

ระเบียบองค์การคลังสินค้า
ว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาลูกกุญแจห้องทำงาน
พ.ศ.2535

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การคลังสินค้า พ.ศ.2498
ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้าจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยการใช้และเก็บรักษาลูกกุญแจห้องทำงาน
พ.ศ.2535"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 28 เมษายน 2535 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบองค์การคลังสินค้าว่าด้วยการใช้ลูกกุญแจฉุกเฉินที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของยาม พ.ศ.2518 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้กองพัสดุและยานพาหนะจัดกุญแจประตูห้องทำงานทุกห้องขององค์การคลังสินค้า
โดยแต่ละชุดให้มีลูกกุญแจ 2 ดอก ดังนี้

ลูกกุญแจดอกที่ 1 มอบให้พนักงานทำความสะอาดซึ่งรับผิดชอบเปิด-ปิดประตู ห้องทำงาน
เป็นผู้ถือ

ลูกกุญแจดอกที่ 2 จัดเป็นลูกกุญแจสำรอง รวบรวมเก็บไว้ในตู้โดยใส่กุญแจและประทับ
ตราไว้ มอบให้ยามรักษาการณ์เป็นผู้ดูแลรักษา

ข้อ 5. การใช้ลูกกุญแจสำรองให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 ยามรักษาการณ์เป็นผู้นำไปใช้เฉพาะกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เกิดอัคคีภัย อุทกภัย ฯลฯ
หรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ

5.2 ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย
หากมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แจ้งยามรักษาการณ์เพื่อนำลูกกุญแจสำรองจากตู้กุญแจสำรอง
เปิดห้องเฉพาะที่จะทำงาน โดยบันทึกการขอใช้ไว้เป็นหลักฐานและเมื่อปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้ปิดใส่กุญแจ ห้องทำงาน
ส่งคืนลูกกุญแจให้ยามรักษาการณ์เก็บไว้ในตู้กุญแจสำรองเช่นเดิม

ข้อ 6. ให้ผู้ที่ใช้ลูกกุญแจสำรองรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและแจ้งให้กองพัสดุ และยานพาหนะ
ทราบทันทีหรือในโอกาสแรกของวันเปิดทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2535

(ลงชื่อ)

ร้อยโท สมศักดิ์ ยมะสมิต

(สมศักดิ์ ยมะสมิต)

รองปลัดกระทรวงพาณิชย์

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า