

## ประกาศองค์การคลังสินค้า

### เรื่อง นโยบายและกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน

.....

ด้วยองค์การคลังสินค้า ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

องค์การคลังสินค้า จึงได้กำหนดนโยบายการให้และไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร รวมถึงผู้บังคับบัญชาทุกระดับ พนักงานและลูกจ้าง ในการดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์การคลังสินค้า ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ควรที่จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรม อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่หรือผลประโยชน์ขัดกันได้

๒. บุคคลในครอบครัวของพนักงานองค์การคลังสินค้า ควรที่จะไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด อันคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด

๔. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมมูลค่าของขวัญที่ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดรวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. หากมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความสามัคคี และสร้างขวัญ และกำลังใจในหมู่คณะ ขอให้เป็นไปด้วยความเรียบง่ายและไม่เป็นการฟุ่มเฟือย

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนจริยธรรม อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการประหยัด

๗. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงศักดิ์ ประทีปวิศรุต)

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า

## กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน

### ๑. บทนำ

องค์การคลังสินค้าตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำนโยบายและกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีขององค์การ รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ดังนั้น องค์การคลังสินค้าจึงได้ประกาศนโยบายและกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์การคลังสินค้าในการป้องกันการรับสินบนของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้าทุกระดับ

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒.๕ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### ๓. คำนิยาม

**ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง** หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน พนักงานและลูกจ้างทุกระดับที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดองค์การคลังสินค้า

**ทุจริตต่อหน้าที่**<sup>๑</sup> หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

**การปฏิบัติหน้าที่**<sup>๒</sup> หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ปกครอง

<sup>๑</sup> พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒</sup> กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สรุปความหมาย วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

**สินบน (Bribery)**<sup>๓</sup> หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือ การร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นกรณีเอาผิดกับผู้รับ ขอรับ

- สินบน คือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ ดิน รถ เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

- มีเจตนาที่จะรับ โดยมีเหตุจงใจในการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ เช่น ถ่วงเวลาตรวจรับ การเอื้อประโยชน์ในการขยายสัญญาจ้าง การประเมินภาษีสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง ฯลฯ

- เป็นการรับสินบน เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้รับสินบน จะต้องใช้อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการกระทำที่ต้องการจูงใจนั้น

- การให้สินบน ผ่านตัวกลาง เช่น คูสมรสทั้งที่จดทะเบียน และไม่จดทะเบียน ญาติ เพื่อน เป็นต้น

**ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่**<sup>๔</sup> หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลต่อการความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

**ทิป (Tip)**<sup>๕</sup> หมายถึง เงินผู้ที่มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่ารับได้

#### ๔. ขอบเขต

กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน บังคับใช้กับบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างขององค์การคลังสินค้า

๔.๒ คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามขององค์การคลังสินค้า

#### ๕. การรายงานการพบเห็น กรณีพบเบาะแสการกระทำผิด สามารถแจ้งได้ที่องค์การคลังสินค้า

๕.๑ ที่อยู่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและบริการประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๐๗-๕๐๐๒ และ ๐๒-๕๐๗-๕๐๒๕

๕.๓ ทางเว็บไซต์ องค์การคลังสินค้า ที่ <http://www.pwo.co.th> ไปที่ หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน”

<sup>๓</sup> พระราชบัญญัติการรับสินบน พ.ศ.๒๕๕๓

<sup>๔</sup> กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สรุปความหมาย วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

<sup>๕</sup> กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สรุปความหมาย วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔