



รายงานผลการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินของหน่วยงานจากการวัด ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัดในการประเมินฯ นั้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การคลังสินค้าได้คะแนน ๙๕.๘๙ คะแนน จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๕๑ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ซึ่งองค์การคลังสินค้าได้คะแนนเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๗ (คะแนน ๙๔.๓๗ คะแนน) ซึ่งในปี ๒๕๖๘ ยังคงทำให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี

ดังนั้นองค์การคลังสินค้าจึงได้นำผลการการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง โดยสามารถกำหนดเป็นแนวทางและวางแผนมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมาย และให้เกิดการยกระดับค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้

| ประเด็นตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | | | | |
| บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา | ให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนตาม คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนงาน | ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกให้ทุกสำนัก เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานอย่างเคร่งครัด | พนักงานปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลา ตรงตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | สำนัก ทรัพยากร มนุษย์ และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | | | | |
| ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณและไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน เท่าที่ควร | ๑) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผน | ๑) ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดทำสรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นรายเดือนได้ | - สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จำเป็น และควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุด และไม่เบิกจ่ายเกินงบประมาณ และช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้ | สำนัก ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ |
| ๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผน การใช้ | ๒) การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือจัดการประชุมชี้แจง | เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณ เป็นต้น | | |

| ประเด็นตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | สรุปผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน | ผู้รับ ผิดชอบ |
|--|---|--|--|---|
| <p>จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>๒) ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกให้ทุกสำนัก เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ต้องการใช้ในงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด</p> | <p>- พนักงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเข้าใจตามภารกิจของหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลและงบประมาณ เนื่องจากมีการรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับและใช้จ่ายเป็นรายเดือนให้พนักงานได้รับทราบ</p> | |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | | | | |
| <p>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> | <p>๑) จัดประชุม/อบรมบุคลากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒) มีการจัดทำประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่างๆ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง</p> | <p>๑) จัดอบรมให้ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น</p> <p>๒) มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามที่สะดวกมากขึ้น เช่น messenger เป็นต้น</p> | <p>- ได้ดำเนินการจัดการอบรมในหลักสูตรต่างๆทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้พนักงานได้มีการนำความรู้จากสิ่งที่ได้รับจากการอบรมมาปรับปรุง พัฒนาในการทำงาน การให้บริการ</p> <p>- ได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร messenger บนหน้าเว็บไซต์ของ อคส. เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับความสะดวกการสอบถามข้อมูลและสามารถขอชมการให้บริการเพื่อสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาได้</p> | <p>สำนักทรัพยากรมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> |

งานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและบริการประชาชน
สำนักทรัพยากรมนุษย์