

## คู่มือสำหรับประชาชน : การให้เช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์ขอเช่าต้องติดต่อกับคลังสินค้าที่ต้องการเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว เพื่อให้ทราบข้อมูลของคลังสินค้านั้น เช่น ลักษณะของคลังสินค้า พื้นที่ว่างที่สามารถให้เช่าพักสินค้าได้ ทำเลที่ตั้ง อัตราค่าเช่า ตลอดจนข้อจำกัดของชนิดสินค้าที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าเก็บในคลังสินค้า เป็นต้น

หลังจากได้รับอนุมัติให้เช่าพักสินค้าชั่วคราวแล้ว พนักงานผู้มีหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเช่าทราบและชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนนำสินค้าเข้าเก็บ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ : ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ส่วนงานคลัง 1 และภูมิภาค เลขที่ 703/2 ถ.เจริญนคร แขวงดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 โทรศัพท์ 02-4685411 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ : ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ส่วนงานคลัง 2 เลขที่ 11 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์ บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 02-4277195 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประสงค์ขอเช่า ยื่นหนังสือขอเช่าและกรอกรายละเอียดใน แบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ หมายเหตุ : 1. ส่วนงานคลัง 1 และภูมิภาค 2. ส่วนงานคลัง 2	1 วัน	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานคลังสินค้า นำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ เช่าพื้นที่ตามสายงานบังคับบัญชา หมายเหตุ : 1. ส่วนงานคลัง 1 และภูมิภาค 2. ส่วนงานคลัง 2	2 วัน	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเสนอขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การคลังสินค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ : เสียเฉพาะค่าเช่าตามเงื่อนไขโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	- ไม่มี -	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักสัตว์น้ำและบริหารคลัง องค์การคลังสินค้า โทรศัพท์ 0-2507-5427 หมายเหตุ : เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.111.go.th">www.111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว หมายเหตุ : -

หมายเหตุ

-

## แบบคำขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว

เลขที่ .....

เขียนที่คลังสินค้า.....

โทรศัพท์ .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว

เรียน .....

ข้าพเจ้า บจก./หจก.....

โดย นาย/นาง/นางสาว .....ผู้มีอำนาจทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. สินค้าที่ต้องการนำมาวางพักคือ.....ปริมาณ.....

2. พื้นที่ที่ต้องการเช่าบริเวณ.....จำนวนพื้นที่.....ตารางเมตร

3. ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....รวม .....วัน/เดือน

4. อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ .....บาท/เดือน เป็นจำนวนเงิน ..... บาท/เดือน

ข้าพเจ้า ได้รับทราบเงื่อนไขการเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราวที่ปรากฏด้านหลังแบบคำขอนี้โดยละเอียดแล้ว

ข้าพเจ้าไม่ขัดข้อง และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลให้ข้าพเจ้าทราบโดยเร็วด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอเช่า

(.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการอนุมัติ

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามที่ผู้ขอเช่าเสนอตามข้อ 1 – 3 ดังนี้

1. ให้ขอเช่าพื้นที่พักสินค้าชั่วคราวบริเวณ ..... จำนวนพื้นที่ .....ตารางเมตร

2. ระยะเวลาการให้เช่าตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....รวม ..... วัน/เดือน

3. อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ .....บาท/เดือน เป็นจำนวนเงิน ..... บาท/เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

อนุมัติตามเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## เงื่อนไขการเช่าพื้นที่พักสินค้า

ข้อ 1. องค์การคลังสินค้าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่เก็บอยู่ ณ สถานที่ให้เช่าไม่ว่าจะเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม

ข้อ 2. ผู้เช่าไม่มีสิทธิโอนสิทธิการเช่าหรือให้เช่าช่วงหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์สถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 3. ผู้เช่าจะตัดแปลงต่อเติม หรือซ่อมแซมสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้

ข้อ 4. ผู้เช่าจะไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย หรือ เป็นที่น่ารังเกียจ หรือน่าจะเป็นอันตรายแก่สถานที่เช่า หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือทำการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุข หรือความปลอดภัยของสาธารณชน

ข้อ 5. ผู้เช่ายอมให้หัวหน้าคลังสินค้า หรือตัวแทนของคลังสินค้าเข้าไปตรวจสอบสถานที่เช่า และการจัดเก็บสินค้าได้ตามความจำเป็นตลอดระยะเวลาการเช่า

ข้อ 6. ผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน และชำระจนครบตามระยะเวลาการเช่า เมื่อสิ้นสุดตามแบบคำขอเช่า

**หมายเหตุ :** กรณีบริษัทฯ ยกเลิกการเช่าจะส่งมอบคืนพื้นที่เช่าในสภาพเดิมก่อนการเช่าและจะชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดจนครบถ้วน

.....