายการควบคุมภายใน

1.มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ Core Business Enablers แนวทางมาตรฐานสากลCOSO 2013

2.มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) ถึงความเพียงพอ (Present) ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (Functioning) แนวทางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง

3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรและความตระหนักถึงการควบคุมภายใน เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

4.ส่งเสริมการปฏิบัติงานแบบบูรณาการระหว่างการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์ความเพียงพอในการควบคุมภายใน

องค์การคลังสินค้าได้กำหนดหลักเกณฑ์ความเพียงพอในการควบคุมภายในสำหรับการประเมินตนเองในการควบคุมภายใน Control Self - Assessment (CSA) ที่นำมาใช้ในปัจจุบัน โดยยึดหลักที่ว่าผู้ปฏิบัติงานย่อมรู้ข้อผิดพลาด และระบบงานที่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ซึ่งหลักเกณฑ์ความเพียงพอในการควบคุมภายในที่องค์การคลังสินค้ากำหนดนั้น จะต้อง มี 2 ใน 3 หลักเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

1.มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายที่ชัดเจน (KPI)

2.มีคู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน

3.มีการติดตามผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานให้ไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์การคลังสินค้า

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

องค์การคลังสินค้า (อคส.) ให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หมายถึง การมีระบบการบริหารอย่างเป็นมืออาชีพ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของ อคส. จะบรรลุวัตถุประสงค์ในด้านประสิทธิผลประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

1.วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

1.1 วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงานด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานรัฐ

1.2 วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Report Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นทางราชการ

1.3 วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

2.องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
องค์การคลังสินค้าได้กำหนด วัตถุประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

2.1สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานที่ส่งผลให้มีการนำการควบคุมภายใน มาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานของรัฐทั้งนี้ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่นๆ

สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม

(2) ผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

(3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล

(4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

(5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

2.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุวิเคราะห์

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 4 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะมาสารละบุและ

ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์

(2) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

(3) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

(4) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

2.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุมเป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามคำสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติที่ทุกระดับของหน่วยงานรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย 3 หลักการดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(2) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานจริง

2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(2) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

2.5 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

กิจกรรมการติดตามผลเป็นการประเมินผลระหว่างการทำงาน การประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐให้รายงานต่อฝ่ายบริหาร และผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา

กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(2) หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

3. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3.1 ผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ ประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมองค์กร รวมถึงการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม

3.2 ผู้บริหารระดับรองลงมาทุกระดับ ดูแลและตรวจสอบระบบการทำงานภายในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมที่ใช้บังคับในหน่วยงานที่รับผิดชอบปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีความรัดกุม กำชับดูแลให้พนักงานในสังกัดจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยและจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

3.3 พนักงานทุกระดับ ต้องเอาใจใส่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และระบบการควบคุมภายในที่ อคส. จัดให้มีขึ้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีความผันผวนและต้องเผชิญ ความเสี่ยงและเหตุการณ์หลายๆ ด้าน ซึ่งมีความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ตัวอย่างเช่น อาคารสำนักงาน หรืออุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้รับความเสียหาย ไม่มีกระแสไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน ระบบงานเสียหาย หรือขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเป็นผลมาจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย อุทกภัย การก่อวินาศกรรม การชุมนุมประท้วงต่างๆ เป็นต้น

องค์การคลังสินค้าผู้ดำเนินการบริหารจัดการคลังสินค้า การค้าและบริหารสินค้าทาง การเกษตรครบวงจร ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วย รัฐบาล ประชาชน ผู้ถือหุ้น ผู้ประกอบการ บุคลากร รวมถึงสังคมและประเทศชาติ

องค์การคลังสินค้า ตระหนักว่าสิ่งที่ไม่คาดคิดสามารถ เกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการให้บริการ ดังนั้น องค์การคลังสินค้าจึงมีระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถความยืดหยุ่น ขององค์กร และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ ตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าภายใต้ การดำเนินงาน ที่ไม่ขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายซึ่งจะสนับสนุนให้การปฏิบัติงานขององค์การคลังสินค้า สามารถ ดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต หรือ การหยุดชะงัก

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีวัตถุประสงค์หลักคือ

1. เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ อคส. และรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ รวมถึงมีการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อกฎระเบียบ/ข้อบังคับ และกฎหมายอันเนื่องมาจากการหยุดชะงัก ของกิจกรรมหลักและสนับสนุน ที่นำไปสู่การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการหลัก

2. เพื่อให้ อคส. มีการจัดเตรียมมาตรการเพื่อบรรเทาความเสียหาย และสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากรในการป้องกัน ตอบสนอง รองรับต่อเหตุภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหยุดชะงักให้สามารถฟื้นฟูกระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม เมื่อเกิดเหตุวิกฤตผ่านการวิเคราะห์ วางแผน ทดสอบ และปรับปรุงแก้ไข

ภาพรวมของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management:BCM)

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หมายถึง การบริหารแบบองค์รวมซึ่งข้บังคับภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ที่มีประสิทธิผล

โดยเริ่มจากการวิเคราะห์กระบวนการหลัก และการคาดการณ์ ตลอดจนประเมิน และติดตามภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ต่อองค์การทั้งในรูปแบบของภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อ และภัยคุกคามที่ค่อยๆ ส่งผล และส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในที่สุด รวมทั้งการระบุถึงผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อระบุแนวทางในการป้องกัน เตรียมความพร้อม ตอบสนองดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และฟื้นฟูกลับสู่สภาพเดิม ให้้องค์การสามารถดำเนินงาน ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้โดยไม่เกิดการหยุดชะงักหรือลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ จากเหตุภัยพิบัติที่อาจ เกิดขึ้นกับองค์กร

องค์กรคลังสินค้ามีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะให้มีการนำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้ โดยทั่วทั้งองค์กรพร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจของ องค์กรคลังสินค้าบนพื้นฐานของ มอก.22301 และรวมถึงวัฒนธรรมขององค์กรมาพิจารณา เพื่อให้มาตรฐานมีความเหมาะสมกับองค์กรคลังสินค้าอย่างแท้จริง และแน่ใจว่า ระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีประสิทธิผลต่อการที่จะตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารระดับสูง จึงได้จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นนโยบาย และกรอบการดำเนินการให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรตรงตามความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในสินค้า และการบริการขององค์กรคลังสินค้า



การดำเนินงานตรวจสอบภายใน ของ องค์การคลังสินค้า

รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567

สำนักตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบองค์การคลังสินค้า

วัตถุประสงค์การตรวจสอบภายใน

1. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า มีความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและมีการควบคุมที่ดี
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
4. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา

ภาระหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในมีภาระหน้าที่โดยไม่ขัดต่อความเป็นอิสระและความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การคลังสินค้า โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของ องค์การคลังสินค้าคณะกรรมการ อคส. และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพ ของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้าด้วย
2. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอผู้อำนวยการ อคส. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการ อคส. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

ในกรณีที่สำนักตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

5. ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
6. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการ อคส. และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(6.1) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรไม่เกิน 2 เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(6.2) รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

8. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้ผู้อำนวยการ อคส. พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

9. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการ อคส. หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

11. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการ อคส.

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567

ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของ องค์การคลังสินค้า ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 7 สิงหาคม 2566 กิจกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

ส่วนงานตรวจสอบ 1

1. การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
2. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในของ อคส.
3. สอบทานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร
4. กระบวนการจัดซื้อและจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส.
5. กระบวนการบริหารงานบุคคล

ส่วนงานตรวจสอบ 2

6. การสอบทานบัญชีตามงบการเงิน
7. การแก้ไขตามข้อสังเกตของ สตง.
8. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
9. กระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการนำส่งรายได้คลัง
10. กระบวนการซื้อขายสินค้าโครงการรัฐ

ผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ โดยสรุปผลการตรวจสอบของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

1. การจัดการความรู้ (KM)

ในปี 2566 การดำเนินงานเป็นไปตามรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปี 2565 โดยแยกเป็น 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 อคส. สามารถดำเนินการได้ตามหัวข้อการประเมินของหลักเกณฑ์ฯ และประเด็นที่ 2 อคส. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 หัวข้อกระบวนการจัดการความรู้ ยังขาดการกระตุ้นจากผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

1.2 หัวข้อกระบวนการปฏิบัติงาน ยังขาดการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจุดที่ต้องควบคุมของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

1.3 หัวข้อผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ การกำหนดผลลัพธ์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ที่ยังไม่เป็นรูปธรรม เนื่องจากแนวทางการจัดการความรู้ขององค์กรไม่มีความชัดเจน และแผนการบริหารจัดการความรู้ที่ไม่ถูกทบทวนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. การจัดการนวัตกรรม (IM)

ในปี 2566 การดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม พบประเด็นหลักที่ อคส. สามารถดำเนินการได้ และที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 หัวข้อนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด ขาดการรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.2 หัวข้อความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม ขาดการถ่ายทอดนโยบายความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการกำหนดแนวทางนำการจัดการความรู้เชื่อมโยงสู่การพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรในองค์กร อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.3 หัวข้อวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม ขาดการประเมินและกำหนดแนวทาง เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กรที่ชัดเจน

2.4 หัวข้อกระบวนการนวัตกรรม ที่ยังขาดการกำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นกรอบแนวทางการเสริมสร้างนวัตกรรม และการจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม

2.5 หัวข้อผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม ที่ยังขาดการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านนวัตกรรมที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้ทางการเงินตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม หน่วยรับตรวจ/คณะทำงานฯ ควรดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารจัดการได้ครอบคลุมทุกมิติ

2. เพื่อให้มีกระบวนการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่สำคัญขององค์กร และสามารถถ่ายทอดความรู้สู่พนักงานในทุกระดับ

3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

การดำเนินการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ

สำนักทรัพยากรมนุษย์ และสำนักพัฒนาธุรกิจ ได้รายงานผลการตรวจสอบในการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 6 มีนาคม 2567 ซึ่งที่ประชุมในคณะทำงานฯ มีมติให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะแบ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในคณะทำงานฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในได้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจะดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในปี 2567

2. กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายในของ อคส.

1. กระบวนการบริหารความเสี่ยงของ อคส. ปีงบประมาณ 2567

1.1 มีการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ปี 2567 และการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อคส. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ อคส. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ อคส. ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอนกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ในคู่มือบริหารความเสี่ยงครบทั้ง 8 ขั้นตอน

1.2 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567 สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และเป็นไปตามมาตรฐานของ COSO-ERM มีกระบวนการที่ทำให้บุคลากรใน อคส. ได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการระบุแนวทางในการจัดการกับความเสียดังกล่าว ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ ช่วยให้ อคส. บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ต้องการตามกรอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ อคส. โดยมีองค์ประกอบหลักของกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกัน ทั้ง 8 ขั้นตอน

1.3 กระบวนการติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแผนบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยรวบรวมและจัดทำวาระการประชุม และนำเข้าคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMS) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RMC) มีความเสี่ยงขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 8 ความเสี่ยง ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (ประมาณการในไตรมาส 4) หลังจัดการมีความเสี่ยงลดลง 3 ความเสี่ยง คือ

RS-2 การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพของคลังสินค้าไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง (PA) ลดลงอยู่ในระดับ สูง (3X5)

RO-3 การยกระดับการควบคุมภายในของ อคส. ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง (PA) ลดลงอยู่ในระดับ สูง (3X5)

RF-2 รายได้จากการดำเนินธุรกิจไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายขององค์กร ลดลงอยู่ในระดับ สูง (2X5)

2. กระบวนการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดงบประมาณ 2566

จากการประเมินระดับความสำเร็จของแผนการควบคุมภายใน ของจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญระดับองค์กร จำนวน 3 จุดอ่อน ผลการสอบทานเป็นดังนี้

จุดอ่อนที่ 1 การรายงานข้อมูลรายได้คลังสินค้าขององค์กรคลังสินค้าผิดพลาด ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง ณ ไตรมาส 4 อยู่ในระดับ ปานกลาง

จุดอ่อนที่ 2 ระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง ณ ไตรมาส 4 อยู่ในระดับที่ ต่ำ

จุดอ่อนที่ 3 หลักเกณฑ์/คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามนโยบายไม่ครบถ้วน (ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ น้ำมันปาล์ม และผลไม้ตามฤดูกาล) ระดับความเสี่ยงหลังจัดการความเสี่ยง ณ ไตรมาส 4 อยู่ในระดับ ปานกลาง

3. สอบทานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร

การสอบทานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (General Control) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรด้านการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของนโยบายการเข้าถึงหรือการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (ส่วนที่ 2) พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศ ERP (ระบบคลังสินค้า) เพื่อสนับสนุนในกระบวนการซื้อ - ขาย และการควบคุมสต็อกสินค้าขององค์กร ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มีการกำกับดูแลและกำหนดจุดควบคุมที่เพียงพอ สอดคล้องกับกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของ อคส.

2. การสอบทานกระบวนการทำงานของระบบตามขั้นตอนการนำเข้า (Input) ขั้นตอนประมวลผล วิธีการทำงาน (Process) และขั้นตอนผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นจากการเชื่อมโยงของระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร พบว่า ในกระบวนการทำงานของระบบ ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าการนำเข้า (Input) กระบวนการทำงานของระบบ ขั้นตอนการจำหน่ายสินค้า วิธีการทำงาน (Process) ประมวลผลส่งข้อมูลการตัดจ่ายสินค้า และกระบวนการทำงานของขั้นตอนผลผลิต (Output) ข้อมูลการตัดจ่าย และสต็อกสินค้าในระบบคลังสินค้า ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลข้อมูลของแต่ละขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน สามารถบันทึกข้อมูลการซื้อ - ขาย และออกรายงานสต็อกสินค้าคงเหลือได้ตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด รวมถึงรายงานการออกไปส่งสินค้าประจำวันได้ รายงานภาษี และประมวลผลข้อมูลไปยังบัญชีลูกหนี้ได้

4. กระบวนการจัดซื้อและจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส.

การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อ และจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. รวมถึงการควบคุมทั่วไปเทคโนโลยีสารสนเทศ (General Control) ด้านการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของนโยบายการเข้าถึงหรือการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศ (ส่วนที่ 2) เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีความสอดคล้องการควบคุมตามที่กำหนดไว้ในส่วนของการดำเนินงานควรมีการพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญที่เคยเกิดขึ้น และ/หรือยังมีอยู่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันซึ่งจะทำให้เงื่อนไข/ปัญหา เหล่านั้น หายไปหรือส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรน้อยลง คือ

1. การกำหนดขั้นตอนหรือแนวทางการกระหายอดทางบัญชีสินค้า ระหว่างจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงกับจำนวนสินค้าทางบัญชี ส่วนงานร้านค้า มีการกำหนดขั้นตอนของการกระหายอดสินค้าทางบัญชี ระหว่างจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงกับจำนวนสินค้าทางบัญชี ในขั้นตอนของการปฏิบัติงานจากการเบิกสินค้าเพื่อมาจำหน่ายฯ ส่วนงานคลังสินค้าธนบุรี จะดำเนินการกระหายอดสินค้าทางบัญชี ระหว่างจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงกับจำนวนสินค้าทางบัญชีในสต็อกของคลังสินค้าที่กำกับดูแล ซึ่งเป็นการกระหายอดสินค้าในส่วนที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ แต่การกระหายอดสินค้าทางบัญชี ระหว่างจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงกับจำนวนสินค้าทางบัญชี ทั้งหมดขององค์กร ส่วนงานบัญชีสินค้าและต้นทุนจะประมวลผลทางบัญชีกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทุก ๆ สัปดาห์ และจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือแยกตามชนิด ณ สิ้นเดือนส่งให้ส่วนงานระบบบัญชี สำหรับการตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปีจะดำเนินการ ณ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ของทุกปี

2. รายได้จากการดำเนินงานที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขององค์กรประจำปี อาจเกิดจากการกำหนดเป้าหมาย และการวัดผลที่ไม่ชัดเจนของแผนปฏิบัติการ ควรมีการกำหนดเป้าหมายออกเป็นเป้าหมายย่อยที่สามารถจัดการได้ง่ายขึ้น และมีกรอบเวลาที่ชัดเจน สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักถึงคือ การติดตามและการวัดผลความคืบหน้าของแต่ละกิจกรรมที่กำหนด ณ ปัจจุบัน สำนักโลจิสติกส์มีการจัดทำแผนการจำหน่ายข้าวสารฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน แต่รายได้จากการดำเนินงานก็ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยมีช่องทางการจำหน่าย ดังนี้

- การจำหน่ายสินค้าผ่านหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- การจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้าธงฟ้า
- การจำหน่ายสินค้าผ่านทางร้านค้า อคส.
- การออกบูธจำหน่ายสินค้าในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาต่อยอด วิเคราะห์ข้อมูลการขายสำหรับการปรับปรุง และกำหนดแนวทางรวมถึงเป้าหมายของ

การดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของการปฏิบัติงาน เพื่อให้รายได้จากการจำหน่ายฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดอย่างสมเหตุสมผล

5. กระบวนการบริหารงานบุคคล

การเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2566 ส่วนงานบริหารบุคคล สำนักทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง เปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ภายในเดือนสิงหาคม 2566 เป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ทั้งรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานความสัมพันธ์เครือญาติหรือญาติสนิท

ยกเว้นในกรณีได้รับตำแหน่งใหม่ ไม่พบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งตามระเบียบให้เปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับทราบคำสั่ง ตามแบบรายงาน 1, 2 และ 3 ตามคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย และเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ปี 2566 จำนวน 26 คำสั่ง จำนวน 140 คน พบว่า ไม่มีกรเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน

เรื่องการเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือ เมื่อได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่ ให้เปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับทราบคำสั่ง ซึ่งในการโยกย้าย หรือ สับเปลี่ยนตำแหน่ง ควรจัดให้มีการเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้อาจแนบแบบฟอร์มการรายงานฯ ไปพร้อมกับคำสั่ง หรือหมายเหตุท้ายคำสั่งชี้แจงให้บุคคลที่ได้รับคำสั่งนั้น ดำเนินการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ

ส่วนงานบริหารบุคคล สำนักทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการหารือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยได้รับคำแนะนำว่า คำจำกัดความในกรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ไม่ได้ระบุความหมายไว้อย่างชัดเจน จึงแนะนำให้ อคส. ปฏิบัติตามระเบียบ อคส. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ.2560 ดังนั้นเพื่อให้การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ตามระเบียบ อคส. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ ส่วนงานบริหารบุคคลจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในโดยจะจัดทำบันทึกให้พนักงานและลูกจ้าง ที่มีคำสั่งให้ได้รับตำแหน่งใหม่ โยกย้ายหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานดำเนินการเปิดเผยและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อผู้บังคับบัญชาของตนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567

6. การสอบทานบัญชีตามงบการเงิน

ผลการสอบทานบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ตามที่ได้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำ อคส. และมีความประสงค์ให้สำนักตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา ตามรายงานงบการเงินโครงการ รัฐบาลที่รับเงินจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ณ 30 กันยายน 2566 ว่าเพิ่มขึ้นมาจากบัญชีใด สดส. ได้เลือกตรวจโครงการที่มียอดค้างนานและไม่มียอดเคลื่อนไหว จำนวน 5 โครงการ จากจำนวนทั้งหมด 22 โครงการ สรุปดังนี้

1. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาตามงบการเงินโครงการรัฐบาล ที่รับเงินกองทุนฯ จำนวน 5 โครงการ มีลูกหนี้ จำนวน 16 ราย มูลค่า 316,854,884.71 บาท เป็นลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริง ยอดยกมาถูกต้องตามหน้ารายงานงบการเงิน และตรงตาม คำพิพากษาของศาล

2. บัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 16 ราย โอนมาจากลูกหนี้เงินกู้ผิดนัดชำระ จำนวน 15 ราย มูลค่า 315,632,634.25 บาท และอีก 1 ราย เป็นลูกหนี้ผิดสัญญา ซื้อขาย มูลค่า 1,222,250.46 บาท ซึ่ง อคส. ได้ฟ้องร้อง ดำเนินคดีและศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชดใช้หนี้แล้ว

3. บัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นยอดค้างนานไม่มีการเคลื่อนไหว ตั้งแต่ปี 2544 - ปีปัจจุบัน 2567 สงบร. มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์หนี้ค้างชำระเกิน 1 ปี ขึ้นไปอัตราร้อยละ 100 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2548 ที่กำหนดไว้

4. ความคืบหน้าจากการติดตามบัญชีลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 16 ราย มูลค่า 316,854,884.71 บาท ณ เดือนสิงหาคม 2567 อยู่ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย สรุปดังนี้

ความคืบหน้า / สถานะ	จำนวน (ราย)	มูลค่า (บาท)
1) อยู่ระหว่างการดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	10	206,972,266.36
2) อยู่ระหว่างสืบทรัพย์	2	79,975,155.01
3) ศาลส่งเรื่องคืนเนื่องจากลูกหนี้เสียชีวิตและฟ้องล้มละลายหายขาดไม่ได้	1	1,222,250.46
4) คดียุติเนื่องจากลูกหนี้ได้อันจัตพะเบียนเลิกกิจการ และชำระบัญชีกับ นายทะเบียนแล้ว ศาลล้มละลายกลางจึงมีคำพิพากษายกฟ้อง	3	28,685,212.88
รวม	16	316,854,884.71

5. แนวทางการแก้ไข จากการประชุมปิดการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 ส่วนงานบังคับคดี (สงบค.) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 ท่านประธาน คณะอนุกรรมการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้กองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรได้แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องดำเนินการ ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอจำหน่ายหนี้เป็นสูญ ให้สอดคล้องกับลูกหนี้กองทุนรวมฯ และสามารถปิดบัญชีโครงการได้ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คบท.) ที่ 2/2564 ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2564 ที่ได้เห็นชอบในหลักเกณฑ์การแก้ไขกรอบแนวทางการติดตามการชำระหนี้กองทุนฯ กรณีการขอตัดจำหน่ายหนี้สูญ

7. การแก้ไขตามข้อสังเกตของ สดง.

ผลการตรวจสอบกิจกรรมการแก้ไขตามข้อสังเกตของ สดง. (บัญชีลูกหนี้อื่นค้างนาน) ของสำนักบัญชีและการเงิน และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการสอบทานบัญชีที่มียอด ค้างนานบัญชีลูกหนี้อื่น ตามรายงานข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบงบการเงิน ขององค์การคลังสินค้าและโครงการ รัฐบาล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ของ สดง. จำนวน 3 โครงการ คือ โครงการจำหน่ายข้าวเปลือกนาปรัง ปี 2551 โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปี 2555/2556 และ โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี 2555/2556 มีดังนี้

1. การติดตามการดำเนินการแก้ไขบัญชีลูกหนี้อื่นที่มี ยอดค้างนานตามข้อสังเกตของ สดง. ณ 30 กันยายน 2565 บัญชีโครงการรัฐบาล จำนวน 3 โครงการ พบว่า บัญชีลูกหนี้อื่น ค้างนานของโครงการรัฐบาล โดยใช้ฐานข้อมูลรายละเอียด ตั้งต้นสำหรับการติดตามจากส่วนงานบัญชีลูกหนี้ ณ 30 กันยายน 2566 มียอดคงค้าง จำนวน 3 โครงการ รวม 31 ราย 412 รายการ รวมมูลค่า 1,502,784,994.59 บาท

2. การติดตามการดำเนินการแก้ไขบัญชีลูกหนี้อื่น สำนักตรวจสอบภายในได้ประสานขอความร่วมมือกันหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักข้าว สำนักคดี และสำนักบัญชีและการเงิน เพื่อขอทราบความคืบหน้าของผลการดำเนินการ มีข้อตรวจพบบัญชีลูกหนี้อื่นค้างนาน ของโครงการรัฐบาล จำนวน 3 โครงการ 2 กรณี ดังนี้

ข้อตรวจพบ	จำนวน (รายการ)	มูลค่า (บาท)
1. ไม่พบข้อมูลในสารบบคดี/สารบบบังคับคดี		
- โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปรัง 51	6	18,402,638.45
- โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปี 55/56	54	80,580,744.55
รวม	60	98,983,383.00
2. อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้อง		
- โครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปี 55/56	4	3,385,720.69
- โครงการแทรกแซงตลาดมันสำปะหลัง ปี 55/56	3	833,443.20
รวม	7	4,219,163.89

ข้อตรวจพบของสำนักตรวจสอบภายใน

1. กรณีไม่พบข้อมูลในสารบบคดี/สารบบบังคับคดี จำนวน 60 รายการ ทาง สดค.ชี้แจงว่าเอกสารฟ้องร้อง ดำเนินคดีที่ทาง สนข. นำส่งเป็นของส่วนงานตามโครงสร้าง เดิม จึงขอตรวจสอบข้อมูลเพื่อแจ้งสถานะทางคดีอีกครั้ง

2. กรณีลูกหนี้อื่นค้างนานที่อยู่ระหว่างตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลของโครงการรับจำหน่ายข้าวเปลือกนาปี ปี 55/56 จำนวน 4 รายการ และโครงการแทรกแซงตลาด มันสำปะหลัง ปี 55/56 จำนวน 3 รายการ รวมจำนวน 7 รายการ สนข. จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว เพื่อเร่งดำเนินการต่อไป

8. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุงบประมาณกรณีจำเป็นเร่งด่วน ปี 2567 หมวดสำรองราคา 10% โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม 2567 และงบผูกพัน ปี 2566 มาปี 2567 หมวดสิ่งก่อสร้างและหมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567

พบว่า มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

2. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ปี 2567 หมวดสำรองราคา 10% โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จากการสอบทานเอกสาร ณ เดือนสิงหาคม 2567 พบว่า มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงินไปแล้วจำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 1,051,710.36 บาท ซึ่งมีการดำเนินการเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎกระทรวง ในเรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2560

2.2 งบผูกพัน ปี 2566 มาปี 2567 หมวดสิ่งก่อสร้างและหมวดเครื่องมือเครื่องใช้ขนาดเล็ก โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จากการสอบทานเอกสาร ณ เดือนกันยายน 2567 จำนวน 4 รายการ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงิน แต่ดำเนินการในขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/คณะกรรมการพิจารณาผล/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน

3. การเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ปี 2567 พบว่า งบประมาณที่ได้รับ 72,680,000.00 บาท รายละเอียดดังนี้

- งบลงทุน ปี 2567 ได้รับวงเงิน 1,500,000.00 บาท

มีการอนุมัติจ่ายเงินแล้ว เป็นเงิน 1,051,710.36 บาท

- งบผูกพันจากปี 2566 มาปี 2567 ได้รับวงเงิน 71,180,000.00 บาท ยังไม่มีการอนุมัติจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จถึงขั้นตอนการอนุมัติจ่ายเงิน ซึ่งส่วนงานงบประมาณได้นำเสนอ ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อใช้ในปี 2568 โดยนำเสนอการประชุมคณะกรรมการ อคส. ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567

4. การอนุมัติ/การลงนามของผู้มีอำนาจ พบว่า วงเงินการอนุมัติ/การลงนามของผู้มีอำนาจ เป็นไปตามการมอบอำนาจในสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

5. ในด้านของความความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ไม่ได้จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและ Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า อีกทั้ง ยังเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ อคส. ผู้ตรวจสอบภายในจึงมีข้อเสนอแนะว่าส่วนงานพัสดุ ควรให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริษัทคู่สัญญาจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

9. กระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการนำส่งรายได้คลัง

1. ผลการตรวจสอบการให้เข้าคลังสินค้า/คลังสินค้าห้องเย็น ท่าเทียบเรือ และเครื่องชั่งน้ำหนัก พบว่า ส่วนงานคลัง 2 มีการเรียกเก็บเงินรายได้ และนำส่งเงินรายได้ของคลัง 2 เดือนธันวาคม 2566 จำนวน 34 รายการ เป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนงาน คลัง 2 สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง ยกเว้น

ผู้ขอเช่านายไตรรงค์ ไม้จันทร์ โดยเข้าคลังสินค้าหลังที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 - 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลา 5 วัน เป็นจำนวนเงิน 585 บาท ส่วนงานคลัง 2 ซึ่งแจ้งว่ามีการเขียนแบบค่าเช่าพื้นที่ที่พักรักษาตัวชั่วคราวจริง แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลในรายละเอียดการใช้พื้นที่ ผู้ตรวจสอบภายในได้ประสานให้ส่วนงานคลัง 2 ทราบและลงข้อมูลเพิ่มเติมในรายละเอียดการใช้พื้นที่แล้ว โดยนายไตรรงค์ฯ ได้ทำการชำระค่าเช่าจำนวน 585 บาทแล้วตามหลักฐานการโอนเงินเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2567 และจะดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินและนำส่งให้ส่วนงานรายได้และลูกหนี้ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

2. รายได้จากการใช้พื้นที่ ท่าเทียบเรือ และเครื่องชั่งน้ำหนัก ในเดือนธันวาคม 2566 ตามสรุปรายละเอียดการใช้พื้นที่และรายได้คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ รวมจำนวน 34 รายการ เป็นเงิน 4,598,106.77 บาท พบว่า ผู้เช่าจ่ายค่าเช่า จำนวน 32 รายการ เป็นเงิน 4,303,176.77 บาท มีความถูกต้องตรงกันกับรายละเอียดการรับชำระเงินประจำเดือนธันวาคม 2566 (การออกใบเสร็จรับเงิน) ของส่วนงานรายได้และลูกหนี้ ยกเว้น 2 รายการที่ยังไม่มีการชำระค่าเช่า คือ

1) บจก. เอพีทีโซว์เฟรท (ประเทศไทย) เป็นเงิน 239,250 บาท อยู่ระหว่างทำหนังสือเรียกเก็บเงินใหม่ เนื่องจากเดือนธันวาคม 2566 มีการเปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า

2) สำนักข่าว เป็นเงิน 55,680 บาท อยู่ระหว่างรอเงินงบประมาณ คชก. เนื่องจากเอกสารที่จัดเก็บ ในคลังเป็นของโครงการ คชก.

ในการประชุมปิดการตรวจสอบเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 ส่วนงานคลัง 2 ได้แจ้งว่าสำนักข่าว ได้ดำเนินการชำระค่าเช่าแล้ว เป็นเงิน 55,680 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ 6701001251 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ทำให้คงเหลือ 1 รายการ ที่ยังไม่ได้ชำระค่าเช่า คือ บจก. เอพีทีโซว์เฟรท (ประเทศไทย) เป็นเงิน 239,250 บาท รายละเอียดดังนี้

รายได้เดือนธันวาคม 2566	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้เช่าอยู่ ระหว่างจ่ายเงิน	การจ่ายเงิน / การออกใบเสร็จ	อยู่ระหว่าง จัดทำหนังสือ
ค่าเช่าคลัง หลัง 1 - 5 และบริเวณรอบคลัง	1,927,151.64	239,250.00	1,687,901.64	585.00
ค่าเช่าคลังห้องเย็น 1 - 10	2,159,542.00		2,159,542.00	
ค่าบริการท่าเทียบเรือ	493,249.88		493,249.88	
ค่าบริการขนถ่ายน้ำหนัก	18,163.25		18,163.25	
รวมเป็นเงิน	4,598,106.77	239,250.00	4,358,856.77	585.00

3. การลงนามในสัญญาและการลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินเป็นไปตามการมอบหมายอำนาจของสำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง ตามคำสั่ง อคส. ที่ 225/2564 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2564 และมีการทำสัญญาก่อนการเข้าใช้พื้นที่

4. การเรียกเก็บเงินค่าเช่าคลังและคลังสินค้าห้องเย็น 1 - 10 ของเดือนธันวาคม 2566 พบว่า ค่าเช่าคลังสินค้าและคลังสินค้าห้องเย็น 1 - 10 ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำหนังสือเรียกเก็บเงินค่าเช่า คลังฯ และผู้เช่าได้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงในสัญญาเช่า จึงไม่มีเอกสารหนังสือเรียกเก็บค่าดอกเบี้ยผิดนัด

5. ตามข้อตรวจพบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก และข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในจากการตรวจสอบครั้งก่อน แบ่งเป็น

5.1 ข้อตรวจพบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก การออกใบเสร็จรับเงินชั่วคราว ตามที่ผู้ตรวจสอบภายนอก ให้ข้อเสนอแนะนั้น ส่วนงานคลังสินค้าแจ้งว่ายังไม่ได้นำระบบ POS มาใช้ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ข้อมูลว่าราคากลางมีการเปลี่ยนแปลงจึงต้องขออนุมัติวงเงินใหม่จาก ผอ. จึงจะดำเนินการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในจากการตรวจสอบครั้งก่อน

1. ดำเนินการให้ผู้เช่าระบุวันชำระในเงื่อนไข และกำหนดให้มีการชำระค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ในแบบฟอร์มคำขอเช่าพื้นที่ พักสินค้าชั่วคราว โดยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มคำขอเช่าฯ และบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2567 จากการตรวจสอบ พบว่า มีการดำเนินการใช้แบบฟอร์มใหม่ตามที่ได้มีการแก้ไขแล้ว แต่ยังมีบางรายการไม่ได้ระบุวันที่จ่ายเงิน จึงมีข้อเสนอแนะให้ระบุวันจ่ายเงินในใบสลักหลังแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราวทุกรายการ เพื่อป้องกันการจ่ายเงินล่าช้า

2. การป้องกันการนำเงินไปใช้ส่วนตัว ได้มีการกำหนดวิธีการรับชำระค่าเช่าเป็นการชำระผ่านธนาคาร บัญชีองค์กรคลังสินค้า จากการตรวจสอบ พบว่า มีการดำเนินการติดป้าย QR Code เพื่อให้ลูกค้าที่มาใช้บริการสามารถชำระเงินโดยการ Scan ผ่าน QR Code

ข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน

เห็นควรให้ส่วนงานคลัง 2 ดำเนินการ

1. ทำใบแจ้งหนี้/หนังสือเรียกเก็บเงินแก่ผู้เช่านายไตรรงค์ ไผ่จันทร์ เป็นเงิน 585 บาท ในกรณีไม่ได้ทำหนังสือเรียกเก็บรายได้ออกแล้วให้นำส่งเงินรายได้ของผู้เช่ารายดังกล่าว

2. ทำทะเบียนควบคุมการเขียนแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว

3. ควรจัดทำแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราวเป็นรูปเล่มหรือมีการกำกับเลขที่ในแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว เพื่อจะได้ทราบจำนวนการใช้และเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วน

4. สอบทานตามสายบังคับบัญชาเพื่อให้การเรียกเก็บรายได้ออกครบถ้วนตามความเป็นจริง

5. ระบุวันจ่ายเงินในใบสลักหลังแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราวทุกรายการ เพื่อป้องกันการจ่ายเงินล่าช้า

การดำเนินการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ

ส่วนงานคลัง 2 จะดำเนินการดังนี้

1. ทำใบแจ้งหนี้/หนังสือเรียกเก็บเงินนายไตรรงค์ เป็นเงิน 585 บาท ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 มีนาคม 2567

2. ทำทะเบียนควบคุมการเขียนแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว และออกเลขที่กำกับในแบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อจะได้ทราบจำนวนการใช้ และเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วน โดยจะเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2567

10. กระบวนการซื้อขายสินค้าโครงการรัฐ

ผลการตรวจสอบกระบวนการซื้อขายสินค้าโครงการรัฐ (การซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ 1/2565) ซึ่งมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานความครบถ้วนของเอกสารประกอบการทำสัญญา และการชำระเงิน

1.1 การสอบทานมติคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว (นบข.) ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 กับคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดทำสัญญาซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรม พบว่า การซื้อขายสินค้าโครงการรัฐดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการ นโยบายและบริหารจัดการข้าว (นบข.) ครั้งที่ 1/2565 ลว. 27 เมษายน 2565 และเป็นไปตามคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงานฯ

1.2 การชำระเงินค่าข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคน และสัตว์ ครั้งที่ 1/2565 พบว่า เอกสารการชำระเงินค่าข้าวสารของผู้ซื้อถูกต้องตรงกันกับรายงานการจำหน่ายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ 1/2565 ของงานสัญญาซื้อขาย

1.2.1 ผู้ซื้อ บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) สัญญาซื้อขายเลขที่ คชก.ชข.(อต.) 1/2565 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 ซื้อข้าวจากคลัง พชร เสี่ยงหลวง หลัง 3 และหลัง 4 จังหวัดสุพรรณบุรี ปริมาณตามสัญญา จำนวน 33,750.285000 ตัน เป็นเงิน 312,595,139.67 บาท

1.2.2 ผู้ซื้อ บริษัท ที.เอส.เพาเวอร์แพลนท์ จำกัด สัญญาซื้อขายเลขที่ คชก.ชข.(อต.) 5/2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 ซื้อข้าวจากคลัง บจก.สิงห์โตทองไรซ์คอร์ปอเรชั่น หลัง 13 จังหวัดกำแพงเพชร ปริมาณตามสัญญาจำนวน 41,282.231900 ตัน เป็นเงิน 250,000,000.02 บาท แต่รับซื้อข้าวได้ไม่ครบ เนื่องจากหัวหน้าคลังแจ้งว่าข้าวสารหมดคลัง สาเหตุเกิดจากน้ำหนักสูญเสียตามธรรมชาติจากการเก็บรักษา โดยผู้ซื้อรับซื้อจำนวน 26,374.853802 ตัน เป็นเงิน 159,722,794.71 บาท

1.3 สอบทานความถูกต้องของเอกสารการลงนามในสัญญา และการวางเงินค้ำประกันสัญญา ผลการตรวจสอบพบว่า มีการลงนามในสัญญาครบถ้วน การยื่นหลักประกันตามสัญญาร้อยละ 5 ถูกต้องตามที่ระบุในสัญญาและการอนุมัติ/ลงนามเป็นไปตามสายการบังคับบัญชาและเป็นไปตามการมอบอำนาจในสำนักข้าว

2. สอบทานความถูกต้องของการรับ - จ่ายข้าวสาร

การรับมอบข้าวสารในสต็อกของรัฐ ของผู้ซื้อ 2 ราย ที่ทำการสุ่มตรวจสอบ คือ บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัท ที.เอส.เพาเวอร์แพลนท์ จำกัด พบว่า

2.1 การขนย้ายข้าวสารแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่ขออนุมัติ

2.2 การสอบทานหนังสือกำกับการขนย้ายในแต่ละวัน กับ ใบส่งสินค้า/ใบขายเงินสด มีความถูกต้องตรงกัน ดังนี้

2.2.1 บริษัท ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

รายการ	จำนวน (ตัน)	จำนวน (บาท)
ปริมาณตามใบส่งสินค้า/ใบขายเงินสด 9 ใบ	33,750.285000	312,595,139.67
ผู้ซื้อรับมอบข้าวสาร	32,572.500000	301,686,495.00
คงเหลือปริมาณค้างรับมอบ	1,177.785000	10,908,644.67

2.2.2 บริษัท ที.เอส.เพาเวอร์แพลนท์ จำกัด

รายการ	จำนวน (ตัน)	จำนวน (บาท)
ปริมาณตามใบส่งสินค้า/ใบขายเงินสด 10 ใบ	26,374.853802	159,722,794.71
ผู้ซื้อรับมอบข้าวสาร	25,086.825786	151,922,659.18
คงเหลือปริมาณค้างรับมอบ	1,288.028016	7,800,135.53

2.3 การสอบทานรายละเอียดการรับมอบข้าวสารกับปริมาณข้าวสารคงเหลือมีความถูกต้องตรงกัน

3. สอบทานการขอคืนค่าข้าวสารในส่วนที่ได้ไม่ครบตามสัญญาและการขอคืนหลักประกันสัญญา

การซื้อขายข้าวสารในสต็อกของรัฐเข้าสู่อุตสาหกรรมที่ไม่ใช่การบริโภคของคนและสัตว์ ครั้งที่ 1/2565 มีการขอคืนค่าข้าวสารในส่วนที่ได้ไม่ครบตามสัญญา (น้ำหนักสูญหาย) โดยสำนักข้าวออกเอกสารใบลดขายถูกต้องครบถ้วน และการขอคืนหลักประกันสัญญาได้ดำเนินการคืนให้แก่ผู้ซื้อครบแล้ว โดยดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การคลังสินค้าประจำปีงบประมาณ 2567

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การคลังสินค้า ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ตามสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็น (Skills Matrix) ของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดของคณะกรรมการมีดังนี้¹¹

คณะกรรมการตรวจสอบ	1 ต.ค. 66 – 15 ต.ค. 66	30 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67
1. ประธาน	นายมงคล เหล่าวรพงศ์	นางสาวทิวาพร ผาสุข 1/ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)
2. กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	นายสมศักดิ์ ภูสุกุล	-
3. กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	นายสุริยพล นุชอนงค์	นายโอกาส เทียงงามดี ^{2/}
4. กรรมการ	-	ดร. ณัชชาเรย์ ทินกร ณ อยุธยา ^{3/}
5. เลขานุการ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ

- 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแทนนายสมศักดิ์ ภูสุกุล ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2566 และได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่ง อคส. ที่ 107/2567 วันที่ 30 กรกฎาคม 2567
- 2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าแทนนายสุริยพล นุชอนงค์ ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่ง อคส. ที่ 107/2567 วันที่ 30 กรกฎาคม 2567
- 3/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ ตามคำสั่ง อคส. ที่ 107/2567 วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ซึ่งสอดคล้องกับ

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564
- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2567)

คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ทั้งนี้ในระหว่างปีงบประมาณ 2567 มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบเนื่องจากกรรมการชุดเดิมลาออกจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ รวมการประชุมทั้งสิ้นของคณะกรรมการตรวจสอบ 2 ชุด จำนวน 3 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ร่วมประชุม 1 ครั้ง และผู้บริหารองค์การคลังสินค้า เช่น ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นและชี้แจงรายละเอียดตามวาระที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าและโครงการรัฐบาล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ร่วมกับผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน และผู้ตรวจสอบภายใน โดยสอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงินเพื่อให้รายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประกอบกับผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน กรณีพบการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอได้มีการให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการให้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงสอบทานรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถควบคุมและลดผลกระทบในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานของสำนักตรวจสอบภายใน

3. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) โดยไม่มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมเกี่ยวกับผลการตรวจสอบงบการเงินงวดปีบัญชี 2566 และปัญหาจากผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ในประเด็น 1) ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบรายงานทางการเงิน 2) ความเห็นต่อการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี และนโยบายการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงิน 3) ผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินและประเด็นที่ตรวจพบ 4) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน 5) เรื่องหรือประเด็นที่เห็นว่าอาจเกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย 6) ข้อบกพร่องในการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญที่พบจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข 7) ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบ 8) การให้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงาน อคส. ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ 9) ผลกระทบจากการบันทึกลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี กรณีทุจริตมูลค่า 2,000 ล้านบาท โดยในประเด็น หรือ สดง. มีความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
ประเด็นที่ 1 ขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบรายงานทางการเงิน	สดง. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 อคส. ต้องจัดทำงบการเงินรายไตรมาสและต้องจัดหาผู้สอบบัญชีในการสอบงบการเงินรายไตรมาส หากประสงค์ให้ สดง. เป็นผู้สอบบัญชีงบการเงินขององค์การคลังสินค้ารายไตรมาส และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 อคส. ต้องทำหนังสือถึง สดง. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567
ประเด็นที่ 2 ความเห็นต่อการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี และนโยบายการบัญชีในการจัดทำรายงานทางการเงิน และประเด็นที่ 9 ผลกระทบจากการบันทึกลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี กรณีทุจริตมูลค่า 2,000 ล้านบาท	ให้ อคส. ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี 100% เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา อคส. ไม่ได้ดำเนินการตั้งค่าเผื่อดังกล่าว และยังอยู่ในการดำเนินคดีที่ศาลชั้นต้น ไม่มีแนวโน้มได้เงินคืนกลับมา อคส. ควรแก้ไขข้อผิดพลาด ปี 2566 ที่แสดงเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงบัญชีหนี้สงสัยจะสูญคู่กับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และปรับปรุงบัญชีปี 2567 โดยปรับปรุงบัญชีกำไร (ขาดทุน) สะสมต้นงวดคู่กับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี
ประเด็นข้อที่ 3 ผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินและประเด็นที่ตรวจพบ และ ประเด็นที่ 4 ข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ข้อสังเกตของงบการเงิน ของ อคส.	ประเด็นข้อตรวจพบที่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ข้อ 1 สิ้นค้าคงเหลือ เนื่องจาก อคส. ระบายสินค้าคงเหลือเสร็จสิ้นแล้ว ให้ อคส. เร่งดำเนินการในส่วนของการเรียกเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย และขออนุมัติค้ำประกันสัญญาโดยเร็วเพื่อให้การแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องสินค้าคงเหลือไม่ปรากฏในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี ข้อ 2 เจ้าหนี้การค้า อคส. สดง. ยืนยันยอดระหว่าง อคส. กับ ธ.ก.ส. พบว่า ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มียอดไม่ตรงกันซึ่งยอด ธ.ก.ส. ต่ำกว่าของ อคส. จำนวน 813.76 ล้านบาท สดง. ขอให้นำข้อมูลปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการรับจำนำสินค้าเกษตรเสนอผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเพื่อพิจารณาสาเหตุปัญหาในภาพรวม ข้อ 3 ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ให้ดำเนินการตามความเห็นในประเด็นที่ 2 เรื่องอื่น ๆ ที่ได้ขอรายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงิน 1. บัญชีที่มียอดค้างวน 1.1 ลูกหนี้การค้าขององค์การคลังสินค้า 1) ลูกหนี้ค้าขนส่ง และ 2) ลูกหนี้ค้าชั่วคราวประเทศ เนื่องจากระยะเวลาค้างนาน 10-13 ปี อาจเสนอผู้บริหารตัดเป็นหนี้สูญเพื่อลดภาระทางบัญชี 3) ลูกหนี้ค้าสินค้าโภคภัณฑ์ 29.90 ล้านบาท ให้ อคส. ประสานกับกรมการค้าภายในอีกครั้งเพื่อจะได้บันทึกปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง 1.2 ลูกหนี้อื่น ในกรณีลูกหนี้เสียชีวิตประเด็นทางบัญชีเสนอขออนุมัติเพื่อตัดเป็นหนี้สูญออกจากบัญชีได้แต่ทะเบียนลูกหนี้ไม่ได้ตัดออกจากระบบ สามารถให้ฝ่ายกฎหมายติดตามว่าลูกหนี้มีทายาท โดยธรรมชาติที่จะชำระหนี้ได้หรือไม่ โดยดำเนินการควบคู่กันไปแต่ต้องแยกกันระหว่างทางบัญชีกับทางกฎหมาย 2. สินค้าของโครงการรัฐบาลสูญหาย เนื่องจากการค้าเงินโครงการรัฐบาลของ อคส. มีสินค้าสูญหายเป็นจำนวนมาก ทั้งข้าวสารและมันสำปะหลัง ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว แต่ปัจจุบันยังไม่แล้วเสร็จ ขอให้เร่งรัดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 3. โครงการจัดทำข้าวสารบรรจุถุง เนื่องจากโครงการทั้งหมดอยู่ระหว่างการได้ส่วนข้อเท็จจริงของสำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ อคส. ติดตามผลการได้สวนของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและมีการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่อไป 4. เชื้อค้างจ่าย ขอให้ปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร เจ้าหนี้หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้ตรงตามข้อเท็จจริง และติดตามเจ้าหนี้เพื่อให้มาเช็คฉบับเก่ามาเปลี่ยนเป็นเช็คฉบับใหม่หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหนี้ได้ และเจ้าหนี้หมดสิทธิเรียกร้องเนื่องจากขาดอายุความแล้ว อคส. ควรจะปรับปรุงบัญชีรับรู้อีกต่อไป
ประเด็นที่ 5 เรื่องหรือประเด็นที่เห็นว่าอาจเกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย	จากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ไม่พบประเด็นที่เห็นว่าอาจเกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
ประเด็นที่ 6 ข้อบกพร่องในการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญที่พบจากการปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	ในกระบวนการตรวจรับข้าวสารและอาหารดิบเพื่อส่งมอบให้กรมพาณิชย์ ให้ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าพิจารณากำหนดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเกี่ยวกับกระบวนการตรวจรับข้าวสารและอาหารดิบ เพื่อส่งมอบให้ กรมพาณิชย์ ให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ประเด็นที่ 7 ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	อคส. มีการบันทึกบัญชีล่าช้าประมาณ 2 - 4 เดือน ทั้งงบการเงินของ อคส. และโครงการรัฐบาล ทำให้การตรวจสอบล่าช้าเนื่องจากต้องรอเอกสาร และรอ อคส. บันทึกบัญชีแยกประเภทให้แล้วเสร็จก่อน อคส. ควรปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีการบันทึกบัญชีให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
ประเด็นที่ 8 การให้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงาน อคส. ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ	ผู้บริหารและพนักงาน อคส. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นอย่างดี

ทั้งนี้องค์การคลังสินค้ามีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้ากับผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยมีข้อเสนอแนะที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องลูกหนี้ค้างนาน การติดตามลูกหนี้ เพื่อให้ไม่ให้เป็นหนี้ขาดอายุความ และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

4. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 10 กิจกรรม แล้วเสร็จตามแผนฯ และติดตามความคืบหน้าตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจสอบ ในประเด็นที่มีนัยสำคัญพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

5. สอบทานและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2568 - 2572 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและแผนบริหารความเสี่ยงของ อคส. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรและคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน สนับสนุนแผนการสรรหาบุคลากร อัตรากำลัง งบประมาณ และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักตรวจสอบภายในมีความรู้ในสายวิชาชีพตรวจสอบภายในตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการฝึกอบรมของสำนักตรวจสอบภายใน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่อรายงานผลการตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ สอบทานรายงานผลการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมทั้งพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการพิจารณาพบพบและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมาตรฐานสากล มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูงของ อคส. เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ อคส. รายงานทางการเงิน ผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินของผู้สอบบัญชี (สตง.) และข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานทางการเงินของผู้สอบบัญชี (สตง.) ตลอดจนแผนการจัดการตามข้อสังเกต รายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการ อคส. เพื่อพิจารณาหรือรับทราบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ ภายใต้กรอบคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมิน ในปีงบประมาณ 2567 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมากตามแนวทางปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีเสนอคณะกรรมการ อคส. กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้ อคส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยผ่านสำนักตรวจสอบภายในซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของ อคส. และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ของ องค์การคลังสินค้า

นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์การคลังสินค้า (อคส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล อันจะนำมาซึ่งกระบวนการ การกำกับ การติดตาม การควบคุมและการดูแล โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีและยั่งยืน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสะท้อนภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานควบคู่กับการดูแลกิจการที่ดี

คำนิยาม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การกำกับดูแลกิจการให้เจริญรุ่งเรืองอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเงื่อนไขของความถูกต้องโปร่งใส การมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการเป็นหลัก

1. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การคลังสินค้า กำกับดูแลส่งเสริม สนับสนุน ให้การดำเนินการขององค์การคลังสินค้ามีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการให้แนวทางปฏิบัติ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเสียหายในทุกหน่วยงานขององค์การคลังสินค้า ให้พนักงานทุกระดับขององค์การคลังสินค้าเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องนี้เสมอ

1.2 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีหน้าที่นำเสนอแนะนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การคลังสินค้า ให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและให้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สำนักอำนวยการ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การคลังสินค้า โดยนำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อให้ความเห็นชอบนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การคลังสินค้า

1.4 ผู้บริหาร ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญยิ่งใน การดำเนินการตามภารกิจขององค์กร

1.4.1 ทำหน้าที่นำนโยบายฉบับนี้สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมให้พนักงาน ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้

ได้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

1.4.2 จัดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การคลังสินค้า และรายงานผลต่อคณะกรรมการ

องค์การคลังสินค้าหรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ตามความเหมาะสม

1.5 ผู้บริหารและพนักงานขององค์การคลังสินค้า ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ขัดต่อ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

2. แนวปฏิบัติ

2.1 องค์การคลังสินค้ายึดหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ คือ (1) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) (2) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) (3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) (4) ความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ (Transparency of information Disclosure) (5) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) (6) การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics) และ (7) การมีส่วนร่วมเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation) รวมถึงความรับผิดชอบต่อมาเป็นแนวทางการดำเนินงาน

2.2 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าและผู้บริหาร มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ ติดตาม และแผนงานที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์การคลังสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

2.3 คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ขององค์การคลังสินค้า

2.4 องค์การคลังสินค้ามุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ในด้านต่าง ๆ เรื่องบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน ส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยี การดำเนินงาน และธุรกิจการค้าและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวอย่างยั่งยืน

2.5 คณะกรรมการ ผู้บริหารขององค์กรคลังสินค้าจะต้องเป็นผู้นำและต้นแบบที่ดีทางด้านจริยธรรมและคุณธรรมแก่พนักงาน กำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) อันจะส่งผลให้เกิดความสูญเสียแก่องค์กรโดยรวม

2.6 องค์กรคลังสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์กรอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับองค์กรคลังสินค้าและส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรขององค์กรคลังสินค้า

3. ระบบการบริหารจัดการ

3.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบงาน/ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ และผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีขององค์กรคลังสินค้า

3.3 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ และผู้บริหาร ต้องมุ่งเน้นและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลง

4. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

4.1 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ และผู้บริหาร ส่งเสริมให้มีแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย

4.2 สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ / ผู้บริหาร / พนักงานและลูกจ้างรับทราบและนำไปปฏิบัติ

4.3 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ / และผู้บริหารต้องมุ่งเน้นและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการขององค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวอย่างยั่งยืน

5. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน องค์กรคลังสินค้า จัดให้มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าต่อไป

6. การทบทวนนโยบาย

6.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) พิจารณา ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินงานขององค์กร

6.2 ในกรณีที่คณะผู้บริหารพบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) เพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าเพื่อพิจารณา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หรือการกำกับดูแลองค์กรให้เกิดความยั่งยืนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้า จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and Performance with Long-term Perspective) เพื่อบริหารจัดการโดยใช้หลักจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and Responsible Business) เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good Corporate Citizenship) และเพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยและการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)

คำนิยาม

ผู้ถือหุ้นภาครัฐ หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐโดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล ผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงการคลัง

1. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า มีบทบาทในการกำหนดเป้าหมายนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบและทิศทางในการพัฒนาองค์กรคลังสินค้าในภาพรวม ทั้งระบบให้เป็นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การดำเนินงานขององค์กรคลังสินค้า รวมถึงการให้แนวทางปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเสียหายในทุกหน่วยงานขององค์กรคลังสินค้า ให้พนักงานทุกระดับขององค์กรคลังสินค้าเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องนี้เสมอ

1.2 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีหน้าที่นำเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบให้คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป รวมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและให้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สำนักอำนวยการ สำนักบัญชีและการเงิน และสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบ โดยนำเสนอ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(CG&CSR) และคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า เพื่อให้ความเห็นชอบนโยบายฯ และประกาศใช้ต่อไป

1.4 ผู้บริหาร ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญยิ่งใน การดำเนินการตามภารกิจขององค์กร

1.4.1 ทำหน้าที่นำนโยบายฉบับนี้สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมให้พนักงานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต้องดำเนินงานตามภารกิจภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายอย่างเคร่งครัด

1.4.2 จัดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า หรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ตามความเหมาะสม

1.5 ผู้บริหารและพนักงานขององค์กรคลังสินค้า ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ขัดต่อ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

1.6 ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่เงิน

1.6.1 คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า

- พิจารณาทบทวน ประเด็นสำคัญนโยบายด้านการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

- ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินและผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีก่อนเสนอต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐ

1.6.2 ผู้บริหาร

- รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินและผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- จัดให้มีการสอบทานข้อมูล ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินงานตามโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

- สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำไปปฏิบัติ และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.6.3 สำนักบัญชีและการเงิน รับผิดชอบ รายงานงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่รวมโครงการรัฐบาลเป็นรายไตรมาส และรายงานงบการเงินรวม (เฉพาะกิจการรวมโครงการรัฐบาล) เป็นรายปีโดยนำเสนอคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า

1.6.4 สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์ รับผิดชอบ ติดตาม

รวบรวมข้อมูลผลการรายงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการ ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน แผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจขององค์กรคลังสินค้า รวมถึงรายงานแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นปัญหา รายงานนำเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า เป็นรายไตรมาสและรายปี

- ส่วนงานงบประมาณ รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ค่าของงบประมาณและเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการองค์กรคลังสินค้าเป็นรายไตรมาส

2. นโยบายและแนวปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของ องค์กรคลังสินค้าครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่

2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

- องค์กรคลังสินค้า มีการจัดทำบัญชีที่เหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อใช้บันทึกและสามารถรายงานทางการเงินอันจะแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินขององค์กรคลังสินค้าที่เป็นอยู่ตามจริง และการจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดี

- การจัดสรรกำไรสุทธิต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน ส่วนกำไรสุทธิส่วนที่มีได้จัดสรรให้โอนไปเข้าบัญชีกำไรสะสม

- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี

- องค์กรคลังสินค้า จัดทำแผนการปฏิบัติงาน งบประมาณ และการดำเนินการเงิน ประจำปีงบประมาณบัญชีล่วงหน้าหนึ่งปี สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และส่งกระทรวงการคลังภายในเดือนแรกของปีบัญชีที่จะใช้แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณ และแผนทางด้านการเงินประจำปีงบประมาณบัญชีดังกล่าว และชี้แจงรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินงานตามเป้าหมายนั้นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- รายงานฐานะทางการเงิน

(1) จัดทำรายงานฐานะทางการเงินรายไตรมาสเฉพาะกิจการไม่รวมโครงการรัฐบาล ตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งกระทรวงการคลังภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

(2) จัดทำรายงานฐานะทางการเงินรายปีเฉพาะกิจการรวมโครงการรัฐบาลตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อส่งกระทรวงการคลังภายในเก้าสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุด

ของแต่ละปีงบประมาณรายงานฐานะทางการเงินรายปีต้องได้รับการสอบทานโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชี รับผิดชอบต่อที่กระทรวงการคลังกำหนด

- องค์กรคลังสินค้า ปิดบัญชีตามปีงบประมาณ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในงวดบัญชี และทำงบการเงิน การปิดบัญชีให้ องค์กรคลังสินค้าดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายจัดตั้ง องค์กรคลังสินค้านั้นกำหนด ถ้ากฎหมายจัดตั้ง องค์กรคลังสินค้า ไม่กำหนดระยะเวลาในการปิดบัญชีไว้ให้ ปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

- องค์กรคลังสินค้า ฝากเงินไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณเว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง การฝากเงินกับธนาคาร ให้ฝากในประเภทบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการการบริหารเงินของ องค์กรคลังสินค้า และให้ดอกผลแก่ องค์กรคลังสินค้า มากที่สุด

- องค์กรคลังสินค้า เห็นว่ามีสภาพคล่องคงเหลือและประสงค์ จะบริหารสภาพคล่องคงเหลือดังกล่าวให้ได้รับผลตอบแทนสูงกว่า การฝากเงินกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรคลังสินค้า อาจเลือกลงทุนในตราสารทางการเงินระยะสั้นที่ออกโดยกระทรวงการคลัง สถาบันการเงินของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณก็ได้

- ในกรณีที่กระทรวงคลังกำหนดให้องค์การคลังสินค้านำเงิน กำไรหรือเงินอื่นใดส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้องค์การคลังสินค้า ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และถ้าการเงินขององค์กรคลังสินค้า ที่กระทรวงการคลังจะกำหนดให้องค์การคลังสินค้า นำเงินส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดินมากกว่าประมาณการก็ได้ การนำเงินส่งคลังเป็น รายได้แผ่นดินให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 นโยบายและแนวทางการรายงานการปฏิบัติตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

2.2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ประกอบด้วยกิจกรรมที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการ ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่จะสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรคลังสินค้า

2.2.2 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2.3 เลือกรับแต่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

2.2.4 ใช้ศักยภาพความสามารถที่มีทักษะของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับตัวให้ได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

2.2.5 ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กรคลังสินค้า ให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า เพื่อทราบ

2.3 นโยบายและแนวทางการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการ

2.3.1 ให้รายงานผลการดำเนินงาน เรื่องความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน องค์การคลังสินค้า ให้ รายงานเป็นประจำทุกปี

2.3.2 ให้รายงานผลการดำเนินงาน เรื่องความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร องค์การคลังสินค้า ให้ รายงานเป็นประจำทุกปี

2.3.3 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าได้ โปรดสั่งการให้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ขององค์การคลังสินค้า รับทราบและพิจารณาเป็นรายครั้ง

ทั้งนี้ ทั้ง 3 แนวทางในการรายงานการปฏิบัติ ต้องดำเนินการดังนี้

- คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร ควรจัดให้มี รายงานผลและกำหนดความสม่ำเสมอของรายงานผลการ ดำเนินงานที่สำคัญตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

- องค์การคลังสินค้า ต้องดำเนินการตามนโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่ายการบริหาร การเงินการคลังและการก่อหนี้ต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการรักษาเสถียรภาพและการ พัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน หลักความเป็นธรรมในสังคม ต้องรักษาวินัยการเงินการคลังตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ องค์การคลังสินค้า ต้อง จัดทำบัญชีสำหรับการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ ที่ได้รับมอบหมายแยกต่างหากจากบัญชีการดำเนินงานทั่วไป

3. ระบบการบริหารจัดการ

3.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมี การทบทวน พัฒนาระบบงาน/ระบบและแนวปฏิบัติด้านการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับ ดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบ ตามกรอบนโยบายให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

3.2 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม สื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม นโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่าง มีระบบขององค์การคลังสินค้า

3.3 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ต้องมุ่งเน้นและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการองค์กร ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลง

4. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

4.1 มีการบริหารความเสี่ยงขององค์กร แบบบูรณาการ ตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดการและ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์การคลังสินค้า

4.2 มีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในที่ดีตามหลัก เกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO 2013

4.3 มีการสื่อสารจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ใหม่ และเทคโนโลยี ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงไป หลัก เกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติและงบประมาณ ประจำปี และมีคู่มือปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

4.4 มีการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามคู่มือการบันทึกบัญชี

4.5 มีการเสริมสร้างความรู้ด้านการบัญชี การเงินและงบประมาณ

5. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

5.1 คณะกรรมการ องค์การคลังสินค้า คณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่ง แวดล้อม (CG&CSR) และผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน สม่ำเสมอ ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการ มอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.2 กำหนดให้มีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ กรรมการองค์การคลังสินค้า โดยมีรายละเอียดครบถ้วน มี คุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการ ดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

5.3 เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรายปี ผ่านรายงาน ประจำปีและเว็บไซต์

5.4 มีการติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนรัฐวิสาหกิจ และจัดทำรายงานนำเสนอคณะผู้บริหาร เป็นรายเดือน และนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เป็นรายไตรมาส

6. การทบทวนนโยบาย

6.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) พิจารณาทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การ คลังสินค้าเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ขององค์กร

6.2 ในกรณีที่คณะผู้บริหารพบว่านโยบายไม่เหมาะสม กับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) เพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อพิจารณา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

องค์การคลังสินค้า (อคส.) ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการและการบริหารงานขององค์การคลังสินค้า โดยมีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการ องค์การคลังสินค้า คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง เปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหากมีการทำรายการระหว่างองค์การคลังสินค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ องค์การคลังสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ และเหมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

คำนิยาม

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างองค์การคลังสินค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับ องค์การคลังสินค้า

2. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารขององค์การคลังสินค้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าจะคำนึงถึง ประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่ส่งผลกระทบและได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

1. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า มีบทบาทในการ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำกับดูแลส่งเสริม สนับสนุน ให้การดำเนินการขององค์การคลังสินค้า มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงการให้ แนวทางปฏิบัติ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการเสียหายในทุกหน่วยงานขององค์การคลังสินค้า ให้ พนักงานทุกระดับขององค์การคลังสินค้าเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องนี้เสมอ

1.2 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีหน้าที่นำ เสนอนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อ บังคับและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจเพื่อให้พนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญและให้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สำนักอำนวยการ สำนักทรัพยากรมนุษย์ รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อให้ความเห็นชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1.4 ผู้บริหาร ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตาม นโยบายฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญยิ่งใน การดำเนินการตาม การกิจขององค์กร

1.4.1 ทำหน้าที่นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมให้พนักงานมีการ ปฏิบัติตามนโยบาย ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้แนว ปฏิบัติที่ดีของนโยบายควบคู่กับการนำข้อกำหนดแห่ง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การคลังสินค้า มาปรับใช้ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.4.2 จัดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ ด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการ องค์การคลังสินค้าหรือคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ตามความเหมาะสม

1.5 ผู้บริหารและพนักงานขององค์การคลังสินค้า ต้อง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ขัดต่อ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ภายใต้แนวปฏิบัติที่ ดีของนโยบายฉบับนี้ ควบคู่กับการนำข้อกำหนดแห่ง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การคลังสินค้า มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

2. แนวปฏิบัติ

2.1 หากมีความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันใน กิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง คณะกรรมการองค์การ คลังสินค้า คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ และผู้บริหาร จะต้องแจ้งให้ องค์การคลังสินค้าทราบทุกครั้ง

2.2 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์การ คลังสินค้า ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่อง ดูแลจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้นจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2.3 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัวเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์การคลังสินค้าเป็น สำคัญและเหมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคล ภายนอก

2.5 เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่องค์การ คลังสินค้ากำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเปิดเผยผลการจัดการ รายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในรายงานประจำปี

2.6 กำหนดให้มีการสอบทานการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน มีมาตรการควบคุม และสุ่มสอบถาม การทำรายการจริง

2.7 สำนักตรวจสอบภายใน ต้องมีการสุ่มสอบทานการ
ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และพิจารณาดำเนินการเพื่อ
รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ระบบการบริหารจัดการ

3.1 กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้ง
มีการทบทวน พัฒนากระบวนการ/ระบบบริหารจัดการ
ข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามกรอบนโยบายให้เหมาะสม
และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

3.2 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า คณะกรรมการฯ
/ คณะอนุกรรมการฯ ต่างๆ และผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแล
ติดตาม และสื่อสารให้พนักงาน ลูกจ้าง ปฏิบัติตามนโยบาย
และแนวปฏิบัติด้านรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน

3.3 บริการข้อมูลต้องติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้อง
กับนโยบายนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบและ
ประเมินผลต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าอย่างน้อยปี
ละหนึ่งครั้ง

4. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

4.1 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า คณะกรรมการฯ
/ คณะอนุกรรมการฯ ต่าง ๆ และผู้บริหาร ส่งเสริมให้มีแนว
ปฏิบัติด้านรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยสนับสนุนให้พนักงาน
ปฏิบัติตามนโยบาย

4.2 สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ
นโยบาย ให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า คณะกรรมการ
การฯ / คณะอนุกรรมการฯ ต่างๆ ผู้บริหารและพนักงานรับ
ทราบและนำไปปฏิบัติ

5. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

องค์การคลังสินค้า จัดให้มีการติดตามรายงานผลการ
ดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ
และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (CG&CSR)
อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ
องค์การคลังสินค้าต่อไป

6. การทบทวนนโยบาย

6.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) พิจารณา
ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะ
กรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้ทุก
ปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพ
แวดล้อม การดำเนินงานขององค์กร

6.2 ในกรณีที่คณะผู้บริหาร พบว่านโยบายไม่เหมาะสม
กับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่ง
แวดล้อม (CG&CSR) เพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบาย และนำ
เสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ประจำปี 2567 ดังนี้

1 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

เรื่อง	การดำเนินการ
1. แผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ 2567 - 2571 (ฉบับปรับปรุง ปี 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568	- ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 มีมติที่ประชุม เห็นชอบแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ปีงบประมาณ 2567 - 2571 (ฉบับปรับปรุง ปี 2568) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 สำนักผู้อำนวยการ และสำนักที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	- ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 มีมติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายฯ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ ออศ ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป - การประชุมคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567 มติที่ประชุม เห็นชอบ และประกาศใช้ต่อไป จำนวน 12 นโยบายดังนี้ (ประกาศใช้นโยบายเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567) 1. นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 3. นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง) ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเป็นธรรม (เจ้าหนี้) ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 5. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (ผู้ค้าและผู้ส่งมอบ) ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและรับสินบนขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการยกย่องผู้ซื้อเชิงสังคมและพาณิชย์ขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ.2567 8. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรคลังสินค้า พ.ศ. 2567 9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน พ.ศ.2567 10. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการที่เกี่ยวข้องโยกกัน พ.ศ.2567 11. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างมีระบบ พ.ศ. 2567 12. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ.2567 ผู้รับผิดชอบ : สำนักทรัพยากรมนุษย์ และสำนักผู้อำนวยการ
3. จัดทำกฎบัตรที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	- จัดทำร่างกฎบัตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) พิจารณาร่างกฎบัตรก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไปจำนวน 4 กฎบัตรดังนี้ 1. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้าปีงบประมาณ 2567 2. กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้าปีงบประมาณ 2567 3. กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า ปีงบประมาณ 2567 4. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรคลังสินค้า (ประกาศใช้กฎบัตรฯ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567) ผู้รับผิดชอบ : สำนักทรัพยากรมนุษย์ และสำนักผู้อำนวยการ
4. ทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Manual ประจำปี 2567	- ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 มีมติที่ประชุม เห็นชอบทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Manual ประจำปี 2567 ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร	1. ได้จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร เรื่องเส้นทางพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ตีตประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของ ออศ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์และเว็บไซต์องค์กรคลังสินค้า 2. ได้จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร เรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตีตประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของ ออศ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์และเว็บไซต์องค์กรคลังสินค้า 3. ได้จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร เรื่อง Carbon FootPrint เกี่ยวกับธุรกิจอย่างใส ตีตประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของ ออศ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์และเว็บไซต์องค์กรคลังสินค้า 4. ได้จัดทำโปสเตอร์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ขององค์กร เรื่อง หัวใจหลัก CG ขององค์กรคลังสินค้า ตีตประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของ ออศ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟต์และเว็บไซต์องค์กรคลังสินค้า ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ

2 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

เรื่อง	การดำเนินการ
6. จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) กับหน่วยงาน ด้านสังคมและการบริการสังคมช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบเดือนกรกฎาคม	1. ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ออศ ได้จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2566 (มีกิจกรรมปล่อยปลาและประกวดกระทง องค์กรคลังสินค้า ได้ติดต่อประสานงานกรมประมง เพื่อขอความอนุเคราะห์พื้นที่ปล่อยปลา โดยช่างเจ้าผู้บริหาร ส่วนแผนกช่างและลูกจ้างขององค์กรคลังสินค้าทุกสำนักมาร่วมกันปล่อยปลาน้ำจืด บริเวณท่าน้ำกระทรวงพาณิชย์ และช่างช่วยจัดกิจกรรมประกวดกระทง รั้วสิ่งแวดล้อมของแต่ละสำนัก 2. ในวันที่ 12 มกราคม 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า ร่วมกับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองโพนพิสัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองโพนพิสัย จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567 มีการมอบเงินสนับสนุนให้โรงเรียนเพื่อใช้พัฒนาและใช้ในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน พร้อมจัดกิจกรรมเล่นเกมส่มอบของขวัญของรางวัลจากผู้บริหารและพนักงานขององค์กรคลังสินค้า 3. องค์กรคลังสินค้า ได้จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR) บริจาคพัดคู่ผ้า วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น 240 รายการ เพื่อนำมาใช้งานฝึกอาชีพพัฒนาคนยากไร้ คนที่ด้อยโอกาสทางสังคมและคนด้อยโอกาสทางการศึกษารวม (วัดหนองม่วง จังหวัดบุรีรัมย์) ในวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ณ องค์กรคลังสินค้ากระทรวงพาณิชย์ และวันที่ 21 มิถุนายน 2567 ณ คลังสินค้าธนบุรี 4. ในวันที่ 24 มิถุนายน 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์กรคลังสินค้า ซึ่งเป็นฝ่ายและจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นำคณะผู้บริหารและพนักงานองค์กรคลังสินค้า จัดกิจกรรม CG&CSR “ความรู้แน่นเก่า...มาเล่าเรื่องใหม่” ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมี พันตำรวจโท ประจวบ วัฒนวิทย์ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มารับมอบหนังสือ 442 เล่ม ข้าวสาร 180 ถุง และน้ำดื่ม 20 แพ็ค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกรณี กาบต๋ พันธุ์ ไม้หูกเด็กและเยาวชนในสถานพินิจต่อไป ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ
7. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ด้าน CG&CSR และด้านภาพลักษณ์ให้กับองค์กรคลังสินค้า	1. จัดทำโปสเตอร์แนะนำข่าวงานสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2566 (มีกิจกรรมปล่อยปลาและประกวดกระทง) โดย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ ออศ Facebook ออศ และตีตเผยแพร่ผ่านข่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในลิฟต์ 2. จัดทำโปสเตอร์แนะนำข่าววันเด็ก (มีการมอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้พัฒนาและใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน พร้อมจัดกิจกรรมเล่นเกมส่มอบของขวัญของรางวัล) โดยประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ ออศ Facebook ออศ และตีตเผยแพร่ผ่านข่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในลิฟต์ 3. จัดทำโปสเตอร์แนะนำข่าว กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม(CSR) บริจาคพัดคู่ผ้า วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น 240 รายการ โดย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ ออศ Facebook ออศ และตีตเผยแพร่ผ่านข่าวที่ภายในลิฟต์ 4. จัดทำโปสเตอร์แนะนำข่าวกิจกรรม CG&CSR “ความรู้แน่นเก่า...มาเล่าเรื่องใหม่” ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนโดย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ ออศ Facebook ออศ และตีตเผยแพร่ผ่านข่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในลิฟต์ ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ
8. จัดประชุมคณะกรรมการด้าน (CG&CSR) เพื่อติดตามและรายงานผลอย่างย่อไตรมาส ละ 1 ครั้ง	- ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ (CG&CSR) ได้ เนื่องจากประธานคณะกรรมการ (CG&CSR) ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567 - ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดประชุม คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567 ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ
9. รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการด้าน (CG&CSR) เสนอต่อ คณะกรรมการ ออศ อย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง	- อยู่ระหว่างนำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ CG&CSR (ในระยะที่ว่างเว้นคณะกรรมการ ออศ/ คณะกรรมการ CG&CSR จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของแผน ปฏิบัติการให้กับผู้บริหารสูงสุดเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรายไตรมาส) ซึ่งได้รายงานการดำเนินงาน ไตรมาส 1 - 3 ในการประชุมคณะผู้บริหารองค์กรคลังสินค้า ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 - ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำวาระเพื่อทราบ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ประจำปีงบประมาณ 2567 ไตรมาสที่ 1 - 3 (เดือนตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567) การประชุมคณะกรรมการองค์กรคลังสินค้า ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567 มติที่ประชุม รับทราบ ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ
10. จัดงาน CG&CSR DAY เพื่อแสดงผลงานในการดำเนินกิจกรรมด้าน CG&CSR ประจำปี	ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดงานร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในงาน CG-CSR SP, DT, KM, IM, PR, RM&C DAY 2024 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 ผู้รับผิดชอบ : สำนักผู้อำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ



รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน



องค์การคลังสินค้า จัดงานลอยกระทงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพันธุ์ปลาประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 คณะทำงาน CG/CSR นำโดยนายเรืองศักดิ์ นามเดช ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เป็นฝ่ายเลขาคณะ CG/CSR ได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทงประจำปี 2566 เพื่อรักษาขนบธรรมเนียม วิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทงและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพันธุ์ปลาบางชนิดที่มีแนวโน้มที่จะสูญพันธุ์ไปจากแหล่งน้ำของไทยพร้อมมีกิจกรรมประกวดกระทงของแต่ละสำนักและรวมถึงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำ โดยมี นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า เป็นประธานเปิดงาน พร้อมด้วย ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



www.pwo.co.th



Facebook

27 พฤศจิกายน 2566
ณ องค์การคลังสินค้า
กระทรวงพาณิชย์



LINE@



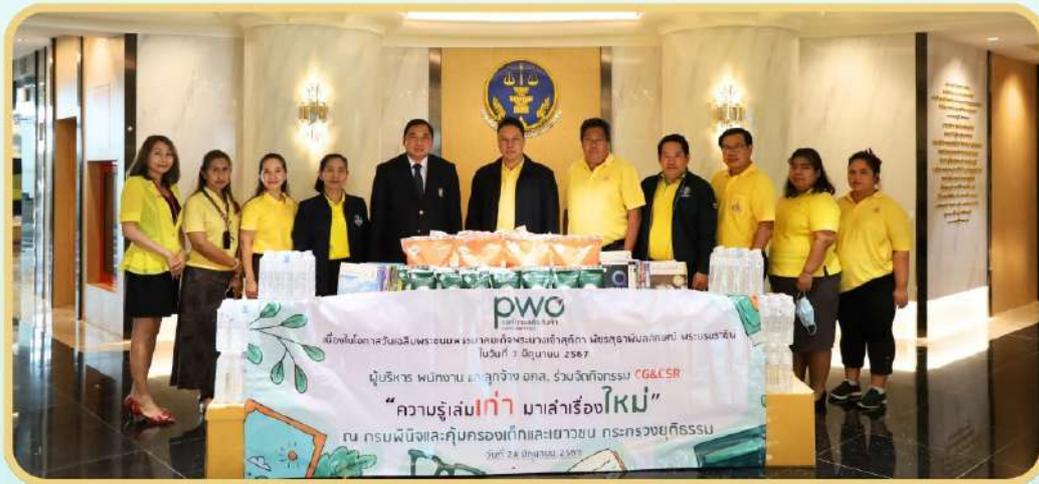
YouTube



IG

องค์การคลังสินค้า

มอบข้าวสาร น้ำดื่ม และหนังสือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รัชการกรในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นำคณะผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้าจัดกิจกรรม CG&CSR "ความรู้เล่มเก่า.. มาเล่าเรื่องใหม่" ณ โถงชั้น 6 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยมี พันตำรวจโท ประจวบ วงศ์สินิล อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พร้อมด้วย นางสุจิตรา แก้วไกร รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายบริหาร รับมอบหนังสือจำนวน 442 เล่ม ข้าวสาร จำนวน 180 ถุง และน้ำดื่มจำนวน 20 แพ็ค จากองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไข บำบัดฟื้นฟู ให้กับเด็กและเยาวชนในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีข้าราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับ

องค์การคลังสินค้า

จัดกิจกรรม CSR

องค์การคลังสินค้า ได้จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) บริจาคพัสดุเก่า วัสดุที่เลิกใช้งาน รวมจำนวนทั้งสิ้น 240 รายการ เพื่อนำมาใช้งานฝึกอาชีพคนตกงาน คนยากไร้ คนที่ด้อยโอกาสทางสังคมและคืนคนดีสู่สังคมให้กับองค์การสาธารณกุศล (วัดหนองม่วง จ.บุรีรัมย์) ในวันที่ 15 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 21 มิถุนายน 2567



กิจกรรม CSR



กิจกรรม
เตรียม
ส่งมอบพัสดุ



กิจกรรม
CSR



กิจกรรม
เตรียมส่งมอบ



กิจกรรม
เตรียมวัสดุ

ส่วนงานประชาสัมพันธ์



www.pwo.co.th

facebook

line@

youtube

ig



68
ANNIVERSARY
PWO
Public Warehouse Organization

รับใช้เกษตรกร

ส่งเสริมการค้า

ดูแลประชาชน

งาน CG/CSR วันเด็กแห่งชาติ องค์การคลังสินค้า



เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 นายเรืองศักดิ์ นามเดช รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้า เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 และมอบเงินสมทบทุนให้โรงเรียน เพื่อใช้พัฒนาและใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน โดยในการนี้ องค์การคลังสินค้าร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติกับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองไทรบุรีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองไทรบุรี โดยมอบของขวัญเป็นที่ระลึกให้แก่เด็กเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ และมอบของที่ระลึกให้บุคคลากรในโรงเรียน



www.pwo.co.th



Facebook

12 มกราคม 2567
โรงเรียนอนุบาลเทศบาล
เมืองไทรบุรี



LINE@



YouTube



IG

จรรยาบรรณ

องค์การคลังสินค้า เรียกโดยย่อว่า “อคส.” เป็นองค์กรหนึ่งของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนองนโยบายของรัฐ ในด้านรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร และดำเนินธุรกิจต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ โดยมีภาระหน้าที่ ตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 คือ “ทำกิจกรรมทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค”

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับไว้วางใจ โปร่งใสตรวจสอบได้ องค์การคลังสินค้า ได้กำหนดจรรยาบรรณ ไว้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ได้ถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในองค์การสืบเนื่องต่อไป

ความหมายของจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่องค์การกำหนดไว้เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกขององค์การให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธาของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนทั่วไป

หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) 6 ประการ คือ

1. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับ ของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติ ร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

2. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงามโดยการธรรมาภิบาล เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยมูลค่าข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการ เข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การได้สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5. หลักความรับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การทำงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทุกที่

6. หลักความคุ้มค่า คือ ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการ หรือประชาชนโดยส่วนรวม

จรรยาบรรณองค์การคลังสินค้า

1. องค์การจะวางตัวเป็นกลางในทางการเมืองเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ให้สังคมและประเทศชาติ
2. องค์การจะให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายและกิจการต่างๆ ของรัฐบาล และจะรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ
3. องค์การจะปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเปิดเผย
4. องค์การจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ
5. องค์การจะใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น
6. องค์การจะรักษาความลับของผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์การคลังสินค้า
1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ
 2. กำกับดูแลให้องค์การมีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์การ
 3. ดูแลให้องค์การมีระบบการเปิดเผยสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
 4. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การคลังสินค้า เข้าใจ ในเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
 5. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และกรรมการต้องไม่ขาดประชุม 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร มีความยุติธรรมและคุณธรรม
 1. ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
 2. รับฟังคำชี้แจง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้บริหาร และพนักงานอย่างให้เกิดเกียรติและยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 3. มีสัจจะ รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การ

4. ไม่สนับสนุนผู้ที่มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือศรัทธาในการปฏิบัติหน้าที่ ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการควบคุมดูแลไม่ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กร ลูกค้า หรือคู่ค้า และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจากการเป็นกรรมการฯ

3. ไม่เป็นกรรมการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในองค์การธุรกิจที่แข่งขัน หรือเป็นลูกค้ายก้องค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4. ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับองค์การ ไม่เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

5. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

6. ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณาหรือดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

7. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวญาติมิตรและพวกพ้องเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

1. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และวางตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างองค์การ

2. รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง โดย ไม่ผลักรับความรับผิดชอบของตนให้ผู้อื่นหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ดี สมควรเป็นเยี่ยงอย่างให้กับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การ ในโอกาสอันควร

จรรยาบรรณผู้บริหารองค์การคลังสินค้า

การใช้อำนาจหน้าที่

1. ตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรมมีจริยธรรมในการบริหารงาน

2. การแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ต้องกระทำด้วยความยุติธรรมความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานและลูกจ้างอย่างทั่วถึง

4. ให้ความเอาใจใส่และดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพ

แวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย

5. รักษาความลับขององค์การและลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารขององค์การที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ใช้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต ส่งเสริมการดูแลกิจการที่ดี

1. จัดระบบการบริหารงานให้เอื้ออำนวยต่อการโปร่งใสและเป็นเอกภาพ และสามารถบริหารภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของการดูแลกิจการที่ดี

3. สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกระบวนการดูแลกิจการที่ดี

ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับองค์การไม่เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากองค์การ

2. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

3. ไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือดำเนินการใดๆ ที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจทำให้การพิจารณา หรือดำเนินการนั้นเสียความยุติธรรม

4. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว ญาติมิตร และพวกพ้องเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่องค์การ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

1. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และวางตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานและลูกจ้างองค์การ

2. รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง โดยไม่ผลักรับความรับผิดชอบของตนเองให้กับผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

3. ใช้ทรัพย์สินขององค์การให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงความประหยัดและดูแลไม่ให้เสื่อม สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

4. ศึกษาหาความรู้ ตลอดจนวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. รักษาชื่อเสียงของตนเอง และไม่ประพฤตินในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และองค์การ ปฏิบัติหน้าที่ที่เต็มความสามารถ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมานะอดทน อุทิศตนให้กับงานขององค์การอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์ขององค์การเป็นสำคัญ

3. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การ โดยดำรงไว้ซึ่ง ชื่อเสียงอันดีงามขององค์การ

4. เชื่อฟังและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถให้งานบรรลุผลสำเร็จ

5. รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้าม ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

โปร่งใสตรวจสอบได้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และกฎหมายอันเกี่ยวกับองค์การอย่างเคร่งครัด

2. จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้า ประชาชน พนักงาน และลูกจ้าง แจ้งร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และให้ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

3. ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใด โดยวิธีการมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่น

4. ไม่เบียดบัง หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน หรือเห็นแก่อำภิสสินจ้างใดๆ อันสื่อเจตนาไปในทางทุจริตไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

5. ไม่ทำธุรกิจโดยอาศัยชื่อขององค์การ โดยไม่พึงประกอบธุรกิจใดๆ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจการขององค์การ หรือแอบอ้างชื่อเสียงขององค์การไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง

6. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบต่างๆ

การทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี

1. สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือและการช่วยเหลือเกื้อกูลพนักงานและลูกจ้าง

2. รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างตั้งใจและจริงใจ

3. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจ สุภาพ ให้เกียรติ จริงใจ และยุติธรรม

4. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะ มีความสุภาพต่อผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงกว่า

5. มีทัศนคติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่กล่าวร้าย หรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงใจและไม่เป็นธรรม หรือไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี ในองค์การ

การสื่อสารที่ดี

1. การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษา น้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังการกระทำการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานขององค์การ

2. ชี้แจง แนะนำ ในสิ่งที่ถูกต้องแก่ผู้ที่แสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์วิจารณ์องค์การในทางที่เสียหาย

3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การให้แก่พนักงาน และลูกจ้างอย่างถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4. ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์การ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานขององค์การ

แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงานองค์การคลังสินค้า

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ นโยบายขององค์การคลังสินค้า

และวัฒนธรรมองค์กร โดยถือประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าเป็นสำคัญ

2. รักษาความลับของลูกค้า (ประชาชน) เกษตรกร คู่ค้า และองค์การคลังสินค้าอย่างเคร่งครัดโดย ดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับขององค์การคลังสินค้ารั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวพนักงานอื่นทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือพาดพิงวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การคลังสินค้า

4. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่อองค์การคลังสินค้าโดยรวมและไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในองค์การคลังสินค้า หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์การคลังสินค้า

5. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่บิดบังข้อมูลเท็จในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

6. มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและองค์การคลังสินค้า อยู่เสมอด้วยการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

7. ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และองค์การคลังสินค้าและหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของที่มีมูลค่าสูง การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์การคลังสินค้า เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและส่งคืนโดยเร็ว

8. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายใน องค์กร.

9. ให้ความสนใจและช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

10. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องร่วมกันมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมาภิบาล ตลอดจนการป้องกันการประพฤติมิชอบในองค์การคลังสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่องค์กรและหน่วยงานภายนอก

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โยชน์ส่วนบุคคลและประชาชนส่วนรวม (CONFLICT OF INTERESTS) สถานการณ์หรือการกระทำที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวและมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันไป โดยไม่เห็นว่าเป็นความผิดจนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับองค์การคลังสินค้า

จากการที่องค์การคลังสินค้าได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณขององค์การคลังสินค้าได้กำหนดให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ละเว้นการดำเนินการและกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์การคลังสินค้า ดังนั้น จึงได้กำหนดความหมายของ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้า” คือ การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในด้านต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้รายงานภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีและนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลเพื่อนำไปใช้ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กร

สำนักทรัพยากรมนุษย์ได้จัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรองค์การคลังสินค้าทุกคน เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้า โดยสำนักทรัพยากรมนุษย์ได้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดทำแบบฟอร์มให้พนักงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในด้านต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้รายงานภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลเพื่อนำไปใช้ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กร

สำนักทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้าได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมากขึ้น รวมทั้งเล็งเห็นถึงความสำคัญที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าจะส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านใดบ้าง โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นการเผยแพร่ให้ความรู้ในแต่ละสำนัก โดยการจัดทำแผ่นพับความรู้และจัดบอร์ดความรู้เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างเข้าใจได้ง่าย เป็นการอธิบาย ซักถาม และตอบข้อสงสัย รวมทั้งมีการยกตัวอย่างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย

สำหรับข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้าได้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดนำข้อมูลมาใช้ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ใช้ประกอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่
2. ใช้ในการออกคำสั่งการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
3. ใช้ในการจัดอัตรากำลังพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เครือญาติปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน
4. ใช้ในการสรรหาและบรรจุพนักงาน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร
5. ใช้ในการป้องกันการรับผลประโยชน์ต่างๆ

หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เนื่องจากพนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ขององค์การคลังสินค้าซึ่งทำให้ผลกระทบต่อ การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์การคลังสินค้า อันเนื่องมาจากสาเหตุที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือคู่แข่งกับองค์การคลังสินค้า
2. การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การคลังสินค้า
3. การรับของขวัญหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินสามพันบาทและประโยชน์อื่นใด จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่
4. การช่วยญาติหรือบุคคลในครอบครัวให้ได้รับประโยชน์
5. การประกอบกิจการของตนเองหรือการลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันต่อองค์การคลังสินค้า
6. การใช้อิทธิพล หรืออำนาจหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่ง มารับจ้างทำงานให้แก่องค์การคลังสินค้า
7. การใช้ข้อมูลภายในขององค์การคลังสินค้าเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป

ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงรองผู้อำนวยการให้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

1.1 การกระทำหรือเหตุการณ์ที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) การใช้ข้อมูลขององค์การคลังสินค้าเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

2) การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่สำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือคู่แข่งกับองค์การคลังสินค้า เว้นแต่ได้มีการมอบหมายจากองค์การคลังสินค้า เว้นแต่ได้มีการมอบหมายจากองค์การคลังสินค้า เป็นลายลักษณ์อักษร

3) การมีบุคคลภายในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่สำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับองค์การคลังสินค้า

1.2 การรับของขวัญหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกินสามพันบาทและประโยชน์อื่นใด จากการดำรงตำแหน่งหน้าที่

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดจากลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีดังต่อไปนี้

2.1 สายงานการบังคับบัญชาระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

2.2 การสรรหาและบรรจุพนักงาน

2.3 การแต่งตั้งโอนย้ายและประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.4 การคัดเลือกพนักงานดีเด่น

2.5 การสอบสวนความผิดทางวินัย

2.6 การจัดซื้อจัดจ้าง

2.7 การออกแบบงาน กำหนด SPEC หรือ TOR

2.8 การควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบจ้าง หรือตรวจรับงานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

2.9 การตรวจสอบภายใน

2.10 การติดตามประเมินผล

2.11 การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้าง ผู้ใดมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้นั้นเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือเครือข่าย หรือญาติสนิท

ของผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างผู้นั้น ขอถอนตัวจากการเป็นกรรมการหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นๆ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่ต้องรายงานกรณีนี้อีกภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคนจัดทำ “รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์” พร้อมลายมือชื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและให้จัดทำ “รายงานความสัมพันธ์เครือข่ายหรือญาติสนิท” พร้อมลายมือชื่อเพื่อเป็นการป้องกันตนเองในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์และให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้เก็บรักษาสำเนารายงานไว้อย่างน้อย 2 ปี

2. ให้ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคน รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาของตนเองตามลำดับชั้น โดยให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลำดับชั้นดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ให้รายงานต่อประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า

2.2 รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/นักบริหาร 9 ให้รายงานตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

2.3 ผู้อำนวยการสำนัก ให้รายงานตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงรองผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

2.4 หัวหน้าส่วนงาน ให้รายงานตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

2.5 พนักงาน ระดับปฏิบัติการ (ระดับ 1-8) พนักงานขับรถและลูกจ้างทุกคน ให้รายงานตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงหัวหน้าส่วนงานให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ และอย่างทั่วถึง

3. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อสรุปเสนอผู้อำนวยการองค์การคลังสินคารับทราบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งสำเนาแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผู้อำนวยการองค์การคลังสินคารับทราบส่งให้สำนักตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี

ให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าและรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อทราบต่อไป

แนวปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน

ตามที่องค์การคลังสินค้า ได้มีเจตนารมณ์ในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริต (Corruption) ทุกรูปแบบ ทั้งเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้ ผู้รับ ในรูปแบบเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบ สถานการณ์การรับสินบนที่เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม องค์การคลังสินค้าจึงได้กำหนดแนว ปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ บุคลากรขององค์การคลังสินค้ามีความเข้าใจและแสดงถึง ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต (Corruption) ในทุกรูป แบบ และบุคลากรขององค์การคลังสินค้าต้องปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบน

1. วัตถุประสงค์

1.1 แสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการ ต่อต้านการทุจริต (Corruption) ทุกรูปแบบ

1.2 กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ยึดถือปฏิบัติ

1.3 มีการกำกับ ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

1.4 สนับสนุนให้บุคลากรเฝ้าระวัง และรายงานการ พบเห็นการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

2. คำจำกัดความ

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจได้ มาโดยหน้าที่เพื่อแสวงหาผลแก่ตนเอง

การรับสินบน หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าหรือ บุคคลอื่น เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าผู้นั้นกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการตามที่ผู้จ่ายสินบนต้องการ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนที่ จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการได้รวดเร็วขึ้น

เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า หมายถึง ผู้อำนวยการ องค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การ คลังสินค้า

3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน

3.1 เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้า ต้องไม่เรียกรับ สินบนหรือไม่เรียกร้องค่าอำนวยความสะดวก หรือผล ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่จากผู้รับบริการ

3.2 ไม่รับของขวัญหรือของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค

พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน จากผู้ที่เข้ามาติดต่อ

เว้นแต่ในกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่ กัน โดยของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท

3.3 กรณีบุคลากรได้รับของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาทขึ้นไปต้องรายงานผู้บังคับ บัญชาให้ทราบ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่สมควร รับของขวัญ ของกำนัล ให้ผู้รับดำเนินการส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที

3.4 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น การปฏิบัติงานหน้าที่

3.5 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับที่กำหนดไว้

3.6 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผย อันก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขันเสนอราคา

3.7 กรณีรับเงินต้องมีการออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง

3.8 มีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบทุกรายและจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ ปลอดภัยรวมทั้งมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

3.9 เมื่อเจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าพบเห็นการกระ ทำที่เข้าข่ายการทุจริตจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคลากรที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.10 ผู้ใดที่กระทำการทุจริตถือเป็นการกระทำผิดวินัย ร้ายแรง นอกจากนี้ยังต้องได้รับโทษตามกฎหมายอื่นอีกด้วย

3.11 หัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับติดตามการปฏิบัติ งานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

3.12 มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงพฤติกรรม การทุจริตเพื่อเป็นอุทาหรณ์กรณีศึกษาให้แก่บุคลากรเข้าใจ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

4.การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่ องค์การคลังสินค้ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การคลังสินค้า สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 หนังสือร้องเรียน

4.2 เว็บไซต์องค์การคลังสินค้า www.pwo.co.th

4.3 ศูนย์บริการประชาชนองค์การคลังสินค้า หมายเลข 0-2507-5002, 0-2507-5025 หรือส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ หมายเลข 0-2507-5267

4.4 ผู้แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

4.5 แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่

ส่วนงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการ เลขที่ 563 ถนน
นนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
11000

5.มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ผู้แจ้ง
เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองโดยข้อมูลจะถูก
ปกปิด เป็นความลับด้วยการปกปิดชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน
และผู้ได้รับข้อมูลร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผย
ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่การเปิดเผย
ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6.การกำกับติดตามให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ สำนักผู้
อำนวยการกำกับติดตามการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตรับ
สินบนตามช่องทางต่างๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ
ประมวลผลสรุปการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด
ไว้ โดยวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน แก้ไขและรายงานผลให้ผู้
บังคับบัญชาตามสายงานทราบทุกไตรมาสด้วยการคลัง
สินค้าตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก
การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

นโยบายและกรอบแนวทางการป้องกันการ ทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน

ด้วยองค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญในการ
ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจรรยา
บรรณในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความ
เป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต พ.ศ. 2561 มาตราห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้
ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม
กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช.กำหนด

องค์การฯ จึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของ
ขวัญแก่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง
และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารระดับสูง
ผู้บริหาร รวมถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับ พนักงานและลูกจ้าง
ในการดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง
ขององค์การคลังสินค้า ดังนี้

1.ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การฯ ควรที่
จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันคำนวณเป็นเงินได้
จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะกรณีใด รวม
ทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม

อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่หรือผล
ประโยชน์ขัดกันได้

2. บุคคลในครอบครัวของพนักงานองค์การฯ ก็ควร
ที่จะไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด อันคำนวณเป็นเงิน
ได้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

3.ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน หรือ
การใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ
ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา หรือ
สมาชิกในครอบครัวของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ผู้บังคับ
บัญชาโดยเด็ดขาด

4.การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมมูลค่าของขวัญที่
ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวมทั้งควรงดการให้ของ
ขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่

5.หากมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้าง
ความสามัคคี และสร้างขวัญและกำลังใจในหมู่คณะขอให้
เป็นไปด้วยความเรียบง่าย และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย

6.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือ
แสดง ความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการ
ฝ่าฝืนจริยธรรม อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ
ที่ดีในการประหยัด สร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหารและ
พนักงาน

7.การดำเนินการตามนโยบายนี้ ให้ใช้กรอบแนวทางการ
ป้องกันการรับสินบนแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็น
ส่วนหนึ่งของนโยบายนี้

กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับ
สินบน

1. บทนำ

องค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่น
ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดทำนโยบายและ
กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีขององค์การ รวมทั้ง
สร้างทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ดังนั้น
องค์การคลังสินค้าจึงได้ประกาศนโยบายและกรอบแนวทางการ
ป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์การคลังสินค้าในการ
ป้องกันการรับสินบนของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ
องค์การคลังสินค้าทุกระดับ

2.2 เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงาน
และลูกจ้างขององค์การ ในการป้องกันการรับสินบนของผู้
บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า

2.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการ
ป้องกันการรับสินบนของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ
องค์การคลังสินค้า

3. คำนียาม

สินบน (Bribery) หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือ การร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

-เป็นกรณีเอาผิดกับผู้รับ ขอรับ

-สินบน คือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

-มิเจตนาที่จะรับ โดยมีเหตุจงใจในการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ เช่น การถ่วงเวลาตรวจรับ การเอื้อประโยชน์ในการขยายสัญญาจ้าง การประเมินภาษีสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง ฯลฯ

-เป็นการรับสินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับสินบน จะต้อง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกระทำที่ต้องการจงใจนั้น

-การให้สินบน ผ่านตัวกลาง เช่น คู่สมรสทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ญาติ เพื่อน เป็นต้น

ทุจริตในภาครัฐ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 มาตรา 3 ทุจริตภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือ หน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา หรือการใช้เงินหรือ ทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน พนักงานและลูกจ้างทุกระดับที่ทำงานในสังกัดองค์การคลังสินค้า

4. ขอบเขต

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนเพื่อความปลอด ทุจริตจากการปฏิบัติงาน บังคับใช้กับบุคคลดังต่อไปนี้

4.1 ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างองค์การคลังสินค้า

4.2 คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนาม

ขององค์การคลังสินค้า

5. การรายงานการพบเห็น กรณีพบเบาะแสการกระทำ ความผิด สามารถแจ้งได้ที่องค์การคลังสินค้า

5.1 ที่อยู่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5.2 ศูนย์บริการประชาชน องค์การคลังสินค้า หมายเลขโทรศัพท์ 0-2507-5002 และ 0-2507-5225

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การคลังสินค้าได้ตระหนักถึงความสำเร็จขององค์กร ซึ่งจะเกิดขึ้นได้จะต้องเกิดจากความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรมตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนเพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนด โดยมีนโยบาย 5 ด้านดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างและการบริหาร

องค์การคลังสินค้ามีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับกับภารกิจหลักที่เน้นธุรกิจเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างรายได้ทดแทนรายได้จากการบริหารจัดการนโยบายรัฐที่ลดลง โดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชาลงและมีการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้น โดยมีการบริหารงานแบบบูรณาการประสานเชื่อมโยงกันและปรับกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกันภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกระบบงานที่เกี่ยวข้องกัน

2. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

องค์การคลังสินค้ามีระบบการประเมินสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องการสรรหาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสร้างความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงาน จะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

3. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การคลังสินค้ามีโครงสร้างตำแหน่งและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจมีระบบการบริหารอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากรทั้งในส่วนขาดและเกินต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลาโดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path) และมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถเติบโตในระดับที่สูงขึ้น

4. นโยบายค่าตอบแทนสวัสดิการ

องค์การคลังสินค้ามีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่างานและผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรมโดยการประเมินผลตามดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี

5.นโยบายด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

องค์การคลังสินค้ามีการรวบรวม สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร เพื่อนำความรู้ไปสู่การพัฒนาเปลี่ยนแปลงและต่อยอดองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และนวัตกรรม และ สร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การคลังสินค้าได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด ตีพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

องค์การคลังสินค้าได้นำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ

การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ระเบียบว่าด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อประชาชนของ อคส.

- แผนวิสาหกิจ
- แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนโครงการต่างๆ

ที่เป็นงานธุรกิจปกติ

- แผนงานและโครงการตามนโยบายรัฐบาล

- งบประมาณลงทุนประจำปี

- งบประมาณรายได้ประจำปี

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- รายงานประจำปี

- แผนพับแนะนำองค์การคลังสินค้า

- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

- ประกาศองค์การคลังสินค้า

- ข้อมูลด้านคลังสินค้า ได้แก่ สถานที่ตั้งพื้นที่

ความจุคลังสินค้า ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น

- ผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามประกาศองค์การคลังสินค้า

นอกจากนี้ องค์การคลังสินค้ายังได้จัดห้อง

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการประชาชน” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำงานศูนย์บริการ ข่าวสารฯ ไว้ให้ข้อมูล

ข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งสามารถติดต่อ ขอรับบริการได้ที่ บริเวณชั้น 3 องค์การคลังสินค้า เลขที่ 563

ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2507-5002

หรือ <http://www.pwo.co.th>

การประชุมคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผลตอบแทนผู้บริหาร ของ องค์การคลังสินค้า



การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ประจำปีงบประมาณ 2567

	จำนวนการประชุม/ครั้ง
1 คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	3
2 คณะกรรมการตรวจสอบ	3
3 คณะอนุกรรมการบริหารและเร่งรัดการหารายได้	2
4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	2
5 คณะอนุกรรมการกฎหมาย และแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2
6 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	2
7 คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการความรู้และนวัตกรรม	2
8 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	1
9 คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1
10 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	2
11 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า	2

โครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

1. คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	พันตำรวจเอก อติศร บุญประทีป	ประธานกรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
2	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย	รองประธานกรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
3	นางสาวทิวารา ผาสุข	ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ อคส	3/3	13 ธันวาคม 2566 - (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
4	นายโอภาส เทียงงามดี	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กรรมการ อคส	3/3	17 มกราคม 2567 - (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
5	นายวัฒน์ศักดิ์ เสือเอี่ยม	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กรรมการ อคส	3/3	28 ตุลาคม 2563 - (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากกระทรวงเจ้าสังกัด)
6	นายภุชงค์ กระแสเวส	กรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
7	ผศ. ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร	กรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - 24 มิถุนายน 2570
8	ดร.ณัชชาธิ์ ทินกร ณ อยุธยา	กรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
9	ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์	กรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
10	ดร.มณฑียร อินทรน้อย	กรรมการ อคส	3/3	25 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน

1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567 3. ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 กันยายน 2567

หมายเหตุ

1. การแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 และวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 และ การแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (1. นายวิชัย โภชนกิจ ฯลฯ รวม 7 คน)

2. การแต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า (1. พันตำรวจเอก อติศร บุญประทีป ฯลฯ รวม 7 คน)

3. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส. พ.ศ.2498 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2558

มาตรา 15 ให้มีคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงละหนึ่งคน เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งมิใช่ผู้แทนของส่วนราชการอีกไม่เกินห้าคน และผู้อำนวยการเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

ให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นให้ผู้อำนวยการเป็นเลขาธิการคณะกรรมการ

4. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2558

มาตรา 12 รัฐวิสาหกิจใดมีกรรมการเกินสิบเอ็ดคน ให้ปรับปรุงให้กรรมการไม่เกินจำนวนดังกล่าวภายในสองเดือน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 12/1 ในการแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีชื่อกรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจใด ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อรายการชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการอื่นของรัฐวิสาหกิจนั้น

การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการ อคส. (พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส.)

มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การ และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ 1) ดำเนินกิจการตามความในมาตรา 6 และมาตรา 7

มาตรา 6 องค์การมีวัตถุประสงค์ทำกิจการทั้งปวงเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค

มาตรา 7 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในมาตรา 6 ให้องค์การมีอำนาจรวมถึง

(1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น ๆ มีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง

จัดหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วย ประการใด ๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือสิทธิทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร รับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ หรือทรัพย์สินใด ๆ

(2) ทำการผลิต การค้า การรับฝากขาย การสะสม การรวบรวม และการขนส่งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

(3) ประกอบกิจการคลังสินค้าและกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค

(4) ร่วมทำงานหรือสมทบกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การ รวมทั้งการ

เข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใด โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

(5) กู้ ยืม เงิน ถ้าเป็นจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับอนุญาตจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(6) ให้กู้ ให้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

(7) จัดตั้งห้างหุ้นส่วน โรงสี คลังสินค้า และร้านค้า

(8) กระทำการอื่นใดเพื่อส่งเสริมการผลิตตลอดจนกิจการค้าสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภคของคนไทย ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(2) วางข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงาน

(3) วางข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การตัดเงินเดือน การลดขั้นเงินเดือน และระเบียบวินัยของพนักงานตลอดจนกำหนดอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่น ๆ ของพนักงาน

(4) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการต่าง ๆ

(5) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้อำนวยการและพนักงาน และวางระเบียบการจ่ายเงินสะสม

ข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการวางขึ้นนั้น ถ้ามีข้อจำกัดอำนาจผู้อำนวยการในการดำเนินการใดประการใด ให้รัฐมนตรีประกาศข้อบังคับที่มีข้อความเช่นว่านั้นในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 21 ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีให้ผู้อำนวยการได้รับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ อคส. (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อคส.)

มาตรา 18 ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ในกรณีที่มีประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

2. คณะกรรมการตรวจสอบ : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายมงคล เหล่าวรวงศ์	ประธานกรรมการ	1/3	1. ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 9 ตุลาคม 2566
2	นายสมศักดิ์ ภูสกุล	กรรมการ	1/3	2. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567
3	นายสุริยพล นุชอนงค์	กรรมการ	-/3	3. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 30 กันยายน 2567
4	นายอัศม์เดช วานิชชินชัย	กรรมการ	-/3	
5	นางสาวทิวาพร ผาสุข	ประธานกรรมการ	2/2	
6	นายโอภาส เทียงงามดี	กรรมการ	2/2	
7	ดร.ณัชชาธิ์ ทินกร ณ อยุธยา	กรรมการ	2/2	

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในขององค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอ

3. กำกับดูแลให้มีระบบข้อมูล ระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน รายงานทางการบริหารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้

4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย ที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด

5. กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

6. กำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

7. รายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้าทราบ

8. ให้ประธานกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ ได้

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการบริหารและเร่งรัดการหารายได้ : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์	ประธานอนุกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 13 สิงหาคม 2567
2	ผศ. ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร	อนุกรรมการ	2/2	2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567
3	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม	อนุกรรมการ	2/2	
4	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	อนุกรรมการ	1/2	

เพื่อให้การบริหารจัดการหารายได้จากทรัพย์สิน ธุรกิจคลังสินค้า การค้า และบริการขององค์การคลังสินค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารและเร่งรัดการหารายได้

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ธุรกิจคลังสินค้า การค้า และบริการที่เหมาะสมกับองค์การคลังสินค้าเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และเพิ่มความสามารถในและเชิงธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้แก่องค์การคลังสินค้า

2. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางและแนวทางที่ชัดเจนในการ ดำเนินธุรกิจและการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้ง

พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในธุรกิจเชิงพาณิชย์

3. จัดทำแนวทางการสรรหาผู้ร่วมลงทุน ผู้ลงทุน โดยกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางการดำเนินงาน โดยเป็นไปตามหลักการใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ (Synergy) และเอกชน

4. จัดทำแผนธุรกิจและแผนบริหารสินทรัพย์ รวมทั้ง ผลกระทบ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

5. ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ได้

6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม	ประธานกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 สิงหาคม 2567 2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 16 กันยายน 2567
3	ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์	กรรมการ	2/2	
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	กรรมการ	2/2	
4	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ	2/2	

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดให้นำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ องค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

อำนาจหน้าที่

1. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ นโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนแม่บทบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในด้านต่าง ๆ และกฎบัตรการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์การคลังสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่ออนุมัติ

2. ประเมิน ติดตาม และดูแลระดับความเสี่ยงขององค์การคลังสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. พิจารณากลับกรองหรืออนุมัติมาตรการควบคุมเพิ่มเติมในกรณีความเสี่ยงที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยถือเป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

4. พิจารณาประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยงที่องค์การคลังสินค้าจะยอมรับได้ (Risk Appetite) และช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

5. กำกับ ดูแล ให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับองค์กร เพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสียเสียหาย และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์การคลังสินค้า

6. ติดตามดูแลให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

องค์การคลังสินค้า มีความเข้าใจและมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร

7. ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เช่น บุคลากรของสายงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบงานในการรองรับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

8. พิจารณาระเบียบ/หลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมโดยคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าหรือคณะกรรมการที่องค์การคลังสินค้ามอบหมายต่อ

9. ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การคลังสินค้า เสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าและคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

10. บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุถึงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity-Driven Performance)

11. กำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร (Governance Risk Management and Compliance Policy:GRC) ซึ่งเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยี (Technology) ในการสร้างองค์กรที่มีระบบตรวจสอบได้ มีการบูรณาการ เชื่อมโยงและประสานงานกับทุกส่วน มีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน และการใช้ประโยชน์จากศูนย์สารสนเทศที่เดียวขององค์กรเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องและโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร

12. ให้ประธานกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ ได้

13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

5. คณะอนุกรรมการกฎหมาย และแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ: มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	พันตำรวจเอก อติศร บุญประทีป	ประธานอนุกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 สิงหาคม 2567
2	นายภฤกษ์ กระแสเวส	อนุกรรมการ	2/2	2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 16 กันยายน 2567
3	ดร.มณฑิรา อินทรน้อย	อนุกรรมการ	-/2	

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าที่เกี่ยวข้องกับด้านกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบและข้อบังคับทั้งปวง เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในเรื่องสำคัญของผู้บริหารองค์การคลังสินค้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ ที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกฎหมาย และแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณาให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ คติความต่างๆ ของ องค์การคลังสินค้า รวมถึงเรื่องสัญญาและข้อตกลงต่างๆ
2. กำกับติดตามการดำเนินคดีและบังคับคดีขององค์การคลังสินค้า โดยให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดีและการบังคับคดี

3. พิจารณากลับกรองเรื่องที่มีการยื่นอุทธรณ์ของพนักงานองค์การคลังสินค้าตามข้อบังคับ ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การคลังสินค้า (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2516 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. พิจารณาตรวจสอบระเบียบ ข้อบังคับที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำร่างปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การคลังสินค้าให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย มติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้าให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. ให้คณะอนุกรรมการฯ มีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องนั้นๆ เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม

6. ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ได้

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

6 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย	ประธานอนุกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567
2	นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม	อนุกรรมการ	2/2	2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	อนุกรรมการ	2/2	

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขององค์การคลังสินค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดให้นำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย วางกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดีให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์การคลังสินค้า

2. จัดทำกฎบัตรและทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าให้ทันสมัย ตามมาตรฐาน ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการทำกับดูแลที่ดีระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การคลังสินค้าด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำเสนอ คณะกรรมการ
องค์การคลังสินค้า เพื่อรับทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณ

4.ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และกำกับดูแลผลการ
ดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย
นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้

5. ส่งเสริมให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ผู้บริหาร
พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า มีส่วนร่วมใน
การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่ง
แวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยร่วมกับ ชุมชน ลูกค้า ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย และ ประชาชนทั่วไป

6.ดูแลและทำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้ให้เป็นไป

ตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและ
มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Unit) เพื่อ
ให้มั่นใจได้ว่าการกำกับดูแลที่ดีขององค์การคลังสินค้า เป็นไป
อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7.รายงานผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้าในการ
ดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การคลังสินค้า ให้คณะกรรมการ
องค์การคลังสินค้านำรับทราบ หรือ พิจารณาแล้วแต่กรณี

8.ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะ
ทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการ
ดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ได้

9.ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

7 คณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการความรู้และนวัตกรรม : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย	ประธานอนุกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 สิงหาคม 2567
2	ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์	รองประธานอนุกรรมการ	2/2	2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 16 กันยายน 2567
3	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	อนุกรรมการ	2/2	

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและ
การจัดการความรู้และนวัตกรรม ขององค์การคลังสินค้าเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตาม
คู่มือการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะ
กรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดให้นำมาใช้ในการประเมิน
ผลรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและ
บริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
องค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567
จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล และการ
จัดการความรู้และนวัตกรรม

อำนาจหน้าที่

1.พิจารณากำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางในการนำ
องค์กรสู่การจัดการความรู้และนวัตกรรมที่ยั่งยืน และบริหาร
จัดการกระบวนการนวัตกรรมให้ไปเป็นไปตามประเด็นย่อย
ต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด
ไว้โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบและพร้อมกำหนดนโยบาย
เป้าหมายแผนแม่บท ที่ประกอบด้วยแผนงาน โครงการ งบ
ประมาณ และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
และนวัตกรรมขององค์กรประจำปีให้สอดคล้องกับการ
ดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งต้องดำเนินการวางยุทธศาสตร์
และถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้ปรากฏผลเป็นรูป
ธรรมอย่างแท้จริงและนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การ
คลังสินค้าให้รับทราบก่อนเริ่มปีบัญชี

2.พิจารณากำหนดและทบทวนแนวทางการสร้าง
วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม พร้อมกระตุ้นและสร้างแรง
จูงใจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับ
บริบทขององค์กร และพัฒนา/สร้างนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้น
ลูกค้าและตลาด รวมทั้งจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม
การสร้างวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้น นวัตกรรม และยกระดับ
ความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมขององค์การคลังสินค้า

3.ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกระบวนการด้านการ
จัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
พร้อมติดตามและประเมินผลสำเร็จจากการส่งเสริมการ
จัดการความรู้และพัฒนา นวัตกรรมองค์กร และให้ข้อสังเกต
ข้อเสนอแนะ เพื่อผลักดันให้บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้า
หมาย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

4.พิจารณาทบทวนให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีให้สอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์องค์กร แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเพื่อรับทราบ

5. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การดิจิทัลระยะยาว แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี และ
รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

6.ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งตั้งคณะ
ทำงานย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการ
ดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ได้

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลัง
สินค้านำมอบหมาย

8 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	ผศ. ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร	ประธานกรรมการ	1/1	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 11 กันยายน 2567
2	ดร.มณเฑียร อินทร์น้อย	กรรมการ	1/1	
3	นายกฤษณ์ กระแสเวส	กรรมการ	1/1	
4	ดร.ปิยะนุช สัมฤทธิ์	กรรมการ	-/1	

เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าสามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ องค์การคลังสินค้า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 จึงแต่งตั้งตั้งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดวิธีการสรรหา และดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า โดยอาจเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้ ทั้งนี้ ไชยกเล็กคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า ตามคำสั่งองค์การคลังสินค้า ที่ 143/2563 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2563 และให้ใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

9 คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายกฤษณ์ กระแสเวส	ประธานอนุกรรมการ	-/1	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 17 กันยายน 2567
2	ผศ. ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร	อนุกรรมการ	1/1	
3	ดร.มณเฑียร อินทร์น้อย	อนุกรรมการ	-/1	
4	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า	อนุกรรมการ	1/1	

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนดให้นำมาใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อำนาจหน้าที่

1. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในเรื่องของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โครงสร้างค่าตอบแทน การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

2. เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ก่อนเริ่มปีงบประมาณ

3. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และชี้แจงเสนอแนะในเรื่องของกรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ำให้มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องต่อสถานการณ์

4. เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ำ และนำเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ก่อนเริ่มปีงบประมาณ

5. ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ได้

6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้านำมอบหมาย

10 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	นายศรายุทธ ยิ้มยวน	ประธานกรรมการ	1/2	1. ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 3 ตุลาคม 2566
2	ดร.มณฑิรา อินทร์น้อย	ประธานกรรมการ	1/2	2. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 2 กันยายน 2567

เพื่อให้การดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์ขององค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2553 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้ามีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2553

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

2. หาทางปรองดอง และระงับข้อขัดแย้งในองค์การคลังสินค้า

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และองค์การคลังสินค้า

4. ปรึกษาหารือ เพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจองค์การคลังสินค้า รวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

5. ปรึกษาหารือ เพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์องค์การคลังสินค้า ตามคำสั่งองค์การคลังสินค้า ที่ 232/2565 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และให้ใช้คำสั่งนี้แทนตั้งแต่วันที่ เป็นต้นต้นไป และให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

11 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า : มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
1	พันตำรวจเอก อติศร บุญประทีป	ประธานอนุกรรมการ	2/2	1. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 กันยายน 2567
2	ผศ. ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร	อนุกรรมการ	2/2	2. ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 18 ตุลาคม 2567
3	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ	เลขานุการ		

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องที่จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการองค์การคลังสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรองวาระการประชุม และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

2. กำหนดแนวทาง และวิธีการในการนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการองค์การคลังสินค้า พิจารณา เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายและเป้าหมายที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ากำหนด

3. เสนอการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การคลังสินค้ามอบหมาย

4. ให้ประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการย่อย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติของคณะอนุกรรมการ

ผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ประจำปีบัญชี 2567

ค่าตอบแทนรายเดือนของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ประธานกรรมการ อคส	16,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส	8,000 บาท/เดือน
กรรมการ อคส	8,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน
ประธานกรรมการ อคส	20,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส	16,000 บาท/เดือน
กรรมการ อคส	16,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ : กรณีการประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในกรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

ค่าตอบแทนการจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า

ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ได้รับ/เดือน
ประธานกรรมการ อคส	41,000 บาท/เดือน
รองประธานกรรมการ อคส	41,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมไม่เกิน (บาท/เดือน)	
	แต่งตั้งจากกรรมการ	แต่งตั้งจาก
ประธานกรรมการ	10,000	10,000
รองประธานกรรมการ	8,000	8,000
กรรมการ	8,000	8,000

หมายเหตุ : กรณีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์กลางมติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของของรัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่ากัน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง ต่อเดือน เว้นแต่กฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดอัตราหรือหลักเกณฑ์ในการจ่ายประโยชน์ตอบแทนเป็นอย่างอื่น

หากกรรมการอื่นนั้นเป็นบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ และการประชุมนั้นในทางปฏิบัติของรัฐวิสาหกิจถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรนั้น บุคลากรนั้นไม่ได้รับเบี้ยประชุม เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผลตอบแทนผู้บริหาร ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายนามผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
1	นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต	ผู้อำนวยการ อคส	1 ตุลาคม 2566 - 29 กุมภาพันธ์ 2567	950,000.00
รวมทั้งสิ้น				950,000.00

รายงานทางการเงิน ของ องค์การคลังสินค้า

รายงานสถานะทางการเงินรวม

(การแสดงสถานะทางการเงินในภาพรวมประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจการและผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ)

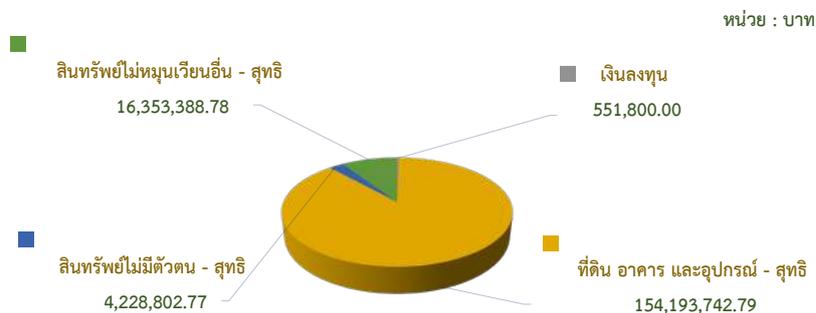
แผนภูมิแสดงฐานะการเงิน (รวม)

ในปีงบประมาณ 2567 อคส. มีสินทรัพย์รวม จำนวน 7,979,351,475.84 บาท มีรายละเอียดดังนี้

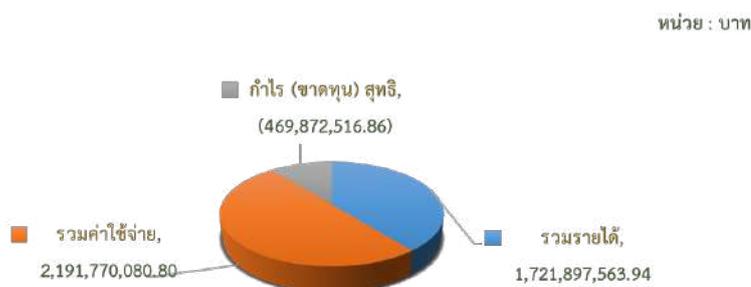
1. สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 7,804,023,741.50 บาท ประกอบด้วย



2.สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 175,327,734.34 บาท ประกอบด้วย



3. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 อคส. มีรายได้รวม จำนวน 1,721,897,563.94 บาท ค่าใช้จ่ายรวม 2,19,1770,080.80 บาท และมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ จำนวน (469,872516.86) บาท



งบกำไรขาดทุน(รวม) เบ็ดเสร็จเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2565-2567

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 กับปีก่อนหน้า

รายได้จากการดำเนินงาน (รวม) ปีงบประมาณ 2567 มีรายได้ 1,721.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,881.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.59

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(รวม) ปีงบประมาณ 2567 มีค่าใช้จ่าย 2,191.77 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,853.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.55

ผลประกอบการ (รวม) ปีงบประมาณ 2567ขาดทุนสุทธิ 469.87 ล้านบาท ซึ่งมีผลประกอบการขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.30

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบรวม) รายการ	ปี 2567 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2566 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2565 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)
รายได้			
รายได้จากการขายบริการ			
รายได้จากการขาย	969.62	1,411.91	678.06
กลับรายการค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	540.98	2,911.07	312.71
รายได้คลังสินค้า	77.66	78.11	72.83
รวมรายได้จากการขายบริการ	1,588.26	4,401.09	1,063.60
รายได้อื่น	133.63	201.83	65.25
รวมรายได้	1,721.90	4,602.91	1,128.85
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย / บริการ	1,764.57	4,743.69	1,022.47
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	0.00	0.00	89.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.18	0.49	0.96
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	216.93	211.74	206.12
ค่าใช้จ่ายอำนวยความสะดวก	73.18	65.79	46.37
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16.41	23.21	26.32
หนี้สงสัยจะสูญ	120.50	-	42.13
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	0.62
รวมค่าใช้จ่าย	2,191.77	5,044.92	1,433.99
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(469.87)	(442.01)	(305.14)

งบแสดงฐานะการเงิน (รวม) เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2565, 2566 และ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน (งบรวม)	หน่วย : ล้านบาท		
	ปี 2567 สดง.(ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2566 (ปรับปรุงใหม่)	ปี 2565 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,555.23	6,693.51	6,116.45
เงินลงทุนชั่วคราว	831.50	829.68	473.50
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	138.21	256.13	234.07
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	216.07	819.07	2,013.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	62.99	58.64	604.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	7,803.99	8,657.03	9,442.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการ	-	-	-
เงินลงทุน	0.55	0.55	0.55
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์- สุทธิ	154.19	168.05	183.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4.23	10.27	17.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	16.35	16.35	6.25
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	175.33	195.22	208.53
รวมสินทรัพย์	7,979.32	8,852.25	9,650.56
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	185.84	152.32	227,830.65
ค่าใช้จ่ายเงินค้างจ่าย	132.64	140.74	7,119.49
เงินรับล่วงหน้า	-	-	605.61
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.30	6.01	4.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน	323.78	299.07	235,560.27
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะยาว	175,112.17	200,281.81	-
เงินรับล่วงหน้า	450.75	554.66	-
เงินชดเชยโครงการ	280,361.39	255,509.61	228,203.90
เงินชดเชยส่วนต่างราคาข้าว	5,814.55	5,814.55	5,814.55
รายได้รอการรับรู้	-	-	549.64
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	113.88	103.07	94.28
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10,278.85	10,297.45	3,001.80
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	472,131.60	472,561.16	237,664.18
รวมหนี้สิน	472,455.38	472,860.22	473,224.45
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน	104.52	104.52	104.52
ส่วนเกินทุนจากการบริจาค	71.23	71.23	71.23
สำรองธรรมดาและขยายงาน	498.33	498.33	498.33
สำรองเผื่อขาด	1.68	1.68	1.68
เงินรับจากงบประมาณ	29,772.46	29,770.67	29,762.75
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(495,020.72)	(494,550.85)	(494,108.85)
องค์ประกอบอื่นบางส่วนของทุน	96.44	96.44	96.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(464,476.06)	(464,007.98)	(463,573.90)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,979.32	8,852.25	9,650.56

หมายเหตุ: ปี 2567 ปรับปรุงข้อมูลงบการเงินขององค์การคลังสินค้า ตามการตรวจสอบงบการเงินสำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ ตย 0038/2723 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567

การเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน (รวม) ปีงบประมาณ 2567 กับปีก่อนหน้า

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ 2567 มีสินทรัพย์ 7,980.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,871.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.98 สินทรัพย์ประกอบด้วย

-สินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า โดยในปีงบประมาณ 2567 มีสินทรัพย์หมุนเวียน 7,805.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 851.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.91 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของสินค้าคงเหลือ

-สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี โดยในปี 2567 มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 175.33 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,019.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1,152.05 หนี้สินและส่วนของทุน ปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินและส่วนของทุน 7,980.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2871.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.98

หนี้สินรวม ปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สิน 472,455.41 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 404.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของเจ้าหนี้การค้า หนี้สินประกอบด้วย

-หนี้สินหมุนเวียน ในปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินหมุนเวียน 136,099.21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 72,006.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.99

-หนี้สินไม่หมุนเวียน ในปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินไม่หมุนเวียน 386,856.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 71,601.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.29 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินชดเชยโครงการ

-ส่วนของทุน ในปีงบประมาณ 2567 มีส่วนของทุน (464,474.93) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,466.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.53

สรุป จากงบแสดงฐานะการเงิน ปีงบประมาณ 2567 อคส. มีสภาพคล่องทางการเงินในการบริหารจัดการองค์กร และดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลน้อยลง โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนต่ำกว่าหนี้สินหมุนเวียน 0.06 เท่าของหนี้สินหมุนเวียน

แผนภูมิแสดงฐานะการเงิน (รวม) เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2565 - 2567



วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (รวม)

รายการ	สูตรคำนวณ	วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนเงินหมุนเวียน (Current Ratio)	$\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$	0.06	0.04	0.04
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt Equity Ratio)	$\frac{\text{ยอดรวมหนี้สิน}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$	(1.02)	(1.02)	(1.03)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Assets)	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์ถาวร}}$	(2.67)	(0.20)	(0.14)
อัตราผลตอบแทนต่อยอดขาย (Profit Margin Sales)	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ยอดขาย}}$	(0.30)	(0.10)	(0.29)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Total Assets)	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์รวม}}$	(0.06)	(0.04)	(0.03)

รายงานสถานะทางการเงิน เฉพาะกิจการ
(การแสดงผลสถานะทางการเงินเฉพาะกิจการ โดยไม่รวมผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ)

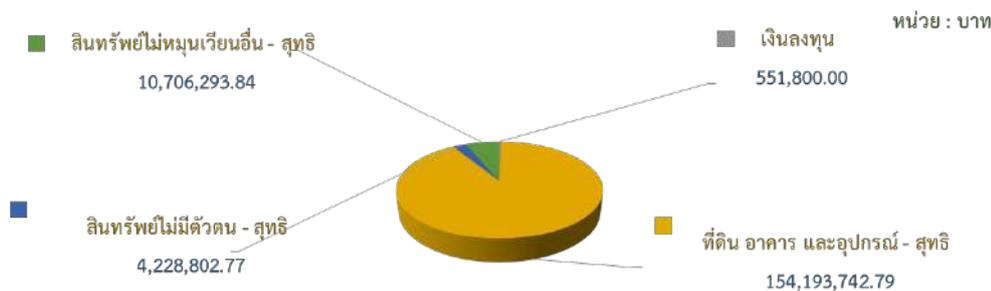
แผนภูมิแสดงฐานะการเงิน (เฉพาะกิจการ)

ในปีงบประมาณ 2567 อคส. มีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,453,826,637.16 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 1,284,145,997.76 บาท ประกอบด้วย



2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 169,680,639.40 บาท ประกอบด้วย



3. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 อคส. มีรายได้รวม จำนวน 714,075,883.40 บาท ค่าใช้จ่ายรวม 851,621,515.44 บาท และมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ จำนวน (137,545,632.04) บาท.



งบกำไรขาดทุน (เฉพาะกิจการ) เบ็ดเสร็จเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2565-2567

การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 กับปีก่อนหน้า

รายได้จากการดำเนินงาน (เฉพาะกิจการ) ปีงบประมาณ 2567 มีรายได้ 714.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.48

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (เฉพาะกิจการ) ปีงบประมาณ 2567 มีค่าใช้จ่าย 853.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.05

ผลประกอบการ (เฉพาะกิจการ) ปีงบประมาณ 2567 ขาดทุนสุทธิ 137.54 ล้านบาท ซึ่งมีผลประกอบการขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนก่อน 3.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.78

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ	ปี 2567 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2566 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2565 (สตง. ตรวจสอบแล้ว)
รายได้			
รายได้จากการขายบริการ			
รายได้จากการขายข้าว	168.18	141.91	166.01
รายได้จากการขาย สินค้าโภคภัณฑ์	437.87	471.67	454.32
รายได้คลังสินค้า	77.66	78.11	72.83
รวมรายได้จากการขายบริการ	683.71	691.68	693.16
รายได้อื่น	30.36	25.82	13.82
รวมรายได้	714.07	717.50	706.98
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	591.20	597.51	602.94
ต้นทุนบริการ	8.99	10.85	8.69
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.07	0.27	0.74
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล	206.98	194.61	142.87
ค่าใช้จ่ายอำนวยการ	27.95	24.75	23.98
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16.41	23.21	26.32
หนี้สงสัยจะสูญ	1.44	-	0.22
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	0.62
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินค้า	0.02	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	853.06	851.20	806.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(138.99)	(133.70)	(99.40)

งบแสดงฐานะการเงิน (เฉพาะกิจการ) เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2565, 2566 และ 2567

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ	ปี 2567 สตง.(ตรวจสอบแล้ว)	ปี 2566 สตง(ปรับปรุงใหม่)	ปี 2565 สตง.(ตรวจสอบแล้ว)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	212.33	287.21	803.57
เงินลงทุนชั่วคราว	831.50	829.68	473.50
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	138.21	137.07	115.01
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	0.71	0.72	0.74
วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	1.01	0.89	0.96
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	98.96	94.38	63.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,282.70	1,349.94	1,457.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	-	-	2,000.00
เงินลงทุน	0.55	0.55	0.55
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์- สุทธิ	154.19	168.05	183.94
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4.23	10.27	17.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	10.71	10.71	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	169.68	189.57	2,202.28
รวมสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,452.39	1,539.51	3,659.73
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	185.84	152.32	267.45
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16.96	14.67	1,861.59
เงินรับล่วงหน้า	-	-	1.98
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.91	1.62	0.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	203.72	168.61	2,131.02
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะยาว	119.06	119.06	-
เงินกองทุนบำเหน็จพนักงาน	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	113.88	103.07	94.28
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,114.00	2,108.06	260.02
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,346.94	2,330.19	354.30
รวมหนี้สิน	2,550.66	2,498.80	2,485.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน	104.52	104.52	104.52
ส่วนเกินทุนจากการบริจาค	71.23	71.23	71.23
สำรองธรรมดาและขยายงาน	498.33	498.33	498.33
สำรองเผื่อขาด	1.68	1.68	1.68
เงินรับจากงบประมาณ	267.20	267.20	267.20
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(2,137.68)	(1,998.69)	135.01
องค์ประกอบอื่นบางส่วนของทุน	96.44	96.44	96.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(1,098.28)	(959.29)	1,174.42
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,452.39	1,539.51	3,659.74

การเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน (เฉพาะกิจการ) ปีงบประมาณ 2567 กับปีก่อนหน้า

สินทรัพย์รวม ปีงบประมาณ 2567 มีสินทรัพย์ 1,452.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,085.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 143.66 สินทรัพย์ประกอบด้วย

-สินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้า โดยในปีงบประมาณ 2567 มีสินทรัพย์หมุนเวียน 1,284.14 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 65.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.12 ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นค้าคงเหลือ

-สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการคดี โดยในปี 2567 มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 169.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,019.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1,190.41 หนี้สินและส่วนของทุน ปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินและส่วนของทุน 1,453.83 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2,085.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 143.46 หนี้สินประกอบด้วย

-หนี้สินรวม ปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สิน 2,550.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปีก่อน 51.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.03 ส่วนใหญ่ เป็นการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า หนี้สินประกอบด้วย

-หนี้สินหมุนเวียน ในปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินหมุนเวียน 2,165.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.63

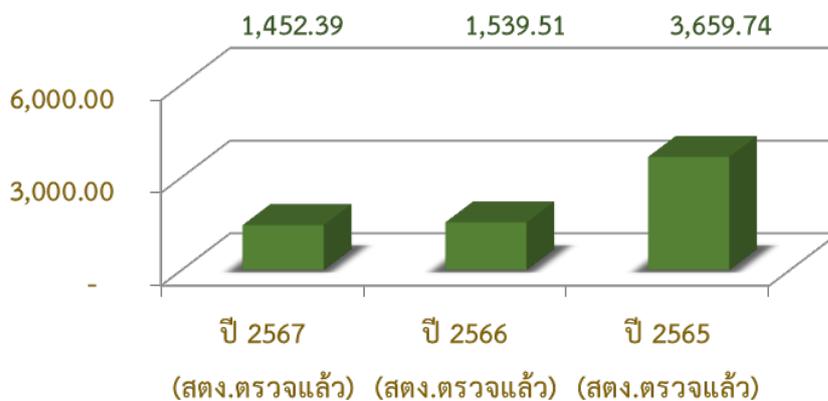
-หนี้สินไม่หมุนเวียน ในปีงบประมาณ 2567 มีหนี้สินไม่หมุนเวียน 384.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.31 ส่วนใหญ่ลดลงจากรายได้รอการรับรู้

-ส่วนของทุน ในปีงบประมาณ 2567 มีส่วนของทุน (1,096.84) ลดลงจากปีก่อน 56.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ (5.12)

สรุป จากงบแสดงฐานะการเงิน ปีงบประมาณ 2567 อคส. มีสภาพคล่องทางการเงินในการบริหารจัดการองค์กร และดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลน้อยลง โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนต่ำกว่าหนี้สินหมุนเวียน 0.59 เท่าของหนี้สินหมุนเวียน

แผนภูมิแสดงฐานะการเงิน (เฉพาะกิจการ) เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2565 - 2567

หน่วย : ล้านบาท



วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (เฉพาะกิจการ)

รายการ	สูตรคำนวณ	วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio)	$\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$	6.30	8.01	0.68
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt Equity Ratio)	$\frac{\text{ยอดรวมหนี้สิน}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$	24.40	23.91	2.11
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Assets)	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์ถาวร}}$	(0.82)	(0.71)	(0.05)
	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ยอดขาย}}$	(0.20)	(0.19)	(0.14)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Total Assets)	$\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์รวม}}$	(0.10)	(0.09)	(0.03)

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2567

แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2568

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2567 แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2568 สภาพอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมคลังสินค้า

1) คลังสินค้าให้เช่าทั่วไป / คลังสินค้าห้องเย็น ผู้ประกอบการคลังสินค้าให้เช่าในประเทศไทยมีจำนวน 798 ราย แบ่งเป็น ผู้ประกอบการรายใหญ่ 42 ราย (สัดส่วน 5.3% ของผู้ประกอบการทั้งหมด) ประกอบด้วย ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และธุรกิจในเครือ ผู้ประกอบการที่มีอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับการผลิตและแปรรูปอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าที่ใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ และผู้ประกอบการร่วมทุนกับต่างชาติ ผู้ประกอบการขนาดกลาง ขนาดเล็กและขนาดย่อย 756 ราย (สัดส่วน 94.7%) ผู้ประกอบการรายสำคัญ อาทิ กลุ่มบริษัทในเครือ บมจ. เจดับเบิ้ลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทในเครือ ซีอาร์ซี พรอพเพอร์ตี้แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ กลุ่มบริษัทในเครือ บมจ. เอ็ม บี เค กลุ่มบริษัทในเครือ เค ไลน์ ประเทศไทย (ญี่ปุ่น) บริษัทในเครือเจียไต๋ บริษัทในเครือ บมจ. ล่าสูง บริษัทในเครือ บมจ. มั่นคงเคหะการ และบริษัท บีเอสคาร์โก้ ดีเอ็มเค (ธุรกิจในเครือ บมจ. การบินกรุงเทพ) เป็นต้น

1.1) แนวโน้มอุตสาหกรรม

ปี 2567 - 2568 คาดว่าความต้องการเช่าพื้นที่คลังสินค้าโดยรวมจะเติบโตต่อเนื่อง ตามทิศทางเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่ผู้ประกอบการคลังสินค้ามีแนวโน้มให้บริการทั้งแบบ Built-to-Suit เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหลักบางกลุ่ม และแบบ Ready built เพื่อรองรับฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว โดยการเติบโตของคลังสินค้าแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

คลังสินค้าทั่วไป มีความต้องการเช่าพื้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 5.6% ต่อปี เนื่องจาก

1) การฟื้นตัวต่อเนื่องของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย (IMF คาดว่าเศรษฐกิจโลกปี 2567 -2568 จะเติบโต 3.0% และ 3.2% ตามลำดับ ขณะที่ศูนย์วิจัยกรุงศรี คาดเศรษฐกิจไทยจะเติบโต 3.6% และ 3.4% ในช่วงเดียวกัน) จะช่วยหนุนการฟื้นตัวของภาคการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ธุรกิจคลังสินค้ายังได้ปัจจัยบวกจากภาคท่องเที่ยว (คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในไทยที่ระดับ 42 ล้านคน ภายในปี 2568) เน้นความต้องการอุปโภคบริโภคสินค้า ส่งผลดีต่อการฟื้นตัวของภาคการผลิตและการลงทุนในประเทศ

2) การพัฒนาโครงการในนิคมอุตสาหกรรมหนุนการลงทุนเติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะแนวระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสานต่อการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและเส้นทางคมนาคมที่เชื่อมโยงพื้นที่ระหว่างภูมิภาค อาทิมอเตอร์เวย์สาย 7 ส่วนต่อขยาย เชื่อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังเฟส 3 ท่าเรือมาตาทุตเฟส 3 และโครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน ตลอดจนการเปิดศูนย์ขนส่งสินค้าในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ (SEZ) เช่น SEZ หนองคาย (ตรงข้ามกับท่าเรือบักในฝั่ง สปป.ลาว) ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบขนส่งสินค้าที่เชียงของ จังหวัดเชียงราย และศูนย์ขนส่งชายแดนที่จังหวัดนครพนม นอกจากนี้ ความพร้อมของห่วงโซ่อุปทานในภาคการผลิตสำคัญของไทย (อาทิ ยานยนต์ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม) และความต้องการหลีกเลี่ยงการลงทุนในประเทศที่มีความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ จะจูงใจให้นักลงทุนต่างชาติย้ายฐานการผลิตหรือต่อยอดการลงทุนในไทยมากขึ้น (อาทิ บริษัท SONY จะย้ายฐานผลิตกล้องดิจิทัลสำหรับตลาดญี่ปุ่น สหรัฐฯ และยุโรปออกจากจีนมายังไทย) ช่วยเพิ่มความต้องการเช่าพื้นที่คลังสินค้าเพื่อจัดเก็บสินค้าก่อนจำหน่ายและส่งออก

3) การเติบโตต่อเนื่องของธุรกิจ e-Commerce และโลจิสติกส์ โดย e-Conomy SEA2022 ประเมินว่าช่วงปี 2565-2568 ตลาด e-Commerce ของไทยและการส่งสินค้าแบบเร่งด่วนในไทยจะเติบโตเฉลี่ย 13% และ 20% ต่อปี ตามลำดับ เอื้อให้มีการเช่าใช้พื้นที่เพื่อรวบรวมสต็อกสินค้าก่อนส่งมอบ โดยเฉพาะคลังสินค้าพร้อมจัดส่ง (E-Commerce Fulfillment) ซึ่งผู้ให้บริการ Fulfillment มีแนวโน้มขยายธุรกิจต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

ผู้ประกอบการมีแนวโน้มขยายการลงทุนพื้นที่คลังสินค้าทั่วไปเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 5.3% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ช้ากว่าอุปสงค์ ส่งผลให้อัตราการเช่าพื้นที่ในปี 2567 และ 2568 จะเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 86-87% ทั้งนี้ผู้ประกอบการมีแนวโน้มลงทุนคลังสินค้าสมัยใหม่ที่สร้างตามคำสั่งลูกค้า (Build-to-suit) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าระยะยาวและมีการปรับขึ้นค่าเช่าได้ตามช่วงเวลา รวมถึงคลังสินค้าสำเร็จรูป (Ready-built warehouses) ที่ตอบสนองความต้องการเช่าแบบเร่งด่วนได้ทันที และคลังสินค้าแบบพร้อมส่ง (Fulfillment Center) เพื่อขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่ม B2B2C ทั้งในประเทศและภูมิภาคใกล้เคียง

นอกจากนี้ ยังมีแนวโน้มพัฒนาคลังสินค้าขนาดเล็กในเมือง เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้พื้นที่ในเมืองและเพิ่มความรวดเร็วในการขนส่ง โดยมีการปรับใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการคลังสินค้า รวมถึงการประหยัดพลังงานและแรงงาน เช่น การจัดเก็บสินค้าด้วยหุ่นยนต์ การค้นหาสินค้าด้วยเซ็นเซอร์ และการใช้อุปกรณ์กักเก็บพลังงานเพื่อลดค่าไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยให้การปรับขึ้นค่าเช่าทำได้ง่าย ขณะที่ระยะสัญญาเช่าจะยาวนานกว่าคลังสำเร็จรูปแบบดั้งเดิม

คลังสินค้าแช่เย็น/แช่แข็ง มีความต้องการใช้บริการเช่าพื้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง เนื่องจาก

1) การเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหาร รวมถึงร้านอาหาร ทำให้ต้องมีการจัดเก็บและคงความสดของวัตถุดิบหลากหลายประเภท อาทิ ผลไม้ ผัก ผลิตภัณฑ์นม และเนื้อสัตว์ ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มบริโภคอาหารสำเร็จรูปหรืออาหารปรุงสำเร็จ (อาหารแช่เย็น-แช่แข็ง) มากขึ้นเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

2) ความต้องการคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บวัคซีนและยารักษาโรค อาทิ โรค COVID – 19 ซึ่งภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนรับวัคซีนเข็มกระตุ้นเพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันโดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง

3) การส่งออกสินค้ากลุ่มอาหารของไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ผลจากความกังวลด้านความมั่นคงทางอาหารเนื่องจากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะเอลนีโญที่เกิดขึ้นทั่วโลก รวมถึงกระแสอาหารสุขภาพกำลังเป็นที่นิยม ทำให้ความต้องการสำรองอาหารเพื่อป้องกันการขาดแคลนมีมากขึ้น

ผู้ประกอบการมีแนวโน้มขยายการลงทุนคลังสินค้าประเภทนี้เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการในภาคการผลิตอื่น ได้แก่

(1) คลังสินค้าแช่เย็น/แช่แข็งเพื่อเก็บรักษาผลไม้ขององค์กรต่างๆ ใช้รองรับการจัดเก็บ/แปรรูปผลผลิตเกษตรในพื้นที่เพื่อรอการจำหน่าย/ส่งออก เช่น ห้องเย็นของสถาบันเกษตร 24 แห่งในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

(2) คลังสินค้าห้องเย็นในโครงการระเบียงผลไม้ภาคตะวันออก (Eastern Fruit Corridor: EFC) ในนิคมอุตสาหกรรม Smart Park จังหวัดระยอง

(3) คลังสินค้าส่วนบุคคลของผู้ประกอบการกลุ่มอาหารทะเลแปรรูปรายใหญ่หรือผู้ผลิตขนม และเบเกอรี่ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้า

(4) คลังสินค้าและศูนย์กลางกระจายสินค้าเกษตรในท่าอากาศยาน และ

(5) ผู้ประกอบการเดิมขยายพื้นที่คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ อาทิ บริษัท เคอร์รี่ โลจิสติกส์ และ บมจ. เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำธุรกิจแบบครบวงจร

คลังสินค้าอัญหีหรือไซโล มีความต้องการใช้บริการจะผันผวนตามผลผลิตเกษตรซึ่งขึ้นกับสภาพดินฟ้าอากาศ ส่งผลให้ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังชะลอการลงทุนขยายธุรกิจ เนื่องจาก

1) อุปทานส่วนเกินยังมีจำนวนมาก
2) ผลผลิตพืชมีแนวโน้มปรับลดลงจากการเข้าสู่ภาวะเอลนีโญ โดยเฉพาะปี 2567-2568 อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้บริการคลังสินค้าอัญหีหรือไซโลอาจเพิ่มขึ้นเป็นระยะ จากการแข่งขันรับซื้อผลผลิตเพื่อสะสมเป็นสต็อกสำหรับส่งออกหรือทยอยจำหน่ายในช่วงราคาสูง ทั้งจากผู้ประกอบการกลุ่มคลังสินค้าเก็บอัญหีด้วยตนเอง กลุ่มพ่อค้าคนกลาง กลุ่มโรงคัดบรรจุผลผลิตเกษตร (ล้าง) กลุ่มแปรรูปอาหารสัตว์ และกลุ่มโรงไฟฟ้า (เพื่อใช้เก็บขึ้นไม้หรือวัตถุดิบ)

1.2) ทำเลคลังสินค้าที่มีศักยภาพการเติบโตในระยะข้างหน้า ได้แก่

ใกล้แหล่งผลิต : เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล นิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาล ได้แก่ จังหวัดอยุธยา (ศูนย์รวมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งยังมีเส้นทางขนส่งสินค้าไปภาคเหนือและภาคอีสานได้สะดวก) พื้นที่ EEC และบริเวณใกล้เคียง (ศูนย์กลางการผลิตและการค้าระหว่างประเทศ อาทิ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์) รวมถึงจังหวัดศูนย์กลางภูมิภาค

ใกล้ตลาดผู้บริโภค : ตอบริการเติบโตของภาคการค้าออนไลน์ ส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยเฉพาะสมุทรปราการ (ศูนย์กลาง e-Commerce และเมืองโลจิสติกส์) รวมถึงจังหวัดศูนย์กลางภูมิภาค (อาทิ ชลบุรี พิษณุโลก นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี และสุราษฎร์ธานี) และมีการปรับรูปแบบเป็นคลังสินค้าพร้อมจัดส่งขนาดเล็ก (Micro-Fulfillment Centers) ในพื้นที่เขตเมืองที่มีการคมนาคมสะดวกและเข้าถึงง่าย

พื้นที่ชายแดน : ปัจจัยเกื้อหนุนมาจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งระบบราง ถนนระบบการบินและทางน้ำที่เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์จาก BOI และการนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.) โดยอาศัยความได้เปรียบด้านทำเลที่ตั้งของไทยที่เป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาทิ ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด สงขลา เชียงราย หนองคาย) โดยเฉพาะทำเล SEZs หรือพื้นที่ชายแดนที่มีการเปิดใช้เส้นทางคมนาคมใหม่ๆ (เช่น คลังสินค้าย่านกองเก็บตามแนวเส้นทางที่เชื่อมต่อรถไฟลาว-จีน ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งเชิงของ จังหวัดเชียงราย และศูนย์ขนส่งสินค้านครพนม)

ที่มา : ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2566-2568: ธุรกิจคลังสินค้า ณ วันที่ 26 กันยายน 2566

1.3) คลังสินค้าขององค์การคลังสินค้า อคส. มีสินทรัพย์ที่เป็นคลังสินค้า แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) คลังสินค้าส่วนกลาง ได้แก่ คลังสินค้าธนบุรี และคลังสินค้าราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 - 2) คลังสินค้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ คลังสินค้าปากช่อง คลังสินค้าบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา คลังสินค้าบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น คลังสินค้าสุวรรณโลก จังหวัดสุโขทัย และคลังสินค้าทับทิม จังหวัดสระบุรี
- โดยสามารถแยกสินทรัพย์ที่มีศักยภาพสูง และสินทรัพย์ที่รอการปรับปรุง ซ่อมแซมออกจากกัน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ คลังสินค้า โดยวิธีการแบ่งเกรด/แบ่งประเภทคลังสินค้า ออกเป็น 3 เกรด ดังนี้

เกรด	รายละเอียด/ประเภท	รายชื่อคลัง
เกรด A	สินทรัพย์ที่มีศักยภาพสูง สามารถสร้างและพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด มีแนวโน้มที่จะมีรายได้เพิ่มขึ้น	คลังสินค้าธนบุรี, คลังสินค้าราษฎร์บูรณะ
เกรด B	สินทรัพย์ที่มีศักยภาพ สามารถพัฒนาต่อยอดและทำให้เกิดประโยชน์ได้มาก หรือการพัฒนาให้เป็นศูนย์กระจายสินค้าในต่างประเทศ	คลังสินค้าทับทิม, คลังสินค้าปากช่อง, คลังสินค้าบัวใหญ่, คลังสินค้าสุวรรณโลก หลังที่ ๑
เกรด C	สินทรัพย์ที่ต้องรอการพัฒนา ซ่อมแซม ปรับปรุงและทำให้เกิดประโยชน์หรืออาจปล่อยให้ว่างเปล่า	คลังสินค้าบ้านไผ่, คลังสินค้าสุวรรณโลก หลังที่ ๒

ภาพรวมสินค้าเกษตร (ข้าว/ โภคภัณฑ์)

ข้าว เป็นสินค้าเกษตรส่งออกหลักของประเทศ ที่ครอบคลุมพื้นที่เพาะปลูกมากที่สุด (คิดเป็น 43.7% ของพื้นที่เกษตรทั้งหมดของประเทศ และครอบคลุมครัวเรือนถึง 5.1 ล้านครัวเรือน (คิดเป็น 63.6%) ของจำนวนครัวเรือนภาคเกษตรทั้งหมด ทำให้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวได้รับความสนใจเป็นพิเศษจากรัฐบาลมาโดยตลอด โดยมีนโยบายช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านราคา (Price policy) อาทิ การประกันราคาข้าว การรับจำนำข้าว และโครงการช่วยเหลืออื่นๆ เช่น โครงการสนับสนุนเงินช่วยเหลือต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว และโครงการช่วยเหลือค่าเก็บเกี่ยว และปรับปรุงคุณภาพข้าว เป็นต้น

ช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ไทยมีผลผลิตข้าวเปลือกเฉลี่ยปีละ 31-33 ล้านตัน ซึ่งนำไปสีเป็นข้าวสารได้ประมาณ 20-22 ล้านตัน ใช้บริโภคภายในประเทศเฉลี่ย 10-12 ล้านตัน (ส่วนที่เหลือส่งออกและสต็อก) ในจำนวนนี้แบ่งเป็น

1) ข้าวเพื่อใช้บริโภคโดยตรง มีสัดส่วน 30% ของปริมาณผลผลิตข้าวเปลือกทั้งหมดของไทย ปัจจุบันมีช่องทางจำหน่ายสำหรับผู้บริโภค 3 ช่องทาง คือ

1.1 การจำหน่ายในลักษณะข้าวบรรจุถุง (สัดส่วน 43.1% ของปริมาณจำหน่ายข้าวสำหรับบริโภคโดยตรงของไทยทั้งหมด) ที่ผ่านมา ความนิยมบริโภคข้าวบรรจุถุงเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคในชุมชนเมือง ทำให้ตลาดมีอัตราการเติบโตต่อเนื่อง จึงมีผู้ประกอบการเข้าสู่ธุรกิจข้าวบรรจุถุงเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะโรงสีข้าวและผู้ส่งออกข้าวที่หันมาขายในตลาดในประเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ในตลาดส่งออก รวมทั้งผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ที่ผลิตข้าวบรรจุถุงแฮนด์แบรนด์ (House Brand) เข้ามาแข่งขันในตลาดข้าวบรรจุถุง และสามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาดได้ต่อเนื่องโดยอาศัยความได้เปรียบด้านช่องทางจำหน่ายและ กลยุทธ์ราคา (การจำหน่ายข้าวบรรจุถุงแฮนด์แบรนด์ไม่มีต้นทุนค่าวางสินค้าในร้านค้าปลีกสมัยใหม่เหมือนกับข้าวบรรจุถุงทั่วไป อีกทั้งต้นทุนการผลิตยังต่ำกว่า) ทั้งนี้ช่องทางจำหน่ายหลักของข้าวสารบรรจุถุงสำหรับบริโภคของไทย ได้แก่ ไฮเปอร์มาร์เก็ต (สัดส่วน 27.3% ของปริมาณจำหน่ายข้าวสำหรับบริโภคโดยตรงของไทยทั้งหมด) รองลงมาเป็นร้านสะดวกซื้อ (9.4%) และซูเปอร์มาร์เก็ต (6.4%)

1.2 ร้านขายของชำในท้องถิ่นขนาดเล็ก (Small Local Grocers) และร้านค้าจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งเป็นร้านจำหน่ายข้าวสารแบบดั้งเดิม (ข้าวสารตักแบ่งขาย) ที่ยังคงเป็นช่องทางจำหน่ายหลักในพื้นที่ต่างจังหวัดโดยมีสัดส่วน 40.5% และ 14.5% ตามลำดับ

1.3 การจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) และที่ไม่ได้เป็นร้านค้า (Non-Grocery) มีสัดส่วนรวมกัน 1.9%

2) ข้าวเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในภาคอุตสาหกรรม มีสัดส่วน 25% ของปริมาณผลผลิตข้าวเปลือกทั้งหมดของไทย จำแนกออกเป็น 1) อุตสาหกรรมแปรรูปข้าวมีสัดส่วนราว 15% อาทิ แป้งข้าวเจ้า แป้งข้าวเหนียว ใจักกิ่งสำเร็จรูป เส้นก๋วยเตี๋ยว ขนมขบเคี้ยว แอลกอฮอล์เครื่องดื่ม น้ำมันรำข้าว และ 2) อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ มีสัดส่วนราว 10%

3) ข้าวเพื่อใช้ทำเมล็ดพันธุ์ มีสัดส่วนประมาณ 5% ของปริมาณผลผลิตข้าวเปลือกทั้งหมดของไทย ส่วนใหญ่มาจากปริมาณเมล็ดพันธุ์ข้าวที่ใช้ปลูกของพื้นที่ปลูกข้าวทั้งประเทศ โดยปริมาณการใช้เมล็ดพันธุ์ข้าวจะขึ้นอยู่กับชนิดข้าว อาทิ ข้าวอินทรีย์จะใช้ปริมาณ 16 กก./ไร่ ขณะที่ ข้าวหอมไทย ข้าวเจ้า ข้าวที่เป็นตลาดเฉพาะ จะใช้ปริมาณ 25 กก./ไร่

4) ข้าวเพื่อการส่งออก มีสัดส่วนประมาณ 40% ของปริมาณผลผลิตข้าวเปลือกทั้งหมดของไทย

แนวโน้มอุตสาหกรรม

ผลผลิตข้าวของไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัว 3.0-3.5% ต่อปี ขึ้นมาอยู่ที่ระดับ 34.0-34.2 ล้านตันข้าวเปลือก หรือ 22.1-22.2 ล้านตันข้าวสารโดยมีแรงหนุนจากปริมาณน้ำในเขื่อนที่ยังเอื้ออำนวย ระดับราคาข้าวที่สูงและมาตรการสนับสนุนจากภาครัฐจูงใจให้เกษตรกรขยายพื้นที่/เพิ่มรอบการเพาะปลูก อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2567-2568 ผลผลิตมีทิศทางหดตัวเล็กน้อย (-1.5)-(-2.0)% ลงมาอยู่ที่ระดับ 32.0-32.5 ล้านตันข้าวเปลือกต่อปี หรือประมาณ 20.8-21.1 ล้านตันข้าวสาร โดยมีปัจจัยท้าทายจาก 1) แนวโน้มปรากฏการณ์เอลนีโญที่เริ่มขึ้นในช่วงกลางปี 2566 และคาดว่าจะคงอยู่ต่อราว 1-2 ปี ทำให้เกิดภาวะฝนทิ้งช่วงและภัยแล้ง 2) ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นโดยเฉพาะราคาปุ๋ยทำให้เกษตรกรบางส่วนลดการใช้ปุ๋ยซึ่งอาจทำให้ผลผลิตต่อไร่ลดลง อย่างไรก็ตาม แรงหนุนจากมาตรการสนับสนุนภาครัฐ อาทิ โครงการประกันรายได้ แผนรักษาเสถียรภาพอุตสาหกรรมข้าว มาตรการช่วยเหลือต้นทุนการผลิต และแผนการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอสำหรับภาคเกษตร ยังคงจูงใจให้เกษตรกรบางรายขยายการเพาะปลูกข้าวต่อเนื่อง

ความต้องการบริโภคในประเทศคาดว่าจะทยอยปรับเพิ่มขึ้น 0.8-1.0% ต่อปี จากระดับ 11.5 ล้านตันข้าวสารในปี 2565 (2564/2565) สู่ระดับ 11.7-11.9 ล้านตันในปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย รวมถึงการเปิดรับนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ สนับสนุนความต้องการจากร้านอาหาร โรงแรม และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ให้ฟื้นตัว โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการผลิตอาหารที่จะมีความต้องการข้าวเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบแปรรูปอาหารมากขึ้น

การส่งออกข้าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง 11.0-12.0% ต่อปี จากระดับ 7.7 ล้านตันในปี 2565 มาอยู่ที่ระดับ 8.0-11.0 ล้านตันต่อปี โดยมีปัจจัยหนุน ได้แก่ 1) ภาวะเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าโดยเฉพาะสหรัฐฯ และประเทศในทวีปเอเชียที่น่าจะเริ่มทยอยฟื้นตัวในปี 2567-2568 และ 2) ความต้องการสต็อกอาหารของโลกที่คาดว่าน่าจะยังคงมีต่อเนื่องจากภาวะความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์โดยเฉพาะสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่มีแนวโน้มยืดเยื้อ

ด้านราคาส่งออกข้าวของไทยคาดว่าจะยังปรับขึ้นต่อเนื่อง สาเหตุจาก 1) ปัจจัยด้านอุปทานจากผลผลิตข้าวในประเทศที่คาดว่าจะลดลงจากปัญหาสภาพอากาศ และ 2) ปัจจัยด้านอุปสงค์จากความต้องการข้าวในตลาดโลกที่จะเพิ่มขึ้น และสต็อกข้าวในโลกที่มีแนวโน้มลดลงตามภาวะเศรษฐกิจของตลาดหลักที่จะทยอยฟื้นตัว รวมทั้งความกังวลด้านความมั่นคงด้านอาหารที่จะยังคงอยู่จากภาวะสงคราม

ที่มา : ศูนย์วิจัยกรุงศรี แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม 2566-2568: อุตสาหกรรมข้าว ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2566

ข้าวสารขององค์การคลังสินค้า

อคส. จำหน่ายข้าวสารบรรจุถุงตรา อคส. ซึ่งเป็นข้าวสารที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงพาณิชย์ โดยปัจจุบัน แม้ว่าตลาดข้าวสารบรรจุถุงจะมีการแข่งขันสูง แต่อย่างไรก็ตาม อคส. มีความพยายามพัฒนาข้าวบรรจุถุงจำหน่ายในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับประชาชนโดยจำหน่ายข้าวที่มีคุณภาพดีในราคาที่เป็นธรรม เพื่อลดค่าครองชีพให้กับประชาชน และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้แก่เกษตรกร

คณะผู้จัดทำข้อมูลและตรวจทานข้อมูลรายงานประจำปี

1	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะทำงาน
2	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
3	ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์	คณะทำงาน
4	ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน	คณะทำงาน
5	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงาน
6	ผู้อำนวยการสำนักนิติการ	คณะทำงาน
7	ผู้อำนวยการสำนักคดี	คณะทำงาน
8	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะทำงาน
9	ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์	คณะทำงาน
10	ผู้อำนวยการสำนักข้าว	คณะทำงาน
11	ผู้อำนวยการสำนักเกษตร	คณะทำงาน
12	ผู้อำนวยการสำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง	คณะทำงาน
13	หัวหน้าส่วนงานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
14	หัวหน้าส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	คณะทำงาน
15	หัวหน้าส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์	คณะทำงานและเลขานุการ
16	ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์
17	นางภคมน แยมเนียม พนักงานธุรการ 5	ผู้ช่วยเลขานุการ ส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คณะผู้จัดทำเล่มรายงานประจำปี

นางสาวกาญจนา วัฒนธำรงค์	รักษาการหัวหน้าส่วนงานวางแผนยุทธศาสตร์	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นางสาวลักขณา ศิริรัตน์	นักวิเคราะห์แผนงาน 6	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นางภคมน แยมเนียม	พนักงานธุรการ 5	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
นางสาวนันทธนา ปราณี	พนักงานบริหารทั่วไป 5	สำนักอำนวยการ
นายสมพร แก้วเย็นฉ่ำ	พนักงานบริหารทั่วไป 5	สำนักอำนวยการ

องค์การคลังสินค้า

563 ถนน นนทบุรี ตำบล บางกระสอ
อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี
11000